



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**

**LAPORAN KINERJA (LKJ)  
TAHUN 2023**



**DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA BANJARMASIN**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur Kehadirat Allah SWT atas rahmat, taufik dan hidayah-Nya jualah selama ini kita mendapatkan petunjuk dan bimbingan dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan, kemasyarakatan dan pembangunan daerah Kota Banjarmasin yang tercinta, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun 2023 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun 2023 merupakan suatu Pertanggungjawaban Formal sebagai pengguna anggaran, capaian kinerja yang termuat dalam laporan ini merupakan realisasi kinerja dari target-target kinerja yang telah diperjanjikan dalam Penetapan/Perjanjian Kinerja. Pada umumnya Sasaran Kinerja yang telah direncanakan tahun 2023 dapat direalisasikan dengan baik.

Terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya patutlah kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungannya sehingga Laporan Kinerja ini dapat tersusun dengan baik, khususnya kepada :

1. Walikota Banjarmasin dan Wakil Walikota Banjarmasin atas kepercayaan yang diberikan untuk membimbing dan membina Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin;
2. Karyawan-karyawati Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin atas dukungannya dalam menjalankan tugas operasional dan administrasi Kantor Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin selama ini;
3. Serta kepada pihak-pihak lain yang tak dapat kami sebutkan satu persatu.

Akhir kata semoga laporan akuntabilitas Kinerja Pemerintah ini dapat bermanfaat untuk menentukan arah Kebijakan dan Program serta kegiatan Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin pada masa yang akan datang.

Wassalam.

## **IKTISAR EKSEKUTIF**

Laporan Kinerja (LKj) ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tugas dengan menjabarkan visi, misi, tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yang telah dicanangkan dalam Perencanaan Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026. Dan dalam rangka memenuhi amanat perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, selain itu juga sebagai tindak lanjut dari Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Pemerintah Propinsi sebagai Daerah Otonom, Pemerintah Kota Banjarmasin dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Banjarmasin, telah menerbitkan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin, khususnya untuk SOTK Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yang dijabarkan dalam Peraturan Daerah Nomor 77 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Peraturan Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2014 Nomor 3) dan Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 117 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 83 tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin

Selanjutnya dengan Laporan Kinerja (LKj) ini akan diketahui sampai sejauh mana program kerja dapat dilaksanakan dengan banyaknya tantangan yang dihadapi dan peluang yang ada, sehingga semua itu dapat dijadikan bahan acuan dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis (RENSTRA) yang akan datang.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja (LKj) ini jauh dari sempurna, karena masih banyak ditemukan kelemahan dan kekurangan baik materi penyusunannya maupun substansi pembahasan dan data-datanya, untuk itulah kami seluruh jajaran Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin berharap agar dapat diberisaran dan kritik yang membangun, sehingga isi Laporan Kinerja (LKj) ini dapat bermanfaat bagi pembangunan daerah serta Kota Banjarmasin secara umum dan secara khusus bagi Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Amin.

Banjarmasin, Januari 2024

Kepala Dinas Perhubungan  
Kota Banjarmasin



H. Hamid Regio, A.TD, MT  
Pembina Tk I  
NIP. 196701191992031006

## DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR .....	i
IKTISAR EKSEKUTIF .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Gambaran Umum Organisasi .....	2
1) Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi .....	2
2) Struktur Organisasi .....	9
3) Sumber Daya Manusia.....	10
4) Sarana dan Prasarana .....	12
C. Permasalahan Utama .....	17
1) Telaahan dan keterkaitan dengan Visi dan Misi Walikota .....	17
2) Telaahan Renstra .....	21
3) Penentuan Isu – Isu Strategis .....	22
D. Sistematika Penyajian .....	22
BAB II : PERENCANAAN KINERJA .....	24
A. Rencana Strategis .....	24
1) Visi dan Misi.....	24
2) Tujuan dan Sasaran .....	24
3) Kebijakan SKPD .....	24
4) Program dan Kegiatan SKPD .....	25
B. Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 .....	28
• Indikator Kinerja Utama .....	28
• Perjanjian Kinerja .....	30
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA .....	33

A. Capaian Kinerja Organisasi .....	33
1. Perbandingan antara target dan realisasi Kinerja tahun ini .....	38
2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta Capaian Kinerja tahun ini .....	41
3. Perbandingan realisasi kinerja serta capaian Kinerja tahun ini dengan tahun lalu dengan Target jangka menengah .....	49
4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini Standar Nasional .....	56
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan/ Atau peningkatan/penurunan kinerja serta Alternatif solusi yang dilakukan .....	57
6. Analisis atas efisiensi pengguna sumber daya	63
7. Analisis Program/kegiatan yang menunjang Keberhasilan ataupun kegagalan .....	64
B. Akuntabilitas Keuangan .....	68
1. Target dan Realisasi Pendapatan .....	68
2. Alokasi Anggaran dan Realisasi Belanja .....	69
3. Efisiensi Sumber Daya .....	70
4. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran .....	71
BAB IV : P E N U T U P .....	73
LAMPIRAN .....	74
A. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 .....	74
B. Pengukuran Capaian Kinerja .....	76



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Pemerintah Propinsi sebagai Daerah Otonom, Pemerintah Kota Banjarmasin dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Banjarmasin telah menerbitkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah Kota Banjarmasin, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin, khususnya untuk SOTK Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dijabarkan dalam Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 60 tahun 2022 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2014 Nomor 3 dan Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 63 Tahun 2014 tentang Uraian Tugas Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 117 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 83 tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin



Dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2023 maka berakhir pula pelaksanaan Program Kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Merupakan suatu kewajiban bagi setiap instansi termasuk Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yaitu menyusun pelaporan pelaksanaan Kegiatan/Program kerja pada akhir tahun anggaran 2023.

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan laporan ini adalah :

- 1 Untuk pertanggungjawaban terhadap semua pelaksanaan kegiatan/program kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dengan tujuan untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi kinerja dinas di tahun-tahun mendatang.
- 2 Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai.
- 3 Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

## **B. Gambaran Umum Organisasi**

### **1. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Pemerintah Propinsi sebagai daerah Otonom yang dijabarkan dalam Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah Kota Banjarmasin dan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 60 Tahun 2022 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas perhubungan Kota Banjarmasin menempatkan Dinas Perhubungan sebagai perangkat desentralisasi dan merupakan unsur pelaksana daerah dengan status kepegawaiannya ada dua macam yaitu sebagai Pegawai Negeri Sipil dan sebagai Tenaga Teknis Operasional.

Bentuk Organisasi Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yang digunakan adalah sebagai bentuk staf lini yang dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Unsur pimpinan organisasi yaitu Kepala Dinas;
- b. Unsur Staf organisasi yaitu Sekretariat yang dibantu oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Keuangan dan Sub Bagian Perencanaan.





c. Unsur Lini/Pelaksana terdiri dari :

- Bidang Sarana dan Prasarana;
- Bidang Lalu Lintas;
- Bidang Angkutan;
- Bidang Pengawasan dan Pengendalian;
- Unit Pelaksana Teknis Daerah
- Jabatan Fungsional.

Tugas pokok Dinas Perhubungan adalah melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang perhubungan.

Untuk pelaksanaan tugas pokok tersebut, Dinas Perhubungan menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di Bidang penyelenggaraan Lalu lintas, Angkutan, Sarana dan Prasarana serta Keselamatan lalu lintas jalan dan sungai ;
- b. Pelaksanaan kebijakan di Bidang penyelenggaraan Lalu lintas, Angkutan, Sarana dan Prasarana serta Keselamatan lalu lintas jalan dan sungai;
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan di Bidang penyelenggaraan Lalu lintas, Angkutan, Sarana dan Prasarana serta Keselamatan lalu lintas jalan dan sungai;
- d. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Unit Pelaksana Teknis Daerah; dan
- e. Pengelolaan dan pengendalian kesekretariatan .

Uraian tugas dan fungsi masing-masing unit kerja di Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin adalah sebagai berikut :

a Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- Merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis di bidang perhubungan sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Wali Kota
- Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perhubungan



- Merumuskan dan menetapkan program kerja bidang perhubungan
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan administratif, membina, mengatur dan mengoordinasikan penyusunan program dan perencanaan
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, membina, mengatur, memfasilitasi dan mengoordinasikan bidang Lalu lintas
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, membina, mengatur, memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan bidang Angkutan
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, membina, mengatur, memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan bidang Sarana dan Prasarana
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, membina, mengatur, memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan bidang Pengawasan dan Pengendalian
- Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian Unit Pelaksana Teknis Daerah
- Melaksanakan pengelolaan dan pengendalian kesekretariatan
- Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan wewenangnya.

#### b Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas pokok mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan penyusunan rencana dan program, pengelolaan keuangan serta menyelenggarakan urusan umum, aset dan administrasi kepegawaian di lingkungan Dinas Perhubungan, Sekretariat terdiri dari :

##### 1 Sub Bagian Perencanaan

Sub Bagian Perencanaan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan.

##### 2 Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan rencana anggaran, penatausahaan dan pelaporan keuangan.

##### 3 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan mengelola surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga, aset, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta administrasi kepegawaian.

Untuk melaksanakan tugasnya sekretariat mempunyai fungsi yang terdiri atas :

- a) Penyusunan program, koordinasi , pembinaan dan pengendalian penyusunan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perhubungan.
- b) Penyusunan program, koordinasi , pembinaan dan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan.
- c) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan.
- d) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan aset.
- e) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan surat menyurat dan rumah tangga.
- f) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan administrasi kepegawaian.
- g) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat.
- h) Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan wewenangnya.

c Bidang Sarana dan Prasarana

Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai tugas pokok melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengaturan, pengendalian dan evaluasi sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai, perumusan dan pelaksanaan kebijakan, prosedur, pemberian bimbingan teknis serta evaluasi dan pelaporan di bidang sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai, Bidang Sarana dan Prasarana terdiri dari :

- 1 Seksi Sarana Perhubungan Jalan dan Sungai



Seksi Sarana Perhubungan Jalan dan Sungai mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang sarana perhubungan jalan dan sungai

2 Seksi Prasarana Perhubungan Jalan dan Sungai

Seksi Prasarana mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang prasarana prasarana perhubungan jalan dan sungai.

Untuk melaksanakan tugasnya bidang sarana dan prasarana mempunyai fungsi yang terdiri atas:

- a) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai.
- b) Penyiapan pelaksanaan kebijakan bidang sarana dan prasarana jalan dan sungai.
- c) Penyiapan penyusunan, prosedur dan kriteria bidang sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai.
- d) Penyiapan evaluasi dan pelaporan di bidang sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai.

d Bidang Lalu Lintas

Bidang Lalu Lintas mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas, Bidang Lalu Lintas terdiri dari:

1 Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan

Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas jalan.

2 Seksi Jaringan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas

Seksi Jaringan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang Jaringan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas jalan dan sungai.



Untuk melaksanakan tugasnya bidang lalu lintas mempunyai fungsi yang terdiri atas :

- a) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang lalu lintas.
- b) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang lalu lintas.
- c) Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas.

e Bidang Angkutan

Mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang angkutan, Bidang Angkutan terdiri dari :

1 Seksi Angkutan Jalan

Seksi Angkutan Jalan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang angkutan jalan.

2 Seksi Angkutan sungai

Seksi Angkutan Sungai mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang angkutan sungai.

Untuk melaksanakan tugasnya bidang angkutan mempunyai fungsi yang terdiri atas :

- a) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang angkutan.
- b) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang angkutan.
- c) Penyiapan evaluasi dan pelaporan di bidang angkutan

f Bidang Pengawasan dan Pengendalian

Mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyuluhan serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan dan pengendalian, Bidang Pengawasan dan Pengendalian terdiri dari :

1 Seksi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Jalan



Seksi pengawasan dan pengendalian lalu lintas jalan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, penyusunan serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan lalu lintas jalan.

## 2 Seksi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Sungai

Seksi pengawasan dan pengendalian lalu lintas jalan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, penyusunan serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan lalu lintas sungai.

Untuk melaksanakan tugasnya bidang keselamatan mempunyai fungsi terdiri atas :

- a) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang pengawasan dan pengendalian lalu lintas
- b) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan dan pengendalian lalu lintas.
- c) Penyiapan pelaksanaan pemberian penyuluhan di bidang pengawasan dan pengendalian lalu lintas
- d) Penyiapan evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan dan pengendalian lalu lintas.

Selain Sekretariat, Bidang, Sub Bagian dan Seksi sebagaimana tersebut diatas, di Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin terdapat 4 (empat) UPTD beserta Subbag. Tata Usaha dan satu kelompok jabatan fungsional, yang terdiri dari :

### a. UPTD Parkir

Unit Pelaksana Teknis Daerah Parkir dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD Parkir berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah Parkir mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas dibidang perparkiran.

### b. UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB)

Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Kendaraan Bermotor dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas



Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Kendaraan Bermotor mempunyai tugas melakukan pengujian terhadap kendaraan bermotor secara berkala.

c. UPTD Terminal.

Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD Terminal berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal mempunyai tugas mengelola, memelihara, memberikan pelayanan angkutan dan penertiban penumpang.

d. UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan.

Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelabuhan dan Penyeberangan dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelabuhan dan Penyeberangan mempunyai tugas mengelola, memelihara, memberikan pelayanan di Dermaga.

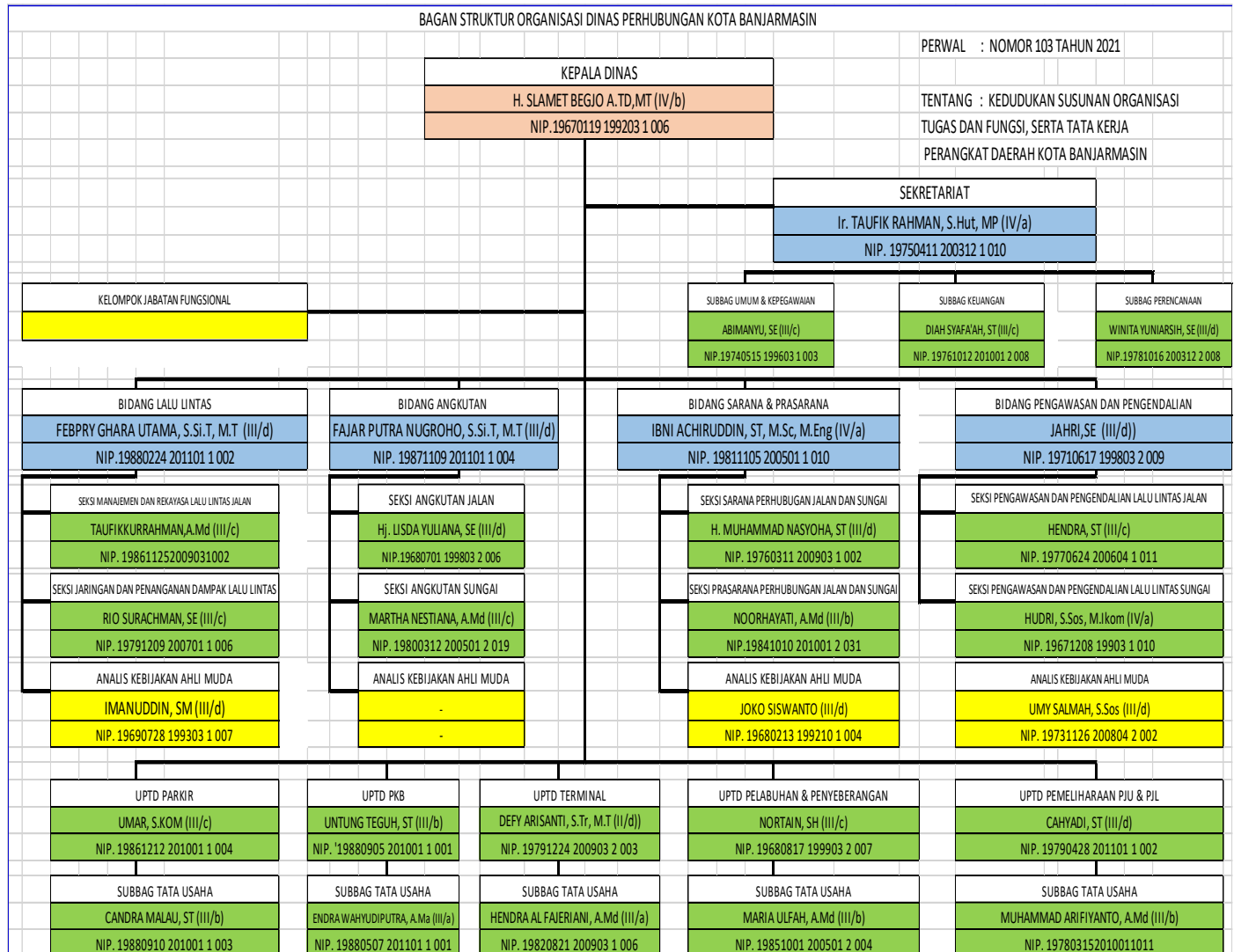
e. UPTD PJU dan PJL

Unit Pelaksana Teknis Daerah PJU dan PJL dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD PJU dan PJL berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah PJU dan dan PJL mempunyai tugas mengelola, memelihara, memberikan pelayanan masyarakat langsung berupa penerangan dan pemeliharaan lampu jalan.

f. Kelompok Jabatan Fungsional

## 2. Struktur Organisasi

Adapun struktur Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 103 Tahun 2021, tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin adalah terlampir sebagai berikut :



**Gambar I.2.1 : Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin**

### 3. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok fungsi dan tata kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin didukung oleh 320 anggota yang terdiri dari 62 orang PNS dan 258 orang tenaga kontrak/tenaga teknis operasional, yang terinci sebagai berikut :





**DAFTAR ANGGOTA DISHUB KOTA BANJARMASIN  
BERDASARKAN PANGKAT/GOL/RUANG  
DAN TENAGA KONTRAK**

No	Gol/Ruang	Jumlah	Ket
1	IV/c	-	
2	IV/b	1	
3	IV/a	4	
4	III/d	9	
5	III/c	11	
6	III/b	11	
7	III/a	12	
8	II/d	6	
9	II/c	7	
10	II/b	1	
11	II/a	-	
12	I/c	-	
	Jumlah	62	
	Kontrak	258	
	Jumlah Total	320	

**Tabel I.3.1 : Jumlah Pegawai Dishub Kota Banjarmasin**

**DAFTAR ANGGOTA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARMASIN  
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**

No	Pegawai	SD	SMP	SMA	DI	DII	DIII	DIV	S1	S2	Jumlah
1	PNS	-	-	3	-	2	16	-	26	9	62



2	Kontrak	-	-	163	1	-	9	-	84	1	258
	Jumlah	-	-	172	1	2	25	-	110	10	320

**Tabel I.3.2 : Jumlah Pegawai Dishub Kota Banjarmasin Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

**DAFTAR ANGGOTA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARMASIN BERDASARKAN KUALIFIKASI**

No.	Gol./Ruang	Jumlah	Ket
	<b>Diklat Struktural</b>		
1	Diklatpim Tk. II (Spamen)	0	
2	Diklatpim Tk. III (Spama)	3	
3	Diklatpim Tk. IV (Adum)	12	
	<b>Diklat Teknis</b>		
1	KMP	5	
2	PPNS	2	
3	Bendaharawan	8	
4	PKB	3	
5	Anjab	1	
6	Orientasi LLAJ	4	
7	Manajemen Angkutan Umum	1	

**Tabel I.3.3 : Jumlah Pegawai Dishub Kota Banjarmasin Berdasarkan Tingkat Kualifikasi**

**4. Sarana dan Prasarana**

Untuk memperlancar Kegiatan Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin memiliki sarana-sarana, yaitu :

No	Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Elevator /Lift	1	buah	Kondisi Baik
2	electric generating set lainnya (dst)	8	buah	7 Kondisi Baik , 1 Rusak Berat
3	Pompa	1	buah	Kondisi Baik
4	Mesin Bor Beton	1	buah	Kondisi Baik
5	Mobil Workshop	2	buah	Pos Portable, Kondisi Baik
6	Sedan	1	buah	Kondisi Baik



7	Station Wagon	4	buah	Kondisi Baik
8	Micro Bus	18	buah	Kondisi Baik
9	Mini Bus	3	buah	Kondisi Baik
10	Truck + Attachment	3	buah	Kondisi Baik
11	Pick Up	10	buah	Kondisi Baik
12	Kendaraan Bermotor angkutan barang lainnya	4	buah	Kondisi Baik
13	Sepeda Motor	35	buah	Kondisi Baik
14	Mobil Unit Panggung	1	buah	Kondisi Baik
15	Kendaraan Pengawalan	4	buah	Kondisi Baik
16	Speed Boat	4	buah	Kondisi Baik
17	Jetski	2	buah	Kondisi Baik
18	Perahu Karet	3	buah	Kondisi Baik
19	Mesin Gerinda	1	buah	Kondisi Baik
20	Mesin Kompresor	2	buah	Kondisi Baik
21	Mesin Gerinda Tangan	2	buah	Kondisi Baik
22	Mesin Bor tangan	3	buah	Kondisi Baik
23	perkakas konstruksi logam yang transportable (berpindah) lainnya (dst)	1	paket	Kondisi Baik
24	perkakas bengkel listrik lainnya (dst)	1	paket	Kondisi Baik
25	perkakas bengkel service lainnya (dst)	1	paket	Kondisi Baik
26	overhead crane	1	buah	Kondisi Baik
27	gergaji chainsaw	1	buah	Kondisi Baik
28	Tabung NH3	1	buah	Kondisi Baik
29	perkakas bengkel listrik lainnya (dst)	1	paket	Kondisi Baik
30	perkakas bengkel service lainnya (dst)	7	paket	Kondisi Baik
31	Tool Kit Set	3	paket	Kondisi Baik
32	Tool Cabinet Set	1	paket	Kondisi Baik
33	perkakas standard (standard tools) lainnya (dst)	5	paket	Kondisi Baik
34	Kunci Khusus Pembuka Mur/Baut	5	buah	Kondisi Baik
35	perkakas khusus (special tools) lainnya (dst)	40	buah	Kondisi Baik
36	Bor	1	buah	Kondisi Baik
37	perkakas bengkel kerja lainnya (dst)	4	buah	Kondisi Baik
38	Digital Multimeter (Alat Ukur universal)	2	buah	Kondisi Baik
39	Global Positioning System	19	buah	Kondisi Baik
40	universal tester lainnya (dst)	1	buah	Kondisi Baik
41	alat ukur lain-lain lainnya (dst)	31	buah	Kondisi Baik
42	Alat penguji kendaraan bermotor	2	buah	Kondisi Baik
43	Timbangan Jembatan Kapasitas 10 Ton	1	buah	Kondisi Baik



44	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	12	buah	4 Kondisi Baik ,8 Rusak Berat
45	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	17	buah	17 Kondisi Baik
46	Mesin Fotocopy Folio	1	buah	Kondisi Baik
47	Mesin Fotocopy Double Folio	2	buah	Kondisi Baik
48	Mesin Fotocopy Lainnya	1	buah	Kondisi Baik
49	Lemari Besi/Metal	11	buah	4 Kondisi Baik , 7 Rusak Berat
50	Lemari Kayu	9	buah	4 Kondisi Baik, 5 Rusak Berat
51	Rak Besi	3	buah	Kondisi Baik
52	Rak Kayu	8	buah	4 Kondisi Baik, 4 Rusak Berat
53	Filing Cabinet Besi	38	buah	12 Kondisi Baik,26 Rusak Berat
54	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	2	buah	Kondisi Baik
55	Lemari Kaca	9	buah	6 Kondisi Baik, 3 Rusak Berat
56	Lemari Makan	1	buah	Kondisi Baik
57	CCTV- Camera Control Television System	2	paket	Kondisi Baik
58	Alat Penghancur Kertas	1	buah	Rusak Berat
59	Mesin Absensi	3	buah	Kondisi Baik
60	Mesin Antrian	2	buah	Kondisi Baik
61	Display	1	buah	Kondisi Baik
62	Papan Pengumuman	32	buah	Kondisi Baik
63	Alat Kantor Lainnya	11	buah	Kondisi Baik
64	Meja Kerja Kayu	19	buah	Kondisi Baik
65	Kursi Besi/Metal	12	buah	9 Kondisi Baik, 3 Rusak Berat
66	Meja Rapat	16	buah	Kondisi Baik
67	Meja 1/2 Biro	7	buah	Kondisi Baik
68	Kursi Rapat	21	buah	Kondisi Baik
69	Kursi Putar	78	buah	Kondisi Baik
70	Kursi Biasa	1	buah	Rusak Berat
71	Kursi Lipat	1	buah	Rusak Berat
72	Meja Komputer	8	buah	2 Kondisi Baik, 6 Rusak Berat
73	Sofa	7	buah	Kondisi Baik
74	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	buah	Kondisi Baik



75	Mesin Pemotong Rumput	2	buah	1 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
76	Alat Pembersih lainnya	3	buah	Kondisi Baik
77	Lemari Es	5	buah	4 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
78	A.C. Split	59	buah	57 Kondisi Baik, 2 Rusak Berat
79	Kipas Angin	16	buah	9 Kondisi Baik, 7 Rusak Berat
80	Exhause Fan	3	buah	Kondisi Baik
81	Radio	1	buah	Kondisi Baik
82	Televisi	16	buah	15 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
83	Loudspeaker	2	set	Rusak Berat
84	Sound System	3	buah	2 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
85	Wireless	1	buah	Rusak Berat
86	Megaphone	4	buah	Rusak Berat
87	Microphone	3	buah	2 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
88	Microphone Table Stand	1	set	Kondisi Baik
89	Mic Conference	2	set	Kondisi Baik
90	Camera Video	83	buah	Kondisi Baik
91	Tangga Aluminium	3	buah	Kondisi Baik
92	Dispenser	2	buah	1 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
93	Alat Rumah Tangga Lain-lain	4	buah	2 Kondisi Baik,-
94	Alat Pemadam/Portable	42	buah	Kondisi Baik
95	Meja Kerja Pejabat Eselon II	2	buah	Kondisi Baik
96	Meja Kerja Pejabat Eselon III	6	buah	Kondisi Baik
97	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	37	buah	Kondisi Baik
98	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	146	buah	92 Kondisi Baik, 54 Rusak Berat
99	Meja Rapat Pejabat Lainnya	2	buah	Kondisi Baik
100	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	2	buah	Kondisi Baik
101	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	17	buah	Kondisi Baik
102	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	38	buah	Kondisi Baik
103	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	138	buah	Kondisi Baik
104	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	24	buah	Kondisi Baik
105	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	6	buah	Kondisi Baik



106	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	13	buah	Kondisi Baik
107	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	8	buah	Kondisi Baik
108	Buffet Kaca	10	buah	Kondisi Baik
109	Professional Sound System	1	buah	Rusak Berat
110	Uninterruptible Power Supply (UPS)	77	buah	37 Kondisi Baik, 40 Rusak Berat
111	peralatan studio audio lainnya (dst)	27	buah	Kondisi Baik
112	Camera Electronic	1	buah	Rusak Berat
113	Lensa Kamera	1	buah	Rusak Berat
114	Layar Film/Projector	4	buah	2 Kondisi Baik, 2 rusak Berat
115	Camera Digital	1	buah	Kondisi Baik
116	Alat Studi Pemetaan Lainnya	1	buah	Kondisi Baik
117	Alat Studio Lainnya	2	buah	Kondisi Baik
118	Telephone (PABX)	4	buah	Rusak Berat
119	Pesawat Telephone	4	set	Rusak Berat
120	Telephone Mobile	6	buah	-
121	Handy Talky (HT)	262	buah	Kondisi Baik
122	alat komunikasi radio hf/fm lainnya (dst)	28	buah	Kondisi Baik
123	alat komunikasi radio vhf lainnya (dst)	1	buah	Kondisi Baik
124	unit alat laboratorium lainnya (dst)	2	buah	Kondisi Baik
125	Pistol	2	buah	Rusak Berat
126	Mainframe (Komputer Jaringan)	2	buah	Kondisi Baik
127	Internet	1	buah	-
128	Komputer Jaringan lainnya	3	buah	Kondisi Baik
129	P.C Unit	71	buah	55 Kondisi Baik, 16 Rusak Berat
130	Lap Top	15	buah	13 Kondisi baik, 2 Rusak Berat
131	Note Book	26	buah	13 Kondisi Baik, 13 Rusak Berat
132	Card Reader (Peralatan Mainframe)	4	buah	Kondisi Baik
133	Hard Disk	5	buah	3 Kondisi Baik, 2 Rusak Berat
134	peralatan mainframe lainnya (dst)	8	buah	Kondisi Baik
135	Printer (Peralatan Personal Komputer)	77	buah	45 Kondisi Baik, 32 Rusak Berat

**Tabel I.4.1 : Jumlah Sarana Kerja Dishub Kota Banjarmasin Tahun 2023**



### C. Permasalahan Utama

Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dalam menjalankan tugas dan fungsinya tentunya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi baik internal maupun eksternal, akan tetapi permasalahan-permasalahan yang dihadapi tersebut harus dipandang sebagai suatu tantangan dan peluang dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan pelayanan pada Dishub Kota Banjarmasin.

#### 1. Telaahan dan keterkaitan dengan Visi dan Misi Walikota

Visi Kota Banjarmasin 2021 - 2026 adalah **"Banjarmasin Baiman dan Lebih Bermartabat (Bertakwa, Aman, Indah, Maju, Amanah dan Nyaman)"**.

Visi diatas dilandasi pemikiran bahwa kota Banjarmasin harus menjadi kota yang maju dan layak huni sejajar dengan kota-kota lain di Indonesia. Visi pembangunan Kota Banjarmasin Tahun 2021-2026 merupakan keberlanjutan pembangunan Kota Banjarmasin Tahun 2016-2021. Penjabaran makna dari Visi Kota Banjarmasin Tahun 2021-2026 terdiri dari enam aspek yaitu Bertakwa, Aman, Indah, Maju, Amanah, Nyaman dan Lebih Bermartabat.

Kota Banjarmasin kota yang dikenal sebagai Kota Seribu Sungai. Maka sungai harus menjadi basis utama dalam menciptakan Banjarmasin sebagai kota yang bertakwa, aman, indah, maju, amanah, nyaman dan lebih bermartabat. Sehingga Kota Banjarmasin menjadi kota yang maju dan layak huni sejajar dengan kota-kota lain di Indonesia. Keinginan tersebut diwujudkan dengan dasar pengembangan budaya lokal berbasis sungai yang secara tradisonal telah menjadi urat nadi kehidupan masyarakat. Sungai harus dipandang sebagai pangkal tolak bagaimana Kota Banjarmasin akan dikembangkan di masa datang.

Definisi dari elemen-elemen visi Kota Banjarmasin adalah :

1. Bertakwa yaitu bahwa kehidupan masyarakat Banjarmasin senantiasa diwarnai oleh nilai-nilai keagamaan dan budi pekerti yang luhur. Salah satu fokus dari aspek ini adalah terwujudnya masyarakat yang religius dan toleran dimana semua warga masyarakat mengamalkan ajaran agama masing-masing ke dalam bentuk cara berpikir, bersikap, dan berbuat. Apapun bentuk perbedaan di kalangan masyarakat dihargai dan dijadikan sebagai faktor pendukung pembangunan daerah. Sehingga, dengan pemahaman religius yang toleran, tidak akan terjadi



konflik dan pertikaian antar masyarakat yang berlandaskan perbedaan SARA (Suku, Agama, Ras, Antargolongan) di Kota Banjarmasin. Untuk mewujudkan cita-cita tersebut pemerintah kota Banjarmasin terus meningkatkan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai agama.

2. Aman memiliki arti bahwa menjadikan masyarakat Kota Banjarmasin terhindar dan terlindungi dari serangan, bahaya, ancaman dan kerusakan yang mengancam ketentraman kehidupan dan aktivitas masyarakat. Terwujudnya tertib pemerintahan dan tertib kemasyarakatan akan mendukung terwujudnya keamanan dan ketentraman masyarakat. Kondisi aman ini perlu ditunjang demi terpeliharanya stabilitas daerah. Situasi kota yang aman dan tertib merupakan kondisi yang mutlak diperlukan oleh masyarakat sehingga situasi masyarakat akan kondusif untuk turut serta mendukung jalannya pembangunan. Untuk menjamin situasi aman bagi masyarakat ini, Pemerintah Kota Banjarmasin akan mewujudkan ketertiban masyarakat. Untuk itu, kondisi pemerintahan yang aman dan stabil juga akan diwujudkan demi suksesnya pembangunan di Kota Banjarmasin melalui peningkatan peran serta masyarakat dalam menjaga keamanan dengan tujuan Kota Banjarmasin yang aman dan damai.
3. Indah memiliki makna bawa pembangunan Kota Banjarmasin diarahkan pada peningkatan kualitas dan kuantitas visual yang dapat dipresentasikan dalam taman kota, lampu penerangan jalan, dekorasi kota, dan pembangunan ruang terbuka hijau. Penyelenggaraan pengelolaan kebersihan, persampahan dan pemanfaatan sampah harus dilaksanakan secara professional dan berkelanjutan untuk mewujudkan lingkungan kota yang bersih dan nyaman. Hal ini tentunya juga perlu didukung dengan adanya sarana dan prasarana yang mencukupi serta kesadaran masyarakat untuk ikut berpartisipasi di dalamnya. Untuk hal ini Pemerintah Kota agar dapat mewujudkan pola ruang kota sesuai dengan RTRW dan terwujudnya struktur ruang kota sesuai RTRW.
4. Maju mengandung makna bahwa pembangunan Kota Banjarmasin harus dapat menciptakan kesejahteraan masyarakat dengan terpenuhinya berbagai kebutuhan dasar serta tersedianya sarana dan prasarana dasar yang memadai. Kota yang maju adalah sebutan untuk kota yang masyarakatnya dapat menikmati standar hidup yang relatif tinggi melalui teknologi canggih dan ekonomi yang merata. Oleh karena itu, sesungguhnya pembangunan nasional merupakan





pencerminan kehendak untuk terus menerus meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat Indonesia. Banjarmasin Maju adalah Banjarmasin yang dinamis, yang terus bergerak menurut dinamika pergerakan dan perkembangan dunia. Kota Banjarmasin harus senantiasa bergerak dengan tetap menjunjung nilai keagamaan untuk meningkatkan kualitas dirinya sebagai daerah tujuan wisata berbasis sungai yang handal dan religius melalui pengembangan ekonomi mandiri, peningkatan kesejahteraan masyarakat miskin, peningkatan kesempatan kerja, pengendalian inflasi dan menciptakan wira usaha baru.

5. Amanah memiliki makna pemerintah kota dan masyarakat Kota Banjarmasin mampu melaksanakan hak dan kewajiban dengan baik sesuai dengan aturan dan norma yang berlaku. Dengan demikian, Banjarmasin yang Amanah mencerminkan masyarakat dan pemerintah yang jujur dan terpercaya dalam melaksanakan tugas yang diembannya, memperlihatkan sikap, perilaku dan keteladanan serta menjadi komitmen untuk seluruh pegawai. Terpenuhinya kebutuhan dasar lebih mandiri sehingga menggambarkan keadaan masyarakatnya yang makmur, sejahtera dan damai. Menghadapi paradigma pemerintahan dalam era reformasi, perlu dilakukan upaya dalam menyiasati tuntutan perubahan struktur maupun kultur. Untuk itu pemerintah kota senantiasa meningkatkan kinerja dan profesionalismenya dalam pengembangan sumberdaya aparatur serta secara proaktif melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yang dapat diukur dari peningkatan kapabilitas dan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintah dan penerapan *reward and punishment* terhadap aparatur.
6. Nyaman dimaksud adalah nyaman dalam segala urusan birokrasi, berusaha, beribadah, serta kenyamanan dalam hal pendidikan dan kesehatan. Bersih dan nyaman akan menjadikan Kota Banjarmasin sebagai kota yang maju dan bermartabat. Aspek ini perlu didorong untuk menumbuhkan rasa aman dan nyaman bagi para wisatawan, melalui keamanan dan keasrian Kota Banjarmasin. Kesan negatif terhadap keamanan kota, semacam tindakan kriminalitas akan ditangani dengan serius. Upaya ini dilakukan agar berbagai persoalan yang membuat wisatawan tidak nyaman, semacam kemacetan, tumpukan sampah, dan banjir, dapat diatasi dengan baik. Selain itu, pelaku usaha di bidang kepariwisataan dan kebudayaan daerah akan didorong untuk berkembang, ditumbuhkan dan didukung penuh dengan adanya industri-



industri kreatif masyarakat sebagai pendamping sektor wisata, disinergikan dengan keberadaan industri perhotelan dan jasa pariwisata. Kondisi ini akan diwujudkan melalui peningkatan konektivitas antar wilayah, peningkatan sarana dan prasarana kelistrikan bagi industri, pemenuhan air bersih bagi rumah tangga dan penataan pemukiman yang sehat dan nyaman.

7. Lebih bermartabat dimaksud adalah Pembangunan Kota Banjarmasin ke depan harus mengikuti perkembangan zaman sehingga tidak tertinggal dan sejajar dengan kota-kota lain di Indonesia. Sebagai ibukota provinsi, pembangunan di Kota Banjarmasin harus menjadi contoh bagi kota-kota lain di Provinsi Kalimantan Selatan. Pengembangan potensi dan keunggulan Kota Banjarmasin yaitu Sungai Martapura dan sebagai ibukota Provinsi Kalimantan Selatan memiliki fungsi sebagai kota industry, jasa, perdagangan, memiliki akses ke provinsi lain, memiliki infrastruktur berskala nasional dan internasional.

Untuk mewujudkan visi Kota Banjarmasin 2021 – 2026 tersebut, maka dijabarkan dalam 6 Misi yang menjadi pedoman pembangunan Kota Banjarmasin, yaitu :

- Meningkatkan daya saing usaha ekonomi lokal, berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi digital serta penguatan industry dan sarana distribusi perdagangan.
- Meningkatkan derajat kesehatan dan pendidikan masyarakat untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia
- Menguatkan ketertiban, ketentraman dan keamanan masyarakat.
- Meningkatkan kualitas pengelolaan infrastruktur yang terintegrasi dengan penataan ruang dan lingkungan
- Mengembangkan pariwisata berbasis sungai dan memperkuat nilai budaya banjar dalam sendi kehidupan masyarakat.
- Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat berbasis teknologi informasi

Dari enam misi tersebut, misi yang berkaitan dengan Tupoksi Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin adalah misi 4 yaitu : ” **Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Infrastruktur Yang Terintegrasi Dengan Penataan Ruang dan Lingkungan.** ”



Dalam usaha mewujudkan visi misi Walikota dan Wakil Walikota Banjarmasin tersebut tentunya ada faktor penghambat dan pendorong yang dapat mempengaruhi capaian visi misi tersebut. Faktor tersebut bisa berasal dari luar (eksternal) maupun dalam (internal).

#### **a. Faktor Internal**

- Masih kurangnya sarana dan prasarana jalan maupun di sungai.
- Terbatasnya Anggaran atau kurang maksimal
- Masih kurangnya sarana dan prasarana perhubungan yang dikelola dengan baik.
- Masih ada beberapa sungai yang sulit untuk dilalui transportasi.
- Kurangnya SDM Perhubungan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- Kondisi perlengkapan jalan yang belum memadai.

#### **b. Faktor Eksternal**

- Perkembangan penduduk diluar Kota Banjarmasin yang bekerja maupun beraktifitas di kota Banjarmasin akan menyebabkan perkembangan kendaraan bermotor yang cukup pesat.
- Kemacetan lalu lintas di Kota Banjarmasin yang semakin memprihatinkan terutama pada ruas-ruas jalan tertentu yang sudah mencapai indek tingkat pelayanan (ITP) E yang menunjukkan bahwa kinerja ruas jalan mendekati macet total;
- Pengelolaan transportasi sungai di Kota Banjarmasin yang semakin kecil.
- Kurangnya minat masyarakat menggunakan angkutan umum.
- Tingkat pengetahuan dan kepatuhan masyarakat terhadap tertib berlalu lintas yang masih kurang.

## **2. Telaahan Renstra**

Dalam pelaksanaan Renstra, ada faktor penghambat ataupun faktor pendorong baik dari internal maupun eksternal dalam pelaksanaan pencapaian sasaran, kinerja jangka menengah Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yaitu :

### **1. Faktor Internal**

- Luasnya lingkup pekerjaan Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yang menuntut tersedianya tenaga-tenaga yang memiliki kemampuan atau skill khusus.



- Terbatasnya kewenangan Dinas Perhubungan kota Banjarmasin dalam hal rekrutmen dan pengembangan ASN.
- Kurangnya koordinasi baik dalam internal perangkat daerah sehingga berpengaruh dalam pencapaian kinerja

## 2. Faktor Teknis

- Kondisi penataan ruang dan lingkungan yang berbeda-beda.
- Kodefikasi pada kegiatan dan sub kegiatan yang belum bisa mewakili semua kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kegiatan peningkatannya
- Anggaran yang terbatas

## 3 Penentuan Isu – Isu Strategis

- Peningkatan kualitas lingkungan hidup dan infrastruktur yang menunjang kelestarian lingkungan.
- Pembangunan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan
- Reformasi Birokrasi (Sistem dan Aparatur) berbasis teknologi dan informasi (sistem daring/online dan smart governance) yang terintegrasi dengan supra sistemnya untuk mendukung kinerja tinggi sistem pemerintahan dan pelayanan publik yang optimal

## D. Sistematika Penyajian

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dilakukan oleh Subbag. Perencanaan Sekretariat Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Keterlibatan beberapa pihak baik internal maupun eksternal ini terutama untuk memberikan masukan-masukan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj).

Dalam penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Dinas Perhubungan tahun 2023, disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi



organisasi mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum, dan sistematika penulisan.

## **BAB II PERENCANAAN DAN PEJANJIAN KINERJA**

Pada bab ini disajikan gambaran singkat mengenai : Rencana strategis, Rencana Kerja dan Perjanjian Kinerja.

## **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi

## **BAB IV PENUTUP**



## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### A. Rencana Strategis

#### 1. Visi dan Misi

Visi kepala Daerah adalah yang tertuang didalam RPJMD 2021 - 2026 yaitu :

***" Banjarmasin BAIMAN dan Lebih Bermartabat "***

Misi yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin guna mewujudkan Visi Kepala Daerah adalah Misi ke 4 yaitu :

***"Meningkatkan kualitas pengelolaan infrastruktur yang terintegrasi dengan penataan ruang dan lingkungan"***

Maka untuk mendukung tercapainya misi tersebut Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin menetapkan Tujuan serta Sasaran Strategis

#### 2. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka mewujudkan tujuan guna tercapainya atau terealisasinya visi dan misi, diperlukan adanya perumusan tujuan. Adapun tujuannya adalah :

- a. Meningkatkan pelayanan infrastruktur Inklusif bidang perhubungan
- b. Terwujudnya peningkatan kapasitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan

Sasaran :

- Meningkatnya konektivitas kota
- Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan
- Meningkatnya dermaga/Pelabuhan sungai yang terkoneksi dengan shelter angkutan umum
- Meningkatnya dermaga/Pelabuhan sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan
- Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan SKPD

#### 3. Kebijakan SKPD

Kebijakan yang akan dikembangkan untuk dapat mewujudkan tujuan dari Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin adalah :

- Pengoptimalan Pengaturan, Pengawasan, dan Pengendalian Lalu Lintas;



- Meningkatkan disiplin berlalu lintas;
- Menurunkan titik/lokasi parkir liar serta pengoptimalan pemasangan perlengkapan dan fasilitas pendukung jalan;
- Pembangunan/peningkatan Sarana dan Prasarana Pengujian Kendaraan Bermotor;
- Penambahan dan Peningkatan SDM Pengujian Kendaraan Bermotor;
- Pengembangan dan penambahan sarana dan prasarana angkutan umum
- Peningkatan dan penambahan armada angkutan umum Trans Banjarmasin
- Peningkatan pelayanan angkutan melalui pemberian bimbingan penyelenggaraan pengangkutan.
- Melakukan pengawasan monitoring dan pengendalian terhadap angkutan.
- Pengembangan dan penambahan sarana dan prasarana angkutan sungai
- Penyediaan angkutan sungai
- Pengembangan dermaga atau pelabuhan sungai agar dapat diakses oleh semua warga masyarakat kota Banjarmasin
- Melakukan pengawasan, pengoperasian, dan pengendalian terhadap angkutan sungai
- Pengembangan dermaga/pelabuhan sungai agar memenuhi standar keamanan dan keselamatan
- Peningkatan pelayanan dermaga/pelabuhan sungai
- Melakukan pemeliharaan rutin dermaga beserta fasilitasnya dan pembangunan dermaga beserta fasilitasnya
- Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap realisasi program kerja Dinas Perhubungan
- Peningkatan kualitas SDM Dinas Perhubungan.

#### **4. Program dan Kegiatan SKPD**

Pada kegiatan tahun anggaran 2023, Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin telah menyusun rencana strategi yang diimplementasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2023 yaitu terdiri dari 3 Program dan 16 kegiatan. Dibandingkan Tahun Anggaran 2022 terdiri dari 3 Program dan 17 kegiatan (Bertambah 1 kegiatan).



Pada Tahun Anggaran 2023 setelah perubahan dibiayai dengan total anggaran sebesar Rp.119.883.218.228,- (Seratus Sembilan Belas Milyar Delapan Ratus Delapan Puluh Tiga Juta Dua Ratus Delapan Belas Ribu Dua Ratus Dua Puluh Delapan rupiah). Ada kenaikan dibandingkan dari Tahun Anggaran 2022 yaitu sebesar Rp. 53.582.788.829- (Lima Puluh Tiga Milyar Lim Ratus Delapan Pulu Dua Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Sembilan rupiah)

Program dan kegiatan pada Tahun Anggaran 2023 meliputi :

**a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

- Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
- Administrasi keuangan perangkat daerah
- Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah
- Administrasi kepegawaian perangkat daerah
- Administrasi umum perangkat daerah
- Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
- Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
- Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

**b. Program Penyelenggaraan lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)**

- Penetapan rencana induk jaringan LLAJ kabupaten/kota
- Penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota
- Pengelolaan terminal penumpang tipe C
- Penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir
- Pengujian berkala kendaraan bermotor
- Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota
- Persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan kabupaten/kota
- Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota

**c. Program Pengelolaan Pelayaran**





- Pembangunan dan penertiban izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan sungai dan danau

Program/Kegiatan yang mengalami perubahan penambahan/pengurangan anggaran

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/Kota

Kegiatan yang mengalami perubahan penambahan/pengurangan anggaran yaitu :

- 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, bertambah sebesar Rp. 6.875.000,-
- 2 Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah berkurang sebesar Rp. 350.000.000,-
- 3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah bertambah sebesar Rp. 253.360.000,-
- 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah, bertambah sebesar Rp.1.156.301.000,-
- 5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, bertambah sebesar Rp. 125.508.800,-
- 6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, bertambah sebesar Rp. 222.790.240-
- 7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, bertambah sebesar Rp. 413.566.850,-

b. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)

Kegiatan yang mengalami penambahan/pengurangan anggaran yaitu :

- 1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota, bertambah sebesar Rp. 2.230.916.556,-
- 2 Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C, berkurang sebesar Rp. 826.526.840,-
- 3 Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir, bertambah sebesar Rp. 6.164.120,-
- 4 Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor, berkurang sebesar Rp. 3.336.435.700,-
- 5 Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota, bertambah sebesar Rp. 6.066.096.900,-



- 6 Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/Kota, bertambah sebesar Rp.2.492.420.785,-
- c. Program Pengelolaan Pelayaran
  - 1 Pembangunan dan Penertiban Izin Pembangunan, dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau, berkurang sebesar Rp. 1.604.930.940,-

Program yang mengalami perubahan penambahan kegiatan baru :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

## **B. Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

Dokumen Penetapan Kinerja merupakan pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja / perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja, program-kegiatan dan anggaran.

Dalam penyusunan penetapan kinerja instansi mengacu pada rencana strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Indikator Kinerja Umum (IKU) dan anggaran.

Perjanjian Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun 2023 adalah merupakan target kinerja tahun kelima dari RPJMD Pemerintah Kota Banjarmasin Tahun 2021-2026 yang memuat sasaran strategis dan Indikator kinerja yang terkait dalam pencapaian visi dan misi walikota Banjarmasin.

### **1. Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Dalam memformulasikan program dan kegiatan dengan mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi Dinas perhubungan akan lebih baik apabila mengetahui sumberdaya yang ada dan kemampuan yang dimiliki Dinas perhubungan, untuk mengampu Dinas perhubungan, yang sesuai dengan Misi Walikota

yaitu Misi ke 4 (Empat) **“Meningkatkan kualitas pengelolaan infrastruktur yang terintegrasi dengan penataan ruang dan lingkungan”**



### Indikator Kinerja Utama Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan Formulasi IKU	Sumber Data
1	Meningkatnya Konektifitas kota	Rasio Konektifitas Kota	$\frac{\text{Jumlah Koridor yang dilayani}}{\text{Jumlah Koridor yang ditetapkan}} \times 100\%$  Penghitungan konektifitas kota menggunakan jumlah koridor angkutan umum yang terlayani dibagi jumlah koridor yang ditetapkan yaitu 13 koridor	Study penataan trayek angkutan kota Banjarmasin tahun 2018
2	Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	$\frac{\text{Jumlah kecelakaan}}{10.000 \text{ Keberangkatan}} \times 100\%$  Kecelakaan yang dimaksud yaitu kecelakaan Angkutan Umum yang berangkat dari Terminal di Kota Banjarmasin	Hasil survey Bidang Angkutan
3	Meningkatnya Dermaga /Pelabuhan Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	Persentase Dermaga /Pelabuhan Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	$\frac{\text{Dermaga/Pelabuhan yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum}}{\text{Dermaga/Pelabuhan Yang Ditetapkan}} \times 100\%$  Perhitungan Persentase Layanan Sistem Transportasi Intermoda Darat dan Sungai menggunakan Jumlah Sarana dan Prasarana yang telah terbangun dibagi dengan Sarana dan Prasarana yang ditetapkan	Laporan operasional Trans Banjarmasin dan laporan operasional Dermaga
4	Meningkatnya Dermaga /Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	Persentase Dermaga /Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	$\frac{\text{Pembangunan Fasilitas Dermaga}}{\text{Fasilitas Yang Ditetapkan}} \times 100\%$  Kriteria Dermaga Yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan Berdasarkan PM 25 tahun 2015 tentang Standar Transportasi Angkutan Sungai dan Danau Pasal 98 ayat (2)	Peraturan Menteri Perhubungan 25 tahun 2015
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan SKPD	Nilai LHE AKIP	Nilai LHE AKIP yang diterbitkan Oleh Inspektorat	Hasil Evaluasi Inspektorat



## 2. Perjanjian Kinerja

Sasaran Strategis, Indikator kinerja dan target yang ditetapkan pada tahun 2023 yang disajikan pada tabel adalah sebagai berikut :

### Perjanjian Kinerja

#### SASARAN 1 : Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan

No	Indikator	Satuan	Target 2023	Penanggung Jawab
1.	Rasio Kejadian Kecelakaan Transportasi per 10.000 Keberangkatan	Persen	0	Bidang lalu Lintas dan Bidang Keselamatan, UPTD PKB, UPTD Parkir, UPTD PJU dan PJL

#### SASARAN 2 : Meningkatnya Konektifitas Kota

No	Indikator	Satuan	Target 2023	Penanggung Jawab
1.	Rasio Konektifitas Kota	Persen	0,46	Bidang Angkutan, Bidang Sarana dan Prasarana, UPTD Terminal

#### SASARAN 3 : Meningkatnya Dermaga Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum

No	Indikator	Satuan	Target 2023	Penanggung Jawab
----	-----------	--------	-------------	------------------



1	Jumlah layanan sistem transportasi intermoda darat dan sungai	persen	4	Bidang Sarana dan Prasarana , Bidang Angkutan
---	---	--------	---	---

SASARAN 4 : Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan

No	Indikator	Satuan	Target 2023	Penanggung Jawab
1	Jumlah dermaga/pelabuhan sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	persen	5	Bidang Sarana dan Prasarana, UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan

SASARAN 5 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Dinas Perhubungan

No	Indikator	Satuan	Target 2023	Penanggung Jawab
1	Persentase Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota	Nilai	74.71 (BB) (0,15)	Bidang Sekretariat

Untuk mewujudkan target kinerja tahun 2023 tersebut Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin melaksanakan 3 Program 17 kegiatan dengan 2 program prioritas yang masuk dalam RPJMD dengan anggaran sebesar Rp 98.390.357.866,- ( Sembilan Puluh Delapan Milyar Tiga Ratus Sembilan Puluh Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Enam Puluh Enam rupiah).

NO	PROGRAM PRIORITAS	ANGGARAN
1.	Program penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan (LLAJ)	89.750.808.046
2.	Program Pengelolaan Pelayaran	8.639.549.820



Selanjutnya dari anggaran tersebut digunakan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	ANGGARAN
1	Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	68.550.443.701
2	Meningkatnya Konektifitas Kota	21.200.374.345
3	Meningkatnya Dermaga Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	6.802.949.820
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	1.836.600.000



### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin telah melaksanakan penilaian kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja tahun 2023, Capaian Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun 2023 dapat dilihat pada Tabel dibawah ini :

#### Capaian Kinerja pada Indikator Kinerja Utama dan capaian sasaran

NO	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023		
				TARGET	REALISASI	%
1	Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	0	0	0	100
2	Meningkatnya Konektifitas Kota	Rasio Konektifitas Kota	0,23	0,46	0,23	50
3	Meningkatnya Dermaga Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	Jumlah layanan sistem transportasi intermoda darat dan sungai	3	4	4	100
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	Jumlah dermaga/pelabuhan sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	4	5	5	100



5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Dinas Perhubungan	Persentase Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota	75.75	74.71	LHE	Belum Ada
---	---	---	-------	-------	-----	-----------

NO	INDIKATOR KINERJA	Target Pada Renstra	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2023		
				Target	Realisasi	%
1	2	3	4	Target	Realisasi	%
1	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	0	0	0	0	100
-	Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan Kota Banjarmasin dan Revisi Tatralok Kota Banjarmasin	10 Dokumen	1 Dok	2	0	0
-	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	4 Unit	4 Unit	2 Unit	2 Unit	100
-	Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	160 Titik	160 Titik	160 Titik	70	44
-	Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	296 ID Panel	295 ID Panel	296 ID	165 ID	56
-	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	8 Unit	2 unit	2 Unit	1 Unit	50
-	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara	400 Unit	100 unit	100 Unit	60 Unit	60





-	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	4.500 Laporan	900 Laporan	900 Laporan	270 Laporan	30
-	Jumlah Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara	6 Unit	1 Unit	1 Unit	0	0
-	Jumlah Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang	96 Orang	0	22 Orang	27 Orang	123
-	Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	46.800 Dok	0	10.000 Dok	2.500 Dok	25
-	Jumlah Laporan Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	19.200 Dok	0	3.520 Dok	3.520 Dok	100
-	Jumlah Laporan Identifikasi dan Analisis Potensi Jumlah Kendaraan Bermotor Wajib	480 Laporan	0	1 Laporan	0	0
-	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang terpelihara	6 Unit	0	1 Unit	1 Unit	100
-	Jumlah Laporan Penetapan Tarif Retribusi Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	40 Laporan	0	1 Laporan	0	0
-	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	100
-	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan	480 Unit	120 Unit	120 Unit	60 Unit	50



	Perengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas					
-	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	60 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	16 Laporan	133
-	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	0	0	10 Dok	10 Dok	100
-	Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	0	0	9 Laporan	6 Laporan	67
-	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	12 Dokumen	2 Dokumen	4 Dok	0	0
-	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	0	0	10 Laporan	0	0
-	Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin yang Terawasi	0	0	10 Laporan	0	0
<b>2</b>	<b>Rasio Konektifitas Kota</b>	<b>0,69</b>	<b>0,23</b>	<b>0,46</b>	<b>0,23</b>	<b>50</b>
-	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	100 Buah 9 Trayek	8 Buah 3 Trayek	17 Unit	17 Unit	100
-	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	68 Dokumen 1.104 Kegiatan	20 Dokumen 240 Kegiatan	12 Laporan 240 Kegiatan	12 Laporan 240 Kegiatan	100 100



-	Jumlah Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang Tersusun	5 Dokumen	3 Dokumen			
-	Jumlah Sarana dan Prasarana Terminal yang Dilakukan Pengembangan	0	0	2 Unit	1 Unit	50
	Jumlah terminal yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100
<b>3</b>	Meningkatnya Layanan Sistem Transportasi antar moda	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100</b>
	Jumlah Pengawasan , Jumlah peralatan dan perlengkapan lalu lintas sungai	60 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100
<b>4</b>	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	6	4	5	5	100
-	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Dibangun	13 Unit	3 Unit	7 Unit	9 Unit	129
-	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Beroperasi dan Terpelihara	0	0	6 Unit	5 Unit	83



1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini :

**Tabel Realisasi program kegiatan pendukung  
Dinas Perhubungan Tahun 2023**

PROGRAM/KEGIATAN	TARGET/PAGU	REALISASI (Rp)	(%) KEU	KET
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota</b>				
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	44.015.000	43.974.000	99.91	A
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	9.719.781.132	9.154.801.888	94.19	A
Administrasi Barang Milik Daerah SKPD	351.000.000	0	0,00	E
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	906.910.000	772.420.000	85.17	B
Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.797.206.300	3.375.035.658	88,88	B
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.027.799.500	1.568.976.975	77,37	B
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.468.098.230	1.236.988.092	84.26	B
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.177.950.200	1.942.313.488	61.12	C
<b>TOTAL</b>	<b>21.492.760.362</b>	<b>18.094.510.101</b>	<b>84.19</b>	<b>B</b>



Tabel Realisasi Program Kegiatan  
Dinas Perhubungan Tahun 2023

PROGRAM/KEGIATAN	TARGET/PAGU	REALISASI (Rp)	(%) KEU	KET
<b>Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>				
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLaj Kabupaten/Kota	1.039.247.295	0	0.00	E
Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	35.567.058.389	30.414.596.412	85.51	B
Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	2.898.604.760	1.070.880.860	36.94	E
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	2.123.470.040	1.958.948.040	92.25	A
Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	8.000.336.200	4.663.171.336	58.29	D
Pelaksanaan, Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	21.604.687.393	13.273.438.848	61.44	C
Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	215.634.384	0	0.00	E
Penyediaan Angkutan Umum Untuk jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/Kota	18.301.769.585	15.411.086.500	84.21	B
<b>Program Pengelolaan Pelayaran</b>				



Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	8.639.549.820	5.864.505.833	67.88	C
<b>TOTAL</b>	<b>98.390.357.866</b>	<b>72.656.627.829</b>	<b>73.85</b>	<b>C</b>

Urutan	Nilai Capaian	Kategori	Simbol
I	Lebih dari 90%	Sangat Baik	A
II	76% sampai dengan 90%	Baik	B
III	61% sampai dengan 75%	Cukup	C
IV	51% sampai dengan 60%	Kurang	D
V	Sampai dengan 50%	Buruk	E



## 2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun terakhir

NO	Kegiatan	Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023	
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan Kota Banjarmasin dan Revisi Tatralok Kota Banjarmasin	-	-	-	-	-	-	1 Dok	1 Dok	2 Dok	0
2	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit
3	Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	-	-	-	-	-	-	160 Titik	160 Titik	160 Titik	70 Titik
4	Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	-	-	-	-	-	-	296 Id	295 id	296 Id	165 Id
5	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	-	-	-	-	-	-	2 Unit	2 Unit	2 Unit	1 Unit



6	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	100 Unit	100 Unit	100 Unit	60 Unit
7	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	900 Laporan	900 Laporan	900 Laporan	270 Laporan
8	Jumlah Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	1 Unit	1 Unit	1 Unit	0
9	Jumlah Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Ditingkatkan Kapasitasnya	-	-	-	-	-	-	-	-	22 Orang	27 Orang





10	Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	-	-	-	-	-	-	10.000 Dok	2.500 Dok
11	Jumlah Laporan Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	-	-	-	-	-	-	3.520. Dok	3.520 Dok
12	Jumlah Laporan Identifikasi dan Analisis Potensi Jumlah Kendaraan Bermotor Wajib Uji	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	0
13	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan	-	-	-	-	-	-	-	1 Unit	1 Unit



	Bermotor yang terpelihara										
14	Jumlah Laporan Penetapan Tarif Retribusi Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	0
15	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
16	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	-	-	-	-	-	-	120 Unit	120 Unit	120 Unit	60 Unit



17	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	16 Laporan
18	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	10 Dok	10 Dok
19	Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	*_	-	-	-	-	-	-	-	9 Laporan	6 Laporan



20	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	-	-	-	--	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	4 Dok	0
21	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	-	-	-	-	-	-	-	-	10 Laporan	0
22	Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin yang Terawasi	-	-	-	-	--	-	-	-	10 Laproan	0
23	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	-	-	-	-	-	-	8 Buah 2 Trayek	8 Buah 2 Trayek	17 Unit	17 Unit



24	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	20 Dokumen 240 Kegiatan	20 Dokumen 240 Kegiatan	12 Laporan	12 Laporan
25	Jumlah Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang Tersusun	-	-	-	-	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-
26	Jumlah terminal yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit
27	Jumlah terminal yang dibangun/dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Unit	-
28	Jumlah Sarana dan Prasarana Terminal yang	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Unit	1 Unit



	Dilakukan Pengembangan										
29	Jumlah Pengawasan , Jumlah peralatan dan perlengkapan lalu lintas sungai	-	-	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan
30	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Dibangun	-	-	-	-	-	-	3 Unit	3 Unit	7 Unit	9 Unit
31	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Beroperasi dan Terpelihara	-	-	-	-	-	-	-	-	6 Unit	5 Unit

3. Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan target jangka menengah dokumen perencanaan strategis organisasi

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET 2023	REALISASI 2023	%	KET
1	Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	Rasio Kejadian Kecelakaan Transportasi Per 10.000 Keberangkatan	0 Rasio	0 Rasio	100	
2	Meningkatnya Konektifitas Kota	Rasio Konektifitas kota	0,46	0,23	50	Terbatasnya anggaran untuk pengadaan Trans Angkutan Umum
3	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	Jumlah Layanan Sistem Transportasi Intermoda Darat dan Sungai	4	4	100	
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang memenuhi standar	Jumlah Dermaga /Pelabuhan Sungai Yang Memenuhi Standar	5	5	100	



	keselamatan dan keamanan	Keselamatan dan Keamanan				
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan SKPD	Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin	74.60 (0.15%)	-	-	Untuk tahun 2023 Nilai LHE belum ada





## a) Realisasi Anggaran Urusan Wajib Perhubungan

### 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

(1) Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan anggaran sebesar Rp. 44.015.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 43.974.000,- atau 99,91%

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

(a) Cetak dan Penggandaan serta Penjilinan Dokumen

(b) Rapat Penyusunan Anggaran dan Dokumen SKPD

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Tersedianya dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, PK, PK Perubahan, IKU, RKT

(2) Kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah dengan anggaran sebesar Rp. 9.719.781.132,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.154.801.888,- atau 94.19%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Belanja gaji dan tunjangan dan Insentif ASN

(b) Belanja gaji dan tunjangan Fungsional

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Persentase gaji dan tunjangan yang dibayarkan

(3) Kegiatan Administrasi barang milik daerah dengan anggaran sebesar Rp. 351.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- atau 0.00%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Pemanfaatan sarana dan prasarana transportasi

(b) Kajian penilaian sarana dan prasarana

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(b) Jumlah barang milik daerah yang diamankan

(4) Kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan anggaran sebesar Rp. 906.910.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 772.420.000,- atau 85,17%.



Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Pendidikan dan pelatihan pegawai

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Terpenuhinya administrasi umum SKPD

(b) Meningkatnya wawasan pegawai SKPD terkait tugas fungsi

(5) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 3.797.206.300,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.375.035.658,- atau 88,88%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor

(b) Penyediaan peralatan rumah tangga

(c) Penyediaan bahan logistik kantor

(d) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

(e) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

(f) Fasilitasi kunjungan tamu

(g) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Terpenuhinya Administrasi umum SKPD

(6) Kegiatan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan anggaran sebesar Rp. 2.027.799.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.568.976.975,- atau 77,37%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Pengadaan Mebel

(b) Pengadaan Peralatan dan Mesin

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(b) Terlaksananya pengadaan barang milik daerah



(7) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 1.468.098.230,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.236.988.092,- atau 84.26%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

(b) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

(a) Tersedianya Jasa penunjang pemerintah daerah

(8) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 3.177.950.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.942.313.488,- atau 61.12%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Penyediaan jasa pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan bermotor dinas operasional atau lapangan

(b) Penyediaan jasa pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat kantor lainnya

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Persentase barang milik daerah dengan kondisi baik

## **2) Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)**

(1) Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAj Kabupaten/Kota sebesar Rp. 1.039.247.295,- dan terealisasi sebesar Rp. 0 ,- atau 0,00%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

(a) Penyusunan Rencana induk integrasi moda darat dan sungai kota Banjarmasin

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan kota Banjarmasin dan revisi Tatralok kota



(2) Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 35.567.058.389,- dan terealisasi sebesar Rp. 30.414.596.412,- atau 85,51%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Pengawasan dan Pemasangan baru PJK Rayon A. Yani, Lambung Mangkurat, Jl. Gubernur Soebarjo dan Veteran
- (b) Penambahan Daya Kwh listrik PJK
- (c) Pemeliharaan PJK dan PJK
- (d) Pemeliharaan marka jalan
- (e) Pengerjaan Kerb trotoar, Median Jalan dan Rambu lalu lintas darat

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

- (a) Tersedianya dan terpeliharanya perlengkapan jalan

(3) Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C dengan anggaran sebesar Rp. 2.898.604.760,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.070.880.860,- atau 36.94%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Pembangunan terminal yang terintegrasi
- (b) Pemeliharaan fasilitas utama dan pendukung terminal

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

- (a) Jumlah terminal yang terpelihara dan terintegrasi

(4) Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir dengan anggaran sebesar Rp 2.123.470.040,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.958.948.040,- atau 92,25%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Sosialisasi penyelenggaraan parkir
- (b) Pengawasan dan penerbitan parkir liar

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

- (a) Terkoordinasi pengelolaan dan pengawasan parkir



- (5) Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan anggaran sebesar Rp. 8.000.336.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.663.171.336,- atau 58.29%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Pembangunan gedung uji tahap II
- (b) Smart Card
- (c) Sosialisasi pengujian kendaraan bermotor
- (d) Kajian identifikasi dan analisis potensi jumlah kendaraan wajib uji
- (e) Pemeliharaan alat uji

Hasil yang dicapai pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- (a) Persentase kendaraan bermotor wajib uji yang du uji

- (6) Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 21.604.687.393,- dan terealisasi sebesar Rp. 13.273.438.848,- atau 61.44%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota
- (b) Pengadaan, pemasangan, perbaikan dan pemeliharaan perlengkapan jalan dalam rangka manajemen dan rekayasa lalu lintas
- (c) Pengawasan dan pengendalian lalu lintas jalan dan sungai
- (d) Koordinasi dan Forum LLAJ

Hasil yang dicapai pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- (a) Terciptanya ketertiban, Keamanan dan kelancaran lalu lintas

- (7) Kegiatan Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 215.634.384,- dan terealisasi sebesar Rp 0,- atau 0,00%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Analisa bangkitan lalu lintas di kawasan wisata dan Aplikasi E-Andalalin



(b) Penyusunan kajian Branding

Hasil yang dicapai pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Terlaksananya persetujuan hasil Andalalin jalan kota Banjarmasin

(8) Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 18.301.769.585,- dan terealisasi sebesar Rp 15.411.086.500,- atau 84,21%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

(a) Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota

(b) Pengendalian dan pengawasan ketersediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota

Hasil yang dicapai pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Meningkatnya jumlah pengguna angkutan

(b) Tersedianya angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang

### **3) Program Pengelolaan Pelayaran**

(1) Kegiatan Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau dengan anggaran sebesar Rp. 8.639.549.820,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.864.505.833,- atau 67,88%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

(a) Peningkatan dermaga dan pembangunan shelter yang terintegrasi

(b) Pengawasan pengoperasian pelabuhan sungai dan danau

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

(a) Dermaga/pelabuhan sungai yang terkoneksi dengan shelter angkutan umum

## **4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional**

**Tidak ada pembandingnya.**



**5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan/ atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang dilakukan**

No	Indikator Kinerja	Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan	Alternative Solusi yang Telah dilakukan
<b>A</b>	<b>Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10,000 Keberangkatan</b>		
1	Penyusunan dokumen rencana induk jaringan LLAJ Kota Banjarmasin	Terlaksananya Kajian sesuai dengan Anggaran SKPD dan Kompetensinya	Pelaksanaan kegiatan Sesuai jadwal yang direncanakan
2	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Terpasangnya PJJ Batu Rayon A.Yani, Rayon Lambung Mangkurat dan Jl. Gubernur Soebarjo (Lingkar Selatan) serta pengadaan Lampu Tematik	
3	Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	Semua aspirasi masyarakat atau pun POKIR tertampung dan terpenuhi	
4	Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	Melaksanakan pengecekan perhitungan tagihan dari PLN dengan menghitung kembali jumlah kwh terpakai dari seluruh Id Pelanggan	
5	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	- Tersedianya material APJ untuk pemeliharaan dan perbaikan PJJ dan PJJ.	



		- Jumlah Personil, serta Sarana dan Prasarana yang memadai	
6	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara	- Kemampuan personil serta Sarana dan Prasarana yang dimiliki - Dukungan Masyarakat	Penjadwalan survei secara rutin dan meningkatkan koordinasi dengan masyarakat
7	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	- Kemampuan personil serta Sarana dan Prasarana yang dimiliki. - Dukungan APH, Masyarakat dan Stake Holder terkait	- Adanya penambahan sarana dan Dukungan SDM yg memadai serta dukungan APH sebagaimana Tugas dan Fungsinya
8	Jumlah sarana dan prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor yang tersedia	Masih kurangnya Sarana dan Prasarana yang dimiliki	Dianggarkan untuk pengadaan sarana dan prasarananya sehingga sesuai dengan yang diperlukan
9	Sumber daya manusia pengujian berkala kendaraan bermotor yang ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah dan kompetensi penguji yang masih kurang	Meningkatkan jumlah dan kompetensi Sumber daya manusia dengan melakukan Bimtek dan juga pelatihan
10	Jumlah dokumen bukti lulus uji pengujian berkala kendaraan bermotor	Masih kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pengujian kendaraan bermotor	Memberikan edukasi kepada masyarakat tentang pengujian kendaraan bermotor
11	Laporan sosialisasi standar operasional prosedur	- Mengadakan kegiatan sosialisasi kepada	Menjadwalkan kegiatan secara rutin





	pengujian berkala kendaraan bermotor	perusahaan dan masyarakat – Dukungan dari Instansi terkait dan Masyarakat	
12	Laporan identifikasi dan analisis potensi jumlah kendaraan bermotor wajib uji	Terlaksananya Kajian sesuai dengan Anggaran SKPD	Pelaksanaan kegiatan Sesuai jadwal yang direncanakan
13	Jumlah sarana dan prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor yang terpelihara	Kurangnya Sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan di UPT PKB	Menambah fasilitas pengujian berkala kendaraan bermotor (Membangun Gedung Baru)
15	Laporan penetapan tarif retribusi pengujian berkala kendaraan bermotor	Terlaksananya Kajian sesuai dengan Anggaran SKPD	Pelaksanaan kegiatan Sesuai jadwal yang direncanakan
16	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	– Kesiapan Personil yang bertugas – Dukungan Instansi dan stakeholder Terkait	Melaksanakan koordinasi
17	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	– Kemampuan personil serta Sarana dan Prasarana yang dimiliki – Dukungan masyarakat	Penjadwalan survei secara rutin dan meningkatkan koordinasi dengan masyarakat
18	Pelaksanaan uji coba dan sosialisasi pelaksanaan manajemen dan rekayasa	Dukungan dari Instansi terkait dan Masyarakat	Menjadwalkan kegiatan secara rutin



	lalu lintas untuk jaringan jalan kota Banjarmasin		
19	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"><li>– Terlaksannaya kegiatan pengawasan, pengaturan, dan penertiban Arus Lalu Lintas.</li><li>– Dukungan Dari Pihak Lainnya dan Kesadaran masyarakat untuk tertib berlalu Lintas</li></ul>	Melakukan pengawasan dan pengendalian di titik-titik rawan kemacetan dan kecelakaan Lalu Lintas jalan dan sungai
20	Laporan forum lalu lintas dan angkutan jalan untuk jaringan jalan kabupaten/kota	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mengadakan kegiatan secara periodik sesuai permasalahan lalu lintas</li><li>– Dukungan Instansi dan stakeholder Terkait</li></ul>	Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal
21	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mengadakan kegiatan secara periodik sesuai Pengajuan Dokumen Andalalin</li><li>– Dukungan Instansi dan stakeholder Terkait</li></ul>	Penilaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku
22	Laporan rekomendasi andalalin yang terawasi	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mengadakan pengawasan yang sudah mempunyai dokumen Andalalin</li><li>– Dukungan Instansi Terkait dan Pemohon</li></ul>	Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal
<b>B</b>	<b>Rasio Konektivitas Kota</b>		
23	Gedung terminal yang dibangun	<ul style="list-style-type: none"><li>– Penganggaran dalam kebutuhan rencana</li></ul>	Koordinasi lebih lanjut dengan pihak kelurahan serta Warga



		<p>pembebasan sudah dilakukan, namun pendekatan yang kurang optimal kepada pemilik lahan menyebabkan tertundanya pelaksanaan pembebasan lahan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Warga terdampak sebagian masih belum bersedia untuk di lakukan pengukuran.</li></ul>	<p>dan juga Pemerintah Provinsi pada proses pengadaan lahannya</p>
24	<p>Sarana dan prasarana terminal yang dilakukan pengembangan</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Anggaran yang terbatas</li><li>– Dukungan dari berbagai stakeholder</li></ul>	<p>Melakukan koordinasi awal persiapan pembangunan tahap berikutnya</p>
25	<p>Terminal (fasilitas utama dan pendukung) yang direhabilitasi dan dipelihara</p>	<p>Dukungan dari instansi dan Masyarakat terutama dari penumpang pengguna angkutan umum masal</p>	<p>Mengusulkan penambahan dana operasional untuk pemeliharaan angkutan dan penambahan fasilitas utama dan penunjang yang ada di Terminal</p>
26	<p>Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Anggaran terbatas untuk penyediaan unit sehingga tidak dapat menambah koridor baru</li><li>– Tingginya minat masyarakat dan pelajar membutuhkan layanan transportasi massal</li></ul>	<p>Mengusulkan penambahan armada sehingga 4 koridor dapat beroperasi dan dilengkapi dengan fasilitas penunjang salah satunya halte</p>



27	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penjadwalan yang jelas dan koordinasi yang intens</li><li>- Cuaca</li></ul>	Laporan berkala via Grup
<b>C</b>	<b>Jumlah Layanan Sistem Transportasi Intermoda Darat dan Sungai</b>		
28	Laporan pengawasan, pengoperasian pelabuhan sungai dan danau	Belum adanya anggaran untuk pembebasan lahan masyarakat terkait akan adanya zonasi di wilayah dermaga	Pembebasan lahan pasar agar dapat dibentuk zonasi pada wilayah dermaga
<b>D</b>	<b>Jumlah Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan</b>		
29	Pelabuhan sungai dan danau yang terbangun	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurangnya SDM teknis yang memahami konstruksi bangunan air</li><li>- Anggaran yang terbatas</li><li>- Proses perijinan yang membutuhkan waktu dan persyaratan yang cukup banyak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengajukan usulan pembangunan melalui dana Kementerian Perhubungan</li><li>- Penyiapan persyaratan perijinan</li></ul>
30	Pelabuhan sungai dan danau yang beroperasi dan terpelihara	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurangnya SDM teknis pelayaran dan konstruksi</li><li>- - Anggaran yang terbatas</li><li>- Pembagian kewenangan pengelolaan sungai</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rapat koordinasi pengelolaan sungai dengan stakeholder terkait</li><li>- Menggunakan Konsultan Individual</li></ul>



## 6. Analisis atas efisiensi pengguna sumber daya

### Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)
1	Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	Rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	100	73.39	26.61
2	Meningkatnya konektivitas kota	Rasio Konektivitas Kota	50	77.74	-27.74
3	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan sungai yang terkoneksi dengan Shelter angkutan umum	Jumlah Layanan Sistem Transportasi Intermoda Darat dan Sungai	100	8.10	14.90
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	Jumlah Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	100	59.63	40.37
5	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan SKPD	Nilai LHE AKIP	100	84,19	8.14



### 7. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan

No	Kegiatan	Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	Alternative Solusi yang Telah dilakukan
1	Perencanaan, Pengaanggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercapai karena terlaksananya Forum SKPD dan Koordinasi Bidang dan UPTD dalam pengumpulan data penyusunan dokumen perencanaan SKPD .	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	
3	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Inventarisasi secara berkala barang milik daerah	
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tercapai karena pengadaan pakaian dinas beserta atributnya dan batik tradisional.	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tercapai karena terpenuhinya layanan perkantoran serta terlaksananya rapat-rapat koordinasi	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya fasilitas komunikasi, air dan listrik serta jasa tenaga perhubungan	



7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Masih kurangnya rasa tanggung jawab pengguna kendaraan bermotor operasional terutama masalah Pajak Kendaraan Bermotor	Mendata kembali kendaraan bermotor operasional dinas dan lapangan, baik kendaraan bermotornya maupun pemegang tanggung jawab kendaraan tersebut.
---	---	---	--

**Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2022 dan 2023**

NO	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2022		TAHUN 2023	
		TARGET	REALISASI	Target	Realisasi
<b>A</b>	<b>Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan Kota Banjarmasin dan Revisi Tatralok Kota Banjarmasin	1 Dok	1 Dok	2 Dok	0 Dok
2	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	2 Unit	4 Unit	2 Unit	2 Unit
3	Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	160 Titik	160 kali	160 Titik	70 kali
4	Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	296 ID	295 ID	296 ID	165 ID
5	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	2 Unit	2 Unit	2 Unit	1 Unit
6	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara	100 Unit	100 Unit	100 Unit	60 Unit
7	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	900 Laporan	900 Laporan	900 Laporan	270 Laporan



8	Jumlah pengujian kendaraan bermotor yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	1 Unit	0 Unit
9	Jumlah Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang	-	-	22 Orang	27 Orang
10	Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	-	10.000 Dok	2.500 Dok
11	Jumlah Laporan Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala	-	-	3.520 Dok	3.520 Dok
12	Jumlah Laporan Identifikasi dan Analisis Potensi Jumlah Kendaraan Bermotor Wajib	-	-	1 Laporan	0
13	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang terpelihara	-	-	1 Unit	1 unit
14	Jumlah Laporan Penetapan Tarif Retribusi Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	-	1 Laporan	0
15	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
16	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	120 Unit	120 Unit	120 Unit	60 Unit
17	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	16 Laporan
18	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen	-	-	10 Dok	10 Dok





	danRekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota				
19	Jumlah Laporan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	-	-	9 Laporan	6 Laporan
20	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	2 Dokumen	2 Dokumen	4 Dokumen	0 Dokumen
21	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	-	-	10 Laporan	0
22	Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin yang Terawasi	-	-	10 Laporan	0
<b>B</b>	Rasio Konektifitas Kota	0,38	0,23	0,46	0,23
23	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	8 Buah 2 Trayek	8 Buah 3 Trayek	17 Buah 3 Trayek	17 Buah 3 Trayek
24	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	20 Dokumen 240 Kegiatan	20 Dokumen 240 Kegiatan	12 Laporan	12 Laporan
25	Jumlah Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang Tersusun	3 Dokumen	3 Dokumen	-	-
26	Jumlah terminal yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit
27	Jumlah terminal yang dibangun/dipelihara	-	-	1 Unit	-
28	Jumlah Sarana dan Prasarana Terminal yang Dilakukan Pengembangan	-	-	2 Unit	1 Unit



C	Jumlah Layanan Sistem Transportasi Intermoda Darat dan Sungai	3	3	4	4
29	Jumlah Pengawasan , Jumlah peralatan dan perlengkapan lalu lintas sungai	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan
D	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	4	4	5	5
30	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Dibangun	3 Unit	3 Unit	7 Unit	9 Unit
31	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Beroperasi dan Terpelihara	-	-	6 Unit	5 Unit

## B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Untuk mencapai indikator keberhasilan maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan. Operasionalisasi kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Tahun 2023

### 1 Target dan Realisasi Pendapatan

Pada anggaran tahun 2023 Dinas Perhubungan ditargetkan untuk pendapatan daerah sebesar Rp 17.000.000.

Realisasi Pendapatan Dinas Perhubungan sampai dengan akhir Desember 2023 sebesar Rp 7.761.779.361 (45.66%) dari target yang ditetapkan sebesar Rp 17.000.000.000,-

Dengan target tahun 2023 sebesar **Rp 17.000.000.000,-** pada tahun 2023 Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin mampu memperoleh Pendapatan Asli Daerah dengan realisasi sebesar **Rp 7.761.779.361-** atau 45.66% dengan demikian Pendapatan Asli Daerah tidak mencapai target yaitu kurang sebesar Rp 9.238.220.639,- atau sebesar 54.34%.



Apabila dibandingkan dengan pengeluaran rutin /gaji karyawan dan belanja langsung/kegiatan Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin Tahun 2023 maka PAD yang diperoleh masih belum mampu membiayai Dinas sendiri.

## 2 Alokasi Anggaran dan Realisasi Belanja

Dalam penggunaannya Belanja harus tetap mengedepankan efisiensi dan efektivitas sesuai dengan prioritas program-program strategis daerah. Belanja Daerah dikelompokkan ke dalam Belanja Operasi, Belanja Pegawai, Belanja Modal dan Transfer yang masing-masing mempunyai fungsi untuk meningkatkan pelayanan baik untuk aparatur maupun pelayanan kepada Masyarakat dengan rincian sebagai berikut :

No. Urut	Uraian	Target	Realisasi	Sisa	(%)
	Pendapatan asli daerah	<b>17.000.000.000</b>	<b>7.761.779.361</b>	<b>9.238.220.639</b>	<b>45.66</b>
	<b>Retribusi Daerah</b>	<b>17.000.000.000</b>	<b>7.761.779.361</b>	<b>9.238.220.639</b>	<b>45.66</b>
	<b>Retribusi Jasa Umum</b>	<b>8.500.000.000</b>	<b>6.817.414.111</b>	<b>1.682.585.889</b>	<b>80.20</b>
	Retribusi pelayanan parkir di tepi jalan umum	6.500.000.000	5.424.297.611	1.075.702.389	83.45
	Retribusi Pengujian kendaraan Bermotor	2.000.000.000	1.393.116.500	606.883.500	69.66
	<b>Retribusi Jasa Usaha</b>	<b>7.500.000.000</b>	<b>936.040.250</b>	<b>6.563.959.750</b>	<b>12.48</b>
	Retribusi Terminal	6.500.000.000	1.800.000	6.498.200.000	0.03
	Retribusi Pelayanan Kepelabuhan	1.000.000.000	934.240.250	65.759.750	93.42
	<b>Retribusi perizinan Tertentu</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>8.325.000</b>	<b>991.675.000</b>	<b>0.83</b>
	Retribusi Izin Trayek	1.000.000.000	8.325.000	991.675.000	0.83
	<b>Lain-lain Pendapatan asli daerah yang sah</b>	-	-	-	
	Lain-lain PAD yang sah Lainnya	-	-	-	
	Lain-lain PAD yang sah Lainnya	-	-	-	



No	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
	<b>BELANJA DAERAH :</b>	<b>119.883.218.228</b>	<b>90.751.137.930</b>	<b>75.70</b>
I	<b>BELANJA OPERASIONAL :</b>	<b>87.120.537.229</b>	<b>70.579.703.606</b>	<b>81.01</b>
1	Belanja Pegawai	9.719.781.132	9.154.801.888	94.19
2	Belanja Barang dan Jasa	77.400.756.097	61.424.901.718	79.36
II	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>32.762.680.999</b>	<b>20.171.434.324</b>	<b>61.57</b>
1	Tanah	0	0	-
2	Peralatan dan Mesin	18.494.942.020	12.400.790.562	67.05
3	Gedung dan Bangunan	13.148.788.000	7.588.603.762	57.71
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	936.017.379	0	0
5	Aset Lainnya	182.933.600	182.040.000	99.51

Dari target dan realisasi Pendapatan Asli Daerah mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang mencapai 46.86% sedangkan pada tahun 2023 sebesar 45,66% hal ini disebabkan :

- a Penetapan tarif baru Pengujian Kendaraan Bermotor belum ditetapkan
- b Kurangnya fasilitas Pengujian Kendaraan bermotor

### 3 Efisiensi Sumber Daya

Dalam rangka untuk lancarnya proses pelaksanaan program kegiatan yang ada pada Dinas perhubungan Kota Banjarmasin Perlu didukung oleh Sumber Daya, yang mana dalam rangka mendukung pelaksanaan Program kegiatan tersebut dibagi menjadi dua yang terdiri dari : Efisiensi sumber daya biaya dan Efisiensi sumber daya manusia. Presentase efesiensi sumber daya biaya dapat dihitung dengan rumus :



$$\text{Prosentase efesiensi} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Biaya

Pada tahun 2023 realisasi biaya untuk semua program adalah Rp. 90.751.137.930,- sementara target biaya untuk semua program yaitu Rp. 119.883.218.228,- dengan rumus diatas, diperoleh efesiensi biaya pada level program adalah 75.70 %. Persentase efesiensi ini secara teori cukup tinggi pencapaiannya, sehingga dapat diasumsikan bahwa pada tahun 2023 secara umum sumber daya manusianya dapat diefesiensi dan sangat signifikan dari penggunaan sumber daya biaya.

Upaya efesiensi penggunaan sumber daya manusia telah dilaksanakan melalui pelibatan multi pihak dalam pengelolaan kegiatan seperti penggunaan seperti penggunaan jasa pihak ketiga dalam pelaksanaan kegiatan dan penggunaan tenaga ahli

#### 4 Sisa Lebih Penghitungan Anggaran

Transaksi keuangan yang bertujuan untuk menutupi seluruh antara pendapatan dan belanja daerah.

Adapun kebijakan umum untuk sisa lebih perhitungan anggaran adalah sebagai berikut :

- b. Meningkatnya manajemen sisa lebih perhitungan dalam rangka akurasi, efesiensi, efektivitas dan profitabilitas.
- c. Apabila APBD dalam keadaan surplus kebijakan yang diambil adalah melakukan transfer ke persediaan ke kas daerah dalam bentuk Giro / Deposito, pernyataan modal atau sisa lebih perhitungan anggaran (SILPA) tahun berjalan
- d. Apabila APBD dalam keadaan defisit, kebijakan yang diambil adalah memanfaatkan anggaran yang berasal dari sisa lebih perhitungan anggaran (SILPA) tahun lalu, rasionalisme belanja pinjaman daerah, atau memperluas kemitraan



Penerimaan Daerah, pengeluaran daerah dan sisa lebih pembiayaan anggaran (SILPA) yang masing masing mempunyai fungsi untuk meningkatkan pelayanan aparatur dan pelayanan kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	Sisa Anggaran	( % )
1.	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>119.883.218.228</b>	<b>90.751.137.930</b>	<b>29.132.080.298</b>	<b>75.70</b>
	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>110.163.437.096</b>	<b>81.596.336.042</b>	<b>28.567.101.054</b>	<b>74.07</b>
	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>9.719.781.132</b>	<b>9.154.801.888</b>	<b>564.979.244</b>	<b>94.19</b>
2.	<b>BELANJA PEGAWAI</b>	9.719.781.132	9.073.270.900	564.979.244	94.19
	<b>BELANJA BARANG JASA</b>	77.400.756.097	61.424.901.718	15.975.854.379	79.36
	<b>BELANJA MODAL</b>	32.762.680.999	20.171.434.324	12.591.246.675	61.57



## BAB IV PENUTUP

Sebagai penutup dari Laporan Kinerja Pemerintah Kota Banjarmasin tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa secara umum telah Terwujudnya Visi dan Misi Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin yang merupakan dukungan dari segenap atau komponen aparatur Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin dan masyarakat Banjarmasin dalam bentuk kepatuhan atau ketaatan dan partisipasinya dalam menyukseskan penyelenggaraan Jasa Perhubungan.

Dinas Perhubungan telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategis. Hasil analisis pencapaian Indikator sasaran terdapat 2 (dua) sasaran dengan 5 (Lima) dan capaian pengukuran Indikator Kinerjanya lebih dari 90% atau nilai yang sudah sangat baik.

Dengan terwujudnya visi dan misi tersebut ke dalam tujuan dan sasaran yang ingin dicapai serta pencapaiannya, hal tersebut merupakan tekad dari Dinas Perhubungan, dalam mewujudkan pelayanan prima dari segi pelayanan jasa perhubungan. Dan untuk kedepannya agar semua kegiatan dapat terlaksana sesuai yang diharapkan.

Banjarmasin, Februari 2024

Kepala Dinas Perhubungan  
Kota Banjarmasin



H. Slamet Rocio, A.TD, MT  
Pembina Tk I  
NIP. 196701191992031006



## LAMPIRAN

### A. Perjanjian Kinerja

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PERHUBUNGAN BANJARMASIN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	1.1 Rasio Kejadian Kecelakaan Transportasi per 10.000 Keberangkatan	0%
2	Meningkatnya Konektifitas Kota	2.1 Rasio Konektifitas Kota	0,46
3	Meningkatnya Dermaga Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	3.1 Jumlah Layanan Sistem Transportasi Intermoda Darat dan Sungai	4
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	4.1 Jumlah Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	5
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Dinas Perhubungan	5.1 Persentase Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota	0,15%





	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN PERUBAHAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 21.492.860.362,00	APBDP
2.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rp 89.750.808.046,00	APBDP
3.	Program Pengelolaan Pelayaran	Rp 8.639.549.820,00	APBDP
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 119.883.218.228,00</b>	

Banjarmasin, Oktober 2023

Kepala Dinas Perhubungan

Kota Banjarmasin

H. Slamet Regio, A.TD, MT  
Pembina Tk I  
NIP. 196701191992031006



## B. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan misi walikota Banjarmasin. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dan suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator – indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampaknya. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau penilaian dalam proses penyusunan kebijakan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Untuk melakukan pengukuran kinerja diperlukan indikator kinerja, yang bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang ditetapkan. Karenanya indikator kinerja harus merupakan suatu yang dapat dihitung dan diukur untuk digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja, baik dalam tahap perencanaan, tahap pelaksanaan maupun tahap setelah kegiatan selesai atau berfungsi.

Pengukuran Kinerja ini mencakup :

1. **Kinerja Kegiatan** yang merupakan tingkat pencapaian target ( rencana tingkat pencapaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan
  - a Untuk mengukur semakin tinggi realisasi, menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik, maka digunakan rumus :
  - b Untuk mengukur semakin tinggi realisasi, menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :



$$\text{Prosentase Tingkat Capaian} : \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. **Tingkat pencapaian sasaran** yang merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Rencana Kegiatan Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pengukuran kinerja kegiatan.

a. Untuk mengukur

- a. Untuk mengukur semakin tinggi realisasi, menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik, maka digunakan rumus :

$$\text{Prosentase Tingkat Capaian} : \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

- b. Untuk mengukur semakin tinggi realisasi, menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

$$\text{Prosentase Tingkat Capaian} : \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$



### FORMULIR PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2023

Kota : Banjarmasin  
 Nama SKPD : Dinas Perhubungan  
 Misi : IV. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Infrastruktur yang Terintegrasi Dengan Penataan Ruang dan Lingkungan

TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023	PERSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	ANALISA PENCAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(T1) Meningkatkan Pelayanan Infrastruktur Inklusif Bidang Perhubungan	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	0	0	100	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Keg : Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kab/Kota	1.039.247.295	0	
(S1) Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan						Sub Keg : Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota rekayasa lalu lintas	1.039.247.295	0	
						Keg: Penyediaan Perlengkapan	35.567.058.389	30.414.596.412	



					Jalan di Jalan Kabupaten/Kota			
					Sub Keg : Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	22.592.927.838	21.602.096.515	
					Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	8.812.505.146	5.809.423.857	
					Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	4.161.625.405	3.003.076.040	
					Keg : Penerbitan Izin Penyelenggaraa n dan Pembangunan Fasilitas Parkir	2.123.470.040	1.958.948.040	
					Sub Keg : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin	2.123.470.040	1.958.948.040	



					Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota		
					Keg : Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	8.000.336.200	4.663.171.336
					Sub Keg : Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	5.291.251.100	3.074.518.321
					Sub Keg : Peningkatan Kapasitas sumber daya manusia pengujian berkala	478.583.200	443.346.450



						kendaraan bermotor		
						Sub Keg : Penyediaan bukti lulus pengujian berkala kendaraan bermotor	250.000.000	250.000.000
						Sub Keg : Sosialisasi standar operasional prosedur pengujian berkala kendaraan bermotor	746.358.000	605.117.600
						Sub Keg : Identifikasi dan analisis potensi jumlah kendaraan wajib uji	101.096.000	0
						Sub Keg :	1.031.951.900	290.188.965



						Pemeliharaan sarana dan prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor		
						Sub Keg : Penetapan tarif retribusi pengujian berkala kendaraan bermotor	101.096.000	0
						Keg : Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	21.604.687.393	13.273.438.848
						Sub Keg : Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk	1.100.453.993	477.258.510





					Jaringan Jalan Kabupaten/Kota		
					Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	13.755.664.600	6.368.644.848
					Uji coba dan sosialisasi pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota	1.047.530.800	972.370.800
					Forum lalu lintas dan angkutan jalan kabupaten/kota	169.525.000	30.650.000



					Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan	5.531.513.000	5.424.514.690	
					Keg : Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	215.634.384	0	
					Sub Keg : Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin	192.000.000	0	
					Koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin	15.936.256	0	
					Pengawasan pelaksanaan	7.698.128	0	



						rekomen dasi andalin			
(S2) Meningkatnya Konektivitas Kota	Rasio Konektifitas Kota	0,46	0,23	50%	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Kegiatan : Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	18.301.769.585	15.411.086.500	
						Sub Keg : Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	15.384.022.760	12.726.302.911	
						Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan	2.917.746.825	2.684.783.589	



						Umum untuk Jasa angkutan Orang			
						Keg : Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	2.898.604.760	1.070.880.860	
						Sub Keg : Pembangunan gedung Terminal	354.000.000	0	
						Peengembang an sarana dan prasarana terminal	1.762.980.000	316.323.000	
						Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	781.624.760	754.557.860	
(S3) Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan	Jumlah Layanan Sistem	4	4	100%	Pengelolaan pelayaran	Keg :	8.639.549.820	5.864.505.833	



Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	Transportasi Intermoda Darat dan Sungai					Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan danau	2.799.249.820	2.382.026.833	
(S4) Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	Jumlah Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	5	5	100%	Pengelolaan pelayaran	Keg : Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan danau Sub Keg :	8.639.549.820 4.003.700.000	5.864.505.833 2.825.981.000	



						Pembangunan pelabuhan sungai dan danau			
						Pengoperasian dan pemeliharaan pelabuhan sungai dan danau	1.836.600.000	656.498.000	
(S5) Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan SKPD	Nilai LHE AKIP	0,15	-	-		-			Nilai LHE Tahun 2023 Belum Ada



Form 12

Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
**LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)**  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Ir. TAUFIK RAHMAN, S.Hut, MP  
Jabatan Pelapor : Sekretaris  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Kualitas Perencanaan Perangkat Daerah. Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Kategori	Sangat Baik	Sangat Baik	100	44.015.000	43.974.000	99.91	



	Terlaksananya perencanaan penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD.	Persen	100	100	100	9.719.781.132	9.154.801.888	94.19
	Terpenuhinya Administrasi keuangan SKPD.							
	Persentase Pemenuhan Penunjang urusan pemerintahan daerah. Barang Milik Daerah yang diamankan	Persen	100	100	100	351.000.000	0	0
	Terpenuhinya administrasi umum SKPD					3.797.206.300	3.375.035.658	88.88
	Jumlah pengadaan barang milik daerah					2.027.799.500	1.568.976.975	77.37
	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah					1.468.098.230	1.236.988.092	84.26
	Persentase barang milik daerah dengan kondisi baik					3.177.950.200	1.942.313.488	61.12





	Tingkat Kepuasan Pegawai Terhadap Pelayanan Administrasi Kesekretariatan. Terpenuhi administrasi umum SKPD					906.910.000	772.420.000	85.17	
--	--	--	--	--	--	-------------	-------------	-------	--

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Dilakukan Monitoring selama pelaksanaan kegiatan
2. Setiap tahapan pelaksanaan dilakukan evaluasi
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / *Berhasil* / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. Tingkatkan pengawasan Dalam Pelaksanaan kegiatan
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan	Sekretaris Dinas Perhubungan
H. Slamet Begjo, A.TD, M.T Pembina Tk I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Ir. TAUFIK RAHMAN, S.Hut, MP Pembina (IV/a) NIP. 19750411 200312 1 010



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Winita Yuniarsih, SE, MM  
 Jabatan Pelapor : Kepala Sub Bagian Perencanaan  
 Nama Atasan Langsung pelapor : Ir. TAUFIK RAHMAN, S.Hut, MP  
 Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Sekretaris

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Perencanaan, Pengaangaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen penganggaran, perencanaan dan evaluasi kinerja SKPD	Persen	100	100	100	44.015.000	43.974.000	99,91	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi umum SKPD Terfasilitasi Kunjungan Tamu SKPD	Laporan	12	12	100	112.300.000	112.200.00	99.91	



		Terlaksananya penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	12	12	100	2.317.802.000	2.176.689.433	93.91	
--	--	--	---------	----	----	-----	---------------	---------------	-------	--

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

Sangat Berhasil / **Berhasil** / Kurang Berhasil \*) **SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Sekretaris Dinas Perhubungan	Kasubbag Perencanaan
Ir. TAUFIK RAHMAN, S.Hut, MP Pembina (IV/a) NIP. 19750411 200312 1 010	Winita Yuniarsih, SE, MM Penata Tk I (III/d) NIP. 19780116 200312 2 008



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
 TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : DIAH SYAFA'AH, ST  
 Jabatan Pelapor : Kepala Sub Bagian Keuangan  
 Nama Atasan Langsung pelapor : Ir. TAUFIK RAHMAN, S.Hut, MP  
 Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Sekretaris

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan/ Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi keuangan SKPD	Persen	100	100	100	9.719.781.132	9.154.801.888	94.19	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Sekretaris Dinas Perhubungan	Kasubbag Keuangan
Ir. TAUFIK RAHMAN, S.Hut, MP Pembina (IV/a) NIP. 19750411 200312 1 010	Diah Syafa'ah ST Penata (III/c) NIP. 19761012 201001 2 008



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Abimanyu, SE  
Jabatan Pelapor : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Nama Atasan Langsung pelapor : Ir. TAUFIK RAHMAN, S.Hut, MP  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Sekretaris

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Terpenuhinya administrasi kepegawaian SKPD	Persen	100	100	100	906.910.000	772.420.000	85.17	
2	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Tersedianya dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	Persen	100	100	100	351.000.000	0	0	





3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Administrasi umum SKPD	Persen	100	100	100	1.367.104.300	1.086.146.225	79.45
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100	100	100	2.027.799.500	1.568.976.975	77.37
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	Persen	100	100	100	1.468.098.230	1.236.988.092	84.26
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah SKPD	Persen	100	100	100	3.177.950.200	1.942.313.488	61.12

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. memastikan kembali kondisi di lapangan dan administrasi di sesuaikan dengan pelaksanaan pekerjaan
- 2.
- 3.



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. untuk teliti cermat atau tertib dalam merencanakan kegiatan
2. monitoring jalannya kegiatan
3. evaluasi tiap tahap pelaksanaan kegiatan

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Sekretaris Dinas Perhubungan       Ir. TAUFIK RAHMAN, S.Hut, MP Pembina (IV/a) NIP. 19750411 200312 1 010	Kasubbag Umum & Kepegawaian       Abimanyu, SE Penata (III/c) NIP. 19740515 199603 1 003



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng  
Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penyelenggaraan Lalu lintas dan Angkutan Jalan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Sektor Transportasi	Nilai	85	80	94.12	2.116.980.000	316.323.000	14.94	
2	Pengelolaan Pelayaran	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	Persen	100	10	100	4.003.700.000	2.825.981.000	70.58	



	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	Persen	100	100	100	1.836.600.000	656.498.000	35.75	
--	--	--------	-----	-----	-----	---------------	-------------	-------	--

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Dilakukan Monitoring selama pelaksanaan kegiatan
2. Setiap tahapan pelaksanaan dilakukan evaluasi
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**



D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. Tingkatkan pengawasan Dalam Pelaksanaan kegiatan
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
H. Slamet Begjo, A.TD, MT Pembina Tk I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 19811105 200501 1 010



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Noorhayati, S.Kom  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Prasarana Perhubungan Jalan dan Sungai  
Nama Atasan Langsung pelapor : Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Sarana dan Prasarana

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe. C	Terlaksananya Pengelolaan Terminal yang Optimal dan Terintegrasi	Persen	100	100	100	-	-	-	
2	Pembangunan dan Penertiban Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Terlaksananya Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Persen	100	100	100	-	-	-	



#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. mematangkan perencanaan
2. lebih mempelajari pedum
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.







Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
 TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : H. Mohamad Nasyoha, ST  
 Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Sarana Perhubungan Jalan dan Sungai  
 Nama Atasan Langsung pelapor : Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng  
 Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pembangunan dan Penertiban Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Terlaksananya Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Persen	100	100	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. dilakukan monitoring dan evaluasi selama pelaksanaan kegiatan



2.  
3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. evaluasi tiap tahap pelaksanaan kegiatan
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	Kasi Sarana Perhubungan Jalan dan Sungai
Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 19811105 200501 1 010	H. Mohamad Nasyoha, ST Penata Tk I (III/d) NIP. 19760311 200903 1 002



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Joko Siswanto  
Jabatan Pelapor : Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Nama Atasan Langsung pelapor : Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe. C	Laporan Hasil Kajian dan Perumusan Kebijakan Daerah	persen	100	100	100	-	-	-	-

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 19811105 200501 1 010	Joko Siswanto Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19680213 199210 1 004



**Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)**  
**LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)**  
**TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Jahri, SE  
Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. SLAMET BEGJO, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10.000 Keberangkatan	Persen	0	0	100	5.531.513.000	5.424.514.960	98.07	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. menyusun anggaran berdasarkan pedum
2. menyusun anggaran disesuaikan keadaan tahun yang berjalan



3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan	Kepala Bidang Pengawasan & Pengendalian
Slamet Begjo, A.TD, M.T Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Jahri, SE Penata TK I, (III/d) NIP. 19700422 199303 1 009



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Hudri, S.Sos, M.Ikom  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Sungai  
Nama Atasan Langsung pelapor : Jahri, SE  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Pengawasan, Pengaturan dan pengendalian lalu lintas sungai	Laporan	12	12	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kabid Pengawasan & Pengendalian	Kasi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Sungai
Jahri, SE Penata TK I, (III/d) NIP. 19700422 199303 1 009	Hudri, S.Sos, M.Ikom Pembina (IV/a) NIP. 19671208 199003 1 010





LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Hendra, ST  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Jalan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Jahri, SE  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Bidang Pengawasan dan Pengendalian

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah Kecelakaan Per 10.000 Keberangkatan	Jumlah	0	0	100	-	-	-	-

B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kabid Pengawasan & Pengendalian          Jahri, SE Penata TK I, (III/d) NIP. 19700422 199303 1 009	Kasi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Jalan          Hendra, ST Penata (III/c) NIP. 19770624 200604 1 011



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Umy Salmah, S.Sos  
Jabatan Pelapor : Analisis Kebbijakan Ahlli Muda  
Nama Atasan Langsung pelapor : Jahri, SE  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya koordinasi terkait dengan instansi terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Persen	100	100	100	-	-	-	
		Terlaksananya tugas kepala Bidang Pengawasan dan pengendalian efektifitas pelaksanaan kebijakan untuk sungai dan jalan kabupaten/kota yang terlaksana sesuai aturan dan jadwal yang di tetapkan	Persen	100	100	100	-	-	-	



#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kabid Pengawasan & Pengendalian	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Jahri, SE Penata TK I, (III/d) NIP. 19700422 199303 1 009	Umy Salmah, S.Sos Penata Tk I (III/d) NIP. 19731126 200804 2 002



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Fajar Putra Nugroho, S.Si, T, M.T  
Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Angkutan  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/ Hasil yang dicapai
1	Penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan (LLAJ) /	Terlaksananya pelayanan angkutan massal sesuai aturan	Koridor	4	3	75	18.301.769.585	15.411.086.500	84.21	
		Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Sektor Transportasi	Laporan	1	1	100				



	Terlaksananya pengawasan angkutan umum sesuai aturan	Laporan	12	12	100				
--	--	---------	----	----	-----	--	--	--	--

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**



D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan	Kepala Bidang Angkutan
H. Slamet Begjo, A.TD, M.T Pembina Tk I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.M.T Penata Tk I (III/d) NIP. 19871109 201101 1 004





Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Hj. Lisda Yuliana, SE  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Angkutan Jalan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Angkutan

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
	Penyediaan Angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Persentase Terpenuhinya koridor trans Banjarmasin	Koridor	4	3	75	-	-	-	
		Presentase terlayannya perizinan angkutan jalan	Laporan	1	1	100	-	-	-	



	Presentase jumlah pengawasan angkutan umum	Bulan	12	12	100	-	-	-	
--	--	-------	----	----	-----	---	---	---	--

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langka-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Bidang Angkutan	Kepala Seksi Angkutan Jalan
Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.M.T Penata (III/d) NIP. 19871109 201101 1 004	Hj. Lisda Yuliana, SE Penata Tk I (III/d) NIP. 19680701 199803 2 006



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Martha Nestiana, S.M  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Angkutan Sungai  
Nama Atasan Langsung pelapor : Fajar Putra Nugroho, S.Si, T. M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Angkutan

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
	Penyediaan Angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Presentase integrasi angkutan sungai dan angkutan jalan	Lokasi	4	4	100	-	-	-	
		Presentase terlayannya perizinan angkutan sungai	Laporan	1	1	100	-	-	-	
		Presentase pengawasan angkutan sungai	Bulan	12	12	100	-	-	-	



**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Bidang Angkutan	Kepala Seksi Angkutan Sungai
Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT Penata (III/d) NIP. 19871109 201101 1 004	Martha Nestiana, S.M Penata (III/c) NIP. 19800312 200501 2 019



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Febpry Ghara Utama, S.Si, T.M.T  
Jabatan Pelapor : Kepala Lalu Lintas  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10.000 Keberangkatan	Persen	0	0	100	1.039.247.295	0	0	
		Persentase Terpenuhinya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persen	100	100	100	4.161.625.405	1.524.573.367	72.16	



							16.073.174.393	7.848.923.888	48.83	
							215.634.384	0	0	

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**



D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan	Kepala Bidang Lalu Lintas
H. Slamet Begjo, A.TD, M.T Pembina Tk I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Febpary Ghara Utama, S.Si, T.M.T Pembina (IV/a) NIP. 19880224 201101 1 002





Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Taufikurrahman, A.Md  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Febry Ghara Utama, S.Si, T. M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Lalu Lintas

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penetapan rencana induk jaringan LLAJ kabupaten/kota	Terpenuhinya Rencana Induk Jaringan LLAJ Kota Banjarmasin	Persen	100	100	100	-	-	-	
2	Penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	Terpenuhinya Perlengkapan Jalan di Jalan Kota Banjarmasin	Persen	100	100	100	-	-	-	
		Terpeliharanya fasilitas perlengkapan jalan di Kota Banjarmasin	Persen	100	100	100	-	-	-	



3	Pelaksanaan Manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota	Terselenggaranya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Persen	100	100	100	-	-	-	
		Terselenggaranya Penyelenggaraan Lalu Lintas Berbasis Teknologi Informasi	Persen	100	100	100	-	-	-	

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. kita akan tetap melaksanakan patroli pengawasan lalu lintas tingkat sungai
2. kebersihan tarkert, capaian 2020 dapat di pertahankan selanjutnya
3. belum siapnya anggota tambahan baru mengikuti kegiatan penertiban angkutan sungaisehingga 1 bulan kegiatan dapat tercapai

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. kelebihan anggaran karna penerima anggaran tidak siap pakai



2. penerimaan yang akan datang perlu di perhitungkan dengan matang  
3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Bidang Lalu Lintas  Febpary Ghara Utama, S.Si, T.M.T Pembina (IV/a) NIP. 19880224 201101 1 002	Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan  Taufikurrahman, A.Md Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19861125 200903 1 002



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
**LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)**  
**TAHUN 2023**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Rio Surachman, SE  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Jaringan Jalan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas  
Nama Atasan Langsung pelapor : Febpary Ghara Utama, S.Si, T.MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Lalu Lintas

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan kabupaten/kota	Ditetapkannya Kebijakan Tata Kelola Andalalin	Dok	3	3	100	-	-	-	-
		Persentase Terlaksananya Persetujuan Hasil Andalalin Jalan Kota Banjarmasin	Persen	100	100	100	-	-	-	-

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**



Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Bidang Lalu Lintas	Kepala Seksi Jaringan Jalan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas
Febpary Ghara Utama, S.Si, T.M.T Pembina (IV/a) NIP. 19880224 201101 1 002	Rio Surachman, SE Penata (III/c) NIP. 19791209 200701 1 006



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Imanuddin, SM.  
Jabatan Pelapor : Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Nama Atasan Langsung pelapor : Febpry Ghara Utama, S.Si, T .M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Lalu Lintas

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten Kota	Terpenuhinya rencana induk integrasi moda darat dan sungai koota Banjarmasin	Dok	2	2	100	-	-	-	
		Terciptanya ketertiban, keamanan, dan kelancaran lalu lintas	Persen	100	100	100	-	-	-	
		Laporan dokumen kerja bidang lalu lintas	Dok	12	12	100	-	-	-	



#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Bidang Lalu Lintas	Analisis Kebijakan Ahli Muda
Febpary Ghara Utama, S.Si, T.M.T Pembina (IV/a) NIP. 19880224 201101 1 002	Imanuddin, S.M. Penata tingkat I (III/d) NIP. 19690728 199303 1 007





Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Umar, S.Kom  
Jabatan Pelapor : Kepala UPTD Parkir  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir kewenangan kabupaten/kota	Persentase Terpenuhinya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persen	100	100	100	2.123.470.040	1.958.948.040	92..25	
		Pelaksanaan penyelenggaraan UPTD Parkir	Persen	100	100	100	-	-	-	



#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.





Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Candra Malau, ST  
Jabatan Pelapor : Kassubag TU UPTD Parkir  
Nama Atasan Langsung pelapor : Umar, S.Kom  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD Parkir

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
1	Koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir kewenangan kabupaten/kota	Persentase Penerbitan Izin dan Penyelenggaraan Parkir	Persen	100	100	100	-	-	-	
		Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	1	1	100	-	-	-	



	Tertib Administrasi umum dan Kepegawaian UPTD Parkir	Persen	80-100	100	100	-	-	-
	Pelayanan Sarana Dan Prasarana Perkantoran/Kerumahtanggaan UPTD Parkir	Persen	80-100	100	100	-	-	-

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala UPTD Parkir  Umar, S.Kom Penata (III/c) NIP 19861212 201001 1 003	Kasubbag TU UPTD Parkir  Candra Malau, ST Penata Muda Tk I (III/b) NIP 19880910 201001 1 003



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Nortain, SH  
Jabatan Pelapor : Kepala UPTD Pelabuhan & Penyeberangan  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
1	Pembangunan dan penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian Pelabuhan sungai dan danau	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	Persen	100	100	100	2.799.249.820	2.382.026.833	85.10	-
		Pelaksanaan penyelenggaraan UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan	Persen	85-100	100	100	-	-	-	-



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.





3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan	Kepala UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan
H. Slamet Begjo, A.TD, M.T Pembina Tk I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Nortain, SH Penata (III/c) NIP 19680817 199903 2 007



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Maria Ulfah, A.Md  
Jabatan Pelapor : Kassubag TU UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Nortain, SH  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pembangunan dan penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian Pelabuhan sungai dan danau	Terlaksananya Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian pelabuhan sungai dan danau	Persen	100	100	100	-	-	-	



	Tertib Administrasi umum dan Kepegawaian UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan	Persen	85-100	100	100	-	-	-	-
	Pelayanan Sarana Dan Prasarana Perkantoran/Kerumahtangaan UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan	Persen	85-100	100	100	-	-	-	-

#### B.RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C.PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.



3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan	Kasubbag TU UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan
Nortain, SH Penata (III/c) NIP 19680817 199903 2 007	Maria Ulfah, A.Md Penata Muda Tk I(III/b) NIP 19851001 200501 2 004



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Cahyadi, ST  
Jabatan Pelapor : Kepala UPTD Pemeliharaan PJU & PJJ  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penyediaan Perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	Persentase Terpenuhinya Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Persen	100	100	100	31.405.432.984	27.411.520.372	87.28	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :



- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan	Kepala UPTD Pemeliharaan PJU dan PJL
H. Slamet Begjo, A.TD, M.T Pembina Tk I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Cahyadi, ST Penata Tk I (III/d) NIP 19790428 201101 1 002



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Muhammad Arifiyanto, A.Md  
Jabatan Pelapor : Kassubag TU UPTD Pemeliharaan PJU dan PJJ  
Nama Atasan Langsung pelapor : Cahyadi, ST  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD Pemeliharaan PJU dan PJJ

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
1	Penyediaan Perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	Persentase penerangan jalan yang dikelola oleh sistem manajemen kinerja cahaya/lampu	Persen	100	100	100	-	-	-	-
		Persentase penerangan jalan yang telah dipugar dan yang baru dipasang	Persen	100	100	100	-	-	-	-









Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
 LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
 TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Defy Arisanti, S.Tr, M.T  
 Jabatan Pelapor : Kepala UPTD Terminal  
 Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
 Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Sektor Transportasi	Persen	85	85	100	781.624.760	754.557.860	96.54	
		Pelaksanaan penyelenggaraan UPTD Terminal	Persen	100	100	100	-	-	-	



#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan  H. Slamet Begjo, A.TD, MT Pembina Tk I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Kepala UPTD Terminal  Defy Arisanti, S.Tr, M.T Penata Tk.I (II/d) NIP 19791224 200903 2 003



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Hendra Al Fajeriani, A.Md  
Jabatan Pelapor : Kasubbag TU UPTD Terminal  
Nama Atasan Langsung pelapor : Defy Arisanti, S.Tr, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD Terminal

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Terlaksananya Pengelolaan Terminal yang Optimal dan Terintegrasi	Persen	100	100	100	-	-	-	-
		Tertib Administrasi umum dan Kepegawaian UPTD Terminal	Persen	100	100	100	--	-	-	-
		Pelayanan Sarana Dan Prasarana Perkantoran/Kerumahtanggaan UPTD Terminal	Persen	100	100	100	-	-	-	-



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala UPTD Terminal  Defy Arisanti, S.Tr, M.T Penata Tk.I (III/d) NIP 19791224 200903 2 003	Kasubbag TU UPTD Terminal  Hendra Al Fajeriani, A.Md Penata Muda Tk I (III/b) NIP 19820821 200903 1 006



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Untung Teguh, ST  
Jabatan Pelapor : Kepala UPTD PKB  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, M.T  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan/ Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengujian Berkala Kendaraan bermotor	Persentase kendaraan bermotor wajib uji (KBWU) ijin laik jalan/jumlah KBWU yang memiliki ijin laik jalan	Persen	98	98	100	8.000.336.200	4.663.171.336	58.29	

**B.RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1.





- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala Dinas Perhubungan	Kepala UPTD PKB
H. Slamet Begjo, A.TD, M.T Pembina Tk I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Untung Teguh, ST Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19880905 201001 1 001



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2023

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Endra Wahyudiputra, A.Ma  
Jabatan Pelapor : Kassubag TU UPTD PKB  
Nama Atasan Langsung pelapor : Untung Teguh, ST  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD PKB

**B. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengujian Berkala Kendaraan bermotor	Persentase Kendaraan Bermotor Wajib Uji yang diuji	Persen	100	100	100	-	-	-	
		Persentase Pengujian kendaraan bermotor yang dipelihara	Persen	100	100	100	-	-	-	
		Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Unit	1	1	100	-	-	-	



#### B.RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C.PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

#### D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.



Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2023	Banjarmasin, ..... 2023
Kepala UPTD PKB  Untung Teguh, ST Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19880905 201001 1 001	Kasubbag TU UPTD PKB  Endra Wahyudiputra, A.Ma Penata Muda (III/a) NIP 19880507 201101 1 001



### INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERHUBUNGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Indikator Kinerja Utama	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya Konektifitas Kota	Rasio Konektifitas Kota	$\frac{\text{Jumlah Koridor yang dilayani}}{\text{Jumlah Koridor yang ditetapkan}} \times 100\%$  Perhitungan konektifitas menggunakan jumlah koridor angkutan umum yang terlayani dibagi jumlah koridor yang ditetapkan yaitu 13 Koridor	Studi penataan trayek angkutan kota tahun 2018	Bidang Angkutan, Bidang Sarana dan Prasarana
2	Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	$\frac{\text{Jumlah Kecelakaan}}{10.000 \text{ Keberangkatan}} \times 100\%$  Kecelakaan yang dimaksud yaitu kecelakaan Angkutan Umum yang berangkat dari Terminal di Kota Banjarmasin	Hasil survey Bidang Angkutan	Bidang Lalu Lintas, Bidang Pengawasan dan Pengendalian
3	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	Jumlah Layanan Sistem Transportasi Intermoda Darat dan Sungai	$\frac{\text{Dermaga/Pelabuhan yang terkoneksi Dengan shelter angkutan umum}}{\text{Dermaga/Pelabuhan yang ditetapkan}} \times 100\%$  Peritungan persentase layanan sistem transportasi intermoda darat dan sungai	Laporan operasioanl Trans Banjarmasin dan Laporan	Bidang Sarana dan Prasarana, Bidang Angkutan



			menggunakan jumlah Sarana dan Prasarana yang ditetapkan	Operasional Dermaga	
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	Jumlah Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	<u>Pembangunan Fasilitas Dermaga</u> x100% Fasilitas yang ditetapkan Kriteria Dermaga yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan berdasarkan PM 25 Tahun 2015 Tentang Standar Transportasi Angkutan Sungai dan Danau Ayat (2)	Peraturan Menteri Perhubungan No 25 Tahun 2015	Bidang Sarana dan Prasarana
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan SKPD	Nilai LHE AKIP	Nilai LHE AKIP yang diterbitkan oleh Inspektorat	Hasil Evaluasi Inspektorat	Sekretariat