



**LAPORAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN  
TAHUN 2022**



**DINAS PERHUBUNGAN  
KOTA BANJARMASIN**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur Kehadirat Allah SWT atas rahmat, taufik dan hidayah-Nya jualah selama ini kita mendapatkan petunjuk dan bimbingan dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan, kemasyarakatan dan pembangunan daerah Kota Banjarmasin yang tercinta, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun 2022 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun 2022 merupakan suatu Pertanggungjawaban Formal sebagai pengguna anggaran, capaian kinerja yang termuat dalam laporan ini merupakan realisasi kinerja dari target-target kinerja yang telah diperjanjikan dalam Penetapan/Perjanjian Kinerja. Pada umumnya Sasaran Kinerja yang telah direncanakan tahun 2022 dapat direalisasikan dengan baik.

Terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya patutlah kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungannya sehingga Laporan Kinerja ini dapat tersusun dengan baik, khususnya kepada :

1. Walikota Banjarmasin dan Wakil Walikota Banjarmasin atas kepercayaan yang diberikan untuk membimbing dan membina Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin;
2. Karyawan-karyawati Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin atas dukungannya dalam menjalankan tugas operasional dan administrasi Kantor Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin selama ini;
3. Serta kepada pihak-pihak lain yang tak dapat kami sebutkan satu persatu.

Akhir kata semoga laporan akuntabilitas Kinerja Pemerintah ini dapat bermanfaat untuk menentukan arah Kebijakan dan Program serta kegiatan Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin pada masa yang akan datang.

Wassalam.

## **IKTISAR EKSEKUTIF**

Laporan Kinerja (LKj) ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tugas dengan menjabarkan visi, misi, tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yang telah dicanangkan dalam Perencanaan Strategis (RENSTRA) Tahun 2022. Dan dalam rangka memenuhi amanat perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, selain itu juga sebagai tindak lanjut dari Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Pemerintah Propinsi sebagai Daerah Otonom, Pemerintah Kota Banjarmasin dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Banjarmasin, telah menerbitkan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin, khususnya untuk SOTK Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yang dijabarkan dalam Peraturan Daerah Nomor 77 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Peraturan Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2014 Nomor 3) dan Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 117 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 83 tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin

Selanjutnya dengan Laporan Kinerja (LKj) ini akan diketahui sampai sejauh mana program kerja dapat dilaksanakan dengan banyaknya tantangan yang dihadapi dan peluang yang ada, sehingga semua itu dapat dijadikan bahan acuan dalam rangka penyusunan Perencanaan Strategis (RENSTRA) yang akan datang.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja (LKj) ini jauh dari sempurna, karena masih banyak ditemukan kelemahan dan kekurangan baik materi penyusunannya maupun substansi pembahasan dan data-datanya, untuk itulah kami seluruh jajaran Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin berharap agar dapat diberisaran dan kritik yang membangun, sehingga isi Laporan Kinerja (LKj) ini dapat bermanfaat bagi pembangunan daerah serta Kota Banjarmasin secara umum dan secara khusus bagi Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Amin.

Banjarmasin, Februari 2023

Kepala Dinas Perhubungan  
Kota Banjarmasin



H. Hamet Regio, A.TD, MT  
Pembina Tk I  
NIP. 196701191992031006



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Pemerintah Propinsi sebagai Daerah Otonom, Pemerintah Kota Banjarmasin dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Banjarmasin telah menerbitkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah Kota Banjarmasin, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin, khususnya untuk SOTK Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dijabarkan dalam Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 60 tahun 2022 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2014 Nomor 3 dan Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 63 Tahun 2014 tentang Uraian Tugas Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 117 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 83 tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin

Dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2022 maka berakhir pula pelaksanaan Program Kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Merupakan suatu kewajiban bagi setiap instansi termasuk Dinas



Perhubungan Kota Banjarmasin yaitu menyusun pelaporan pelaksanaan Kegiatan/Program kerja pada akhir tahun anggaran 2022.

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan laporan ini adalah :

- 1 Untuk pertanggungjawaban terhadap semua pelaksanaan kegiatan/program kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dengan tujuan untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi kinerja dinas di tahun-tahun mendatang.
- 2 Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai.
- 3 Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

## **B. Gambaran Umum Organisasi**

### **1. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Pemerintah Propinsi sebagai daerah Otonom yang dijabarkan dalam Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah Kota Banjarmasin dan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 60 Tahun 2022 tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas perhubungan Kota Banjarmasin menempatkan Dinas Perhubungan sebagai perangkat desentralisasi dan merupakan unsur pelaksana daerah dengan status kepegawaiannya ada dua macam yaitu sebagai Pegawai Negeri Sipil dan sebagai Tenaga Teknis Operasional.

Bentuk Organisasi Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yang digunakan adalah sebagai bentuk staf lini yang dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Unsur pimpinan organisasi yaitu Kepala Dinas;
- b. Unsur Staf organisasi yaitu Sekretariat yang dibantu oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Keuangan dan Sub Bagian Perencanaan.
- c. Unsur Lini/Pelaksana terdiri dari :
  - Bidang Sarana dan Prasarana;
  - Bidang Lalu Lintas;



- Bidang Angkutan;
- Bidang Pengawasan dan Pengendalian;
- Unit Pelaksana Teknis Daerah
- Jabatan Fungsional.

Tugas pokok Dinas Perhubungan adalah melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang perhubungan.

Untuk pelaksanaan tugas pokok tersebut, Dinas Perhubungan menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan di Bidang penyelenggaraan Lalu lintas, Angkutan, Sarana dan Prasarana serta Keselamatan lalu lintas jalan dan sungai ;
- b. Pelaksanaan kebijakan di Bidang penyelenggaraan Lalu lintas, Angkutan, Sarana dan Prasarana serta Keselamatan lalu lintas jalan dan sungai;
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan di Bidang penyelenggaraan Lalu lintas, Angkutan, Sarana dan Prasarana serta Keselamatan lalu lintas jalan dan sungai;
- d. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Unit Pelaksana Teknis Daerah; dan
- e. Pengelolaan dan pengendalian kesekretariatan .

Uraian tugas dan fungsi masing-masing unit kerja di Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin adalah sebagai berikut :

a Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- Merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis di bidang perhubungan sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Wali Kota
- Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perhubungan
- Merumuskan dan menetapkan program kerja bidang perhubungan
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan administratif, membina, mengatur dan mengoordinasikan penyusunan program dan perencanaan



- Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, membina, mengatur, memfasilitasi dan mengoordinasikan bidang Lalu lintas
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, membina, mengatur, memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan bidang Angkutan
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, membina, mengatur, memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan bidang Sarana dan Prasarana
- Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, membina, mengatur, memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan bidang Pengawasan dan Pengendalian
- Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian Unit Pelaksana Teknis Daerah
- Melaksanakan pengelolaan dan pengendalian kesekretariatan
- Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan wewenangnya.

b Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas pokok mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan penyusunan rencana dan program, pengelolaan keuangan serta menyelenggarakan urusan umum, aset dan administrasi kepegawaian di lingkungan Dinas Perhubungan, Sekretariat terdiri dari :

1 Sub Bagian Perencanaan

Sub Bagian Perencanaan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan.

2 Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan rencana anggaran, penatausahaan dan pelaporan keuangan.

3 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan mengelola surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga, aset, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta administrasi kepegawaian.

Untuk melaksanakan tugasnya sekretariat mempunyai fungsi yang terdiri atas :





- a) Penyusunan program, koordinasi , pembinaan dan pengendalian penyusunan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perhubungan.
- b) Penyusunan program, koordinasi , pembinaan dan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan.
- c) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan.
- d) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan aset.
- e) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga.
- f) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan administrasi kepegawaian.
- g) Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat.
- h) Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan wewenangnya.

c Bidang Sarana dan Prasarana

Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai tugas pokok melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengaturan, pengendalian dan evaluasi sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai, perumusan dan pelaksanaan kebijakan, prosedur, pemberian bimbingan teknis serta evaluasi dan pelaporan di bidang sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai, Bidang Sarana dan Prasarana terdiri dari :

1 Seksi Sarana Perhubungan Jalan dan Sungai

Seksi Sarana Perhubungan Jalan dan Sungai mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang sarana perhubungan jalan dan sungai

2 Seksi Prasarana Perhubungan Jalan dan Sungai

Seksi Prasarana mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang prasarana prasarana perhubungan jalan dan sungai.



Untuk melaksanakan tugasnya bidang sarana dan prasarana mempunyai fungsi yang terdiri atas:

- a) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai.
- b) Penyiapan pelaksanaan kebijakan bidang sarana dan prasarana jalan dan sungai.
- c) Penyiapan penyusunan, prosedur dan kriteria bidang sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai.
- d) Penyiapan evaluasi dan pelaporan di bidang sarana dan prasarana perhubungan jalan dan sungai.

d Bidang Lalu Lintas

Bidang Lalu Lintas mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas, Bidang Lalu Lintas terdiri dari :

1 Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan

Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas jalan.

2 Seksi Jaringan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas

Seksi Jaringan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang Jaringan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas jalan dan sungai.

Untuk melaksanakan tugasnya bidang lalu lintas mempunyai fungsi yang terdiri atas :

- a) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang lalu lintas.
- b) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang lalu lintas.
- c) Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas.

e Bidang Angkutan



Mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang angkutan, Bidang Angkutan terdiri dari :

1 Seksi Angkutan Jalan

Seksi Angkutan Jalan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang angkutan jalan.

2 Seksi Angkutan sungai

Seksi Angkutan Sungai mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi dan pelaporan di bidang angkutan sungai.

Untuk melaksanakan tugasnya bidang angkutan mempunyai fungsi yang terdiri atas :

- a) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang angkutan.
- b) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang angkutan.
- c) Penyiapan evaluasi dan pelaporan di bidang angkutan

f Bidang Pengawasan dan Pengendalian

Mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyuluhan serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan dan pengendalian, Bidang Pengawasan dan Pengendalian terdiri dari :

1 Seksi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Jalan

Seksi pengawasan dan pengendalian lalu lintas jalan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, penyusunan serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan lalu lintas jalan.

2 Seksi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Sungai

Seksi pengawasan dan pengendalian lalu lintas jalan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan, penyusunan serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan lalu lintas sungai.

Untuk melaksanakan tugasnya bidang keselamatan mempunyai fungsi terdiri atas :



- a) Penyiapan perumusan kebijakan di bidang pengawasan dan pengendalian lalu lintas
- b) Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan dan pengendalian lalu lintas.
- c) Penyiapan pelaksanaan pemberian penyuluhan di bidang pengawasan dan pengendalian lalu lintas
- d) Penyiapan evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan dan pengendalian lalu lintas.

Selain Sekretariat, Bidang, Sub Bagian dan Seksi sebagaimana tersebut diatas, di Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin terdapat 4 (empat) UPTD beserta Subbag. Tata Usaha dan satu kelompok jabatan fungsional, yang terdiri dari :

a. UPTD Parkir

Unit Pelaksana Teknis Daerah Parkir dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD Parkir berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah Parkir mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas dibidang perparkiran.

b. UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor (PKB)

Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Kendaraan Bermotor dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengujian Kendaraan Bermotor mempunyai tugas melakukan pengujian terhadap kendaraan bermotor secara berkala.

c. UPTD Terminal.

Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD Terminal berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah Terminal mempunyai tugas mengelola, memelihara, memberikan pelayanan angkutan dan penertiban penumpang.

d. UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan.

Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelabuhan dan Penyeberangan dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan



berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah Pelabuhan dan Penyeberangan mempunyai tugas mengelola, memelihara, memberikan pelayanan di Dermaga.

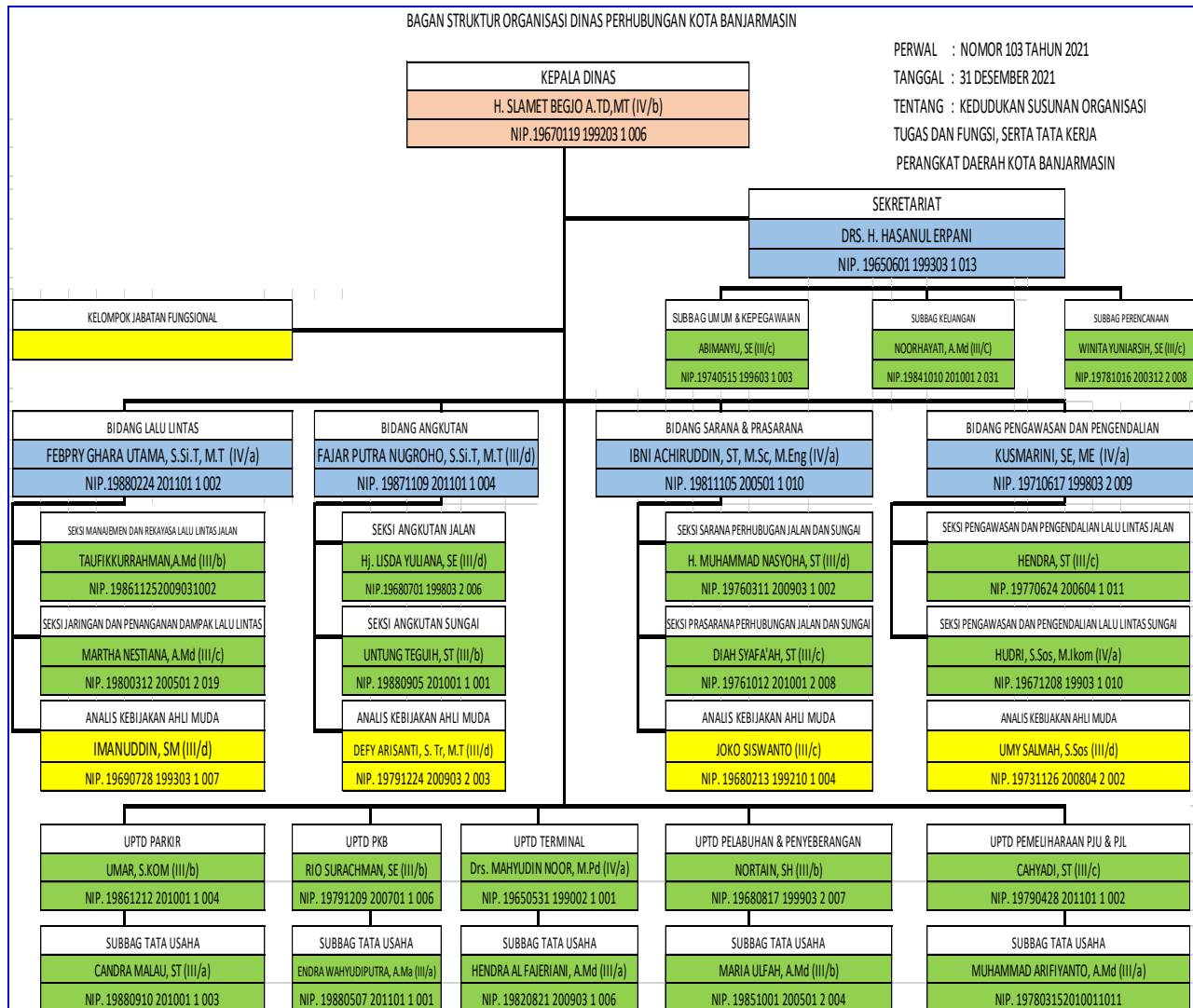
e. UPTD PJU dan PJL

Unit Pelaksana Teknis Daerah PJU dan PJL dipimpin oleh seorang Kepala dan mempunyai Kepala TU yang membantu. Kepala UPTD PJU dan PJL berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Unit Pelaksana Teknis Daerah PJU dan dan PJL mempunyai tugas mengelola, memelihara, memberikan pelayanan masyarakat langsung berupa penerangan dan pemeliharaan lampu jalan.

f. Kelompok Jabatan Fungsional

## 2. Struktur Organisasi

Adapun struktur Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 103 Tahun 2021, tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin adalah terlampir sebagai berikut :



**Gambar I.2.1 : Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin**

### 3. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok fungsi dan tata kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin didukung oleh 320 anggota yang terdiri dari 62 orang PNS dan 258 orang tenaga kontrak/tenaga teknis operasional, yang terinci sebagai berikut :



**DAFTAR ANGGOTA DISHUB KOTA BANJARMASIN  
BERDASARKAN PANGKAT/GOL/RUANG  
DAN TENAGA KONTRAK**

No	Gol/Ruang	Jumlah	Ket
1	IV/c	-	
2	IV/b	1	
3	IV/a	4	
4	III/d	8	
5	III/c	11	
6	III/b	10	
7	III/a	12	
8	II/d	9	
9	II/c	6	
10	II/b	1	
11	II/a	-	
12	I/c	-	
	Jumlah	62	
	Kontrak	258	
	Jumlah Total	320	

**Tabel I.3.1 : Jumlah Pegawai Dishub Kota Banjarmasin**

**DAFTAR ANGGOTA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARMASIN  
BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**

No	Pegawai	SD	SMP	SMA	DI	DII	DIII	DIV	S1	S2	Jumlah
----	---------	----	-----	-----	----	-----	------	-----	----	----	--------



1	PNS	-	-	3	-	2	16	-	26	9	62
2	Kontrak	-	-	163	1	-	9	-	84	1	258
	Jumlah	-	-	172	1	2	25	-	110	10	320

Tabel I.3.2 : Jumlah Pegawai Dishub Kota Banjarmasin Berdasarkan Tingkat Pendidikan

#### DAFTAR ANGGOTA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANJARMASIN BERDASARKAN KUALIFIKASI

No.	Gol./Ruang	Jumlah	Ket
	<b>Diklat Struktural</b>		
1	Diklatpim Tk. II (Spamen)	0	
2	Diklatpim Tk. III (Spama)	3	
3	Diklatpim Tk. IV (Adum)	12	
	<b>Diklat Teknis</b>		
1	KMP	5	
2	PPNS	2	
3	Bendaharawan	8	
4	PKB	3	
5	Anjab	1	
6	Orientasi LLAJ	4	
7	Manajemen Angkutan Umum	1	

Tabel I.3.3 : Jumlah Pegawai Dishub Kota Banjarmasin Berdasarkan Tingkat Kualifikasi

#### 4. Sarana dan Prasarana

Untuk memperlancar Kegiatan Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin memiliki sarana-sarana, yaitu :

No	Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Elevator /Lift	1	buah	Kondisi Baik
2	electric generating set lainnya (dst)	8	buah	7 Kondisi Baik , 1 Rusak Berat
3	Mobil Workshop	2	buah	Pos Portable, Kondisi Baik
4	Sedan	1	buah	Kondisi Baik





5	Sation Wagon	4	buah	Kondisi Baik
6	Micro Bus	16	buah	Kondisi Baik
7	Mini Bus	3	buah	Kondisi Baik
8	Truck + Attachment	3	buah	Kondisi Baik
9	Pick Up	12	buah	Kondisi Baik
10	Sepeda Motor	34	buah	Kondisi Baik
11	Mobil Unit Panggung	1	buah	Kondisi Baik
12	Speed Boat	4	buah	Kondisi Baik
13	Jetski	2	buah	Kondisi Baik
14	Perahu Karet	3	buah	Kondisi Baik
15	Mesin Gerinda	1	buah	Kondisi Baik
16	Mesin Kompresor	1	buah	Kondisi Baik
17	perkakas konstruksi logam yang transportable (berpindah) lainnya (dst)	1	paket	Kondisi Baik
18	perkakas bengkel listrik lainnya (dst)	1	paket	Kondisi Baik
19	perkakas bengkel service lainnya (dst)	1	paket	Kondisi Baik
20	Tabung NH3	1	buah	Kondisi Baik
21	perkakas bengkel listrik lainnya (dst)	1	paket	Kondisi Baik
22	perkakas bengkel service lainnya (dst)	7	paket	Kondisi Baik
23	Tool Kit Set	1	paket	Kondisi Baik
24	Tool Cabinet Set	1	paket	Kondisi Baik
25	perkakas standard (standard tools) lainnya (dst)	5	paket	Kondisi Baik
26	Kunci Khusus Pembuka Mur/Baut	5	buah	Kondisi Baik
27	perkakas khusus (special tools) lainnya (dst)	40	buah	Kondisi Baik
28	Bor	1	buah	Kondisi Baik
29	perkakas bengkel kerja lainnya (dst)	4	buah	Kondisi Baik
30	Global Positioning System	23	buah	Kondisi Baik
31	universal tester lainnya (dst)	1	buah	Kondisi Baik
32	alat ukur lain-lain lainnya (dst)	31	buah	Kondisi Baik
33	Timbangan Jembatan Capasitas 10 Ton	1	buah	Kondisi Baik
34	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	18	buah	4 Kondisi Baik ,14 Rusak Berat
35	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	22	buah	17 Kondisi Baik, 5 Rusak Berat
36	Mesin Fotocopy Double Folio	2	buah	Kondisi Baik
37	Mesin Fotocopy Lainnya	1	buah	Kondisi Baik
38	Lemari Besi/Metal	11	buah	4 Kondisi Baik , 7 Rusak Berat
39	Lemari Kayu	12	buah	4 Kondisi Baik, 8 Rusak Berat



40	Rak Besi	2	buah	Kondisi Baik
41	Rak Kayu	8	buah	4 Kondisi Baik, 4 Rusak Berat
42	Filing Cabinet Besi	36	buah	12 Kondisi Baik, 24 Rusak Berat
43	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	2	buah	Kondisi Baik
44	Lemari Kaca	9	buah	6 Kondisi Baik, 3 Rusak Berat
45	Lemari Makan	1	buah	Kondisi Baik
46	Alat Penghancur Kertas	1	buah	Rusak Berat
47	Mesin Absensi	3	buah	Kondisi Baik
48	Display	1	buah	Kondisi Baik
49	Papan Pengumuman	2	buah	Kondisi Baik
50	Alat Kantor Lainnya	7	buah	Kondisi Baik
51	Kursi Besi/Metal	12	buah	9 Kondisi Baik, 3 Rusak Berat
52	Meja Rapat	2	buah	Kondisi Baik
53	Meja 1/2 Biro	7	buah	Kondisi Baik
54	Kursi Rapat	21	buah	Kondisi Baik
55	Kursi Biasa	1	buah	Rusak Berat
56	Kursi Lipat	1	buah	Rusak Berat
57	Meja Komputer	8	buah	2 Kondisi Baik, 6 Rusak Berat
58	Sofa	4	buah	Kondisi Baik
59	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	buah	Kondisi Baik
60	Mesin Pemotong Rumput	1	buah	Rusak Berat
61	Alat Pembersih lainnya	3	buah	Kondisi Baik
62	Lemari Es	5	buah	4 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
63	A.C. Split	44	buah	42 Kondisi Baik, 2 Rusak Berat
64	Kipas Angin	13	buah	6 Kondisi Baik, 7 Rusak Berat
65	Exhaust Fan	3	buah	Kondisi Baik
66	Radio	1	buah	Kondisi Baik
67	Televisi	8	buah	7 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
68	Loudspeaker	2	set	Rusak Berat
69	Sound System	3	buah	2 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
70	Wireless	1	buah	Rusak Berat
71	Megaphone	4	buah	Rusak Berat
72	Microphone	3	buah	2 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat
73	Microphone Table Stand	1	set	Kondisi Baik
74	Camera Video	83	buah	Kondisi Baik
75	Tangga Aluminium	3	buah	Kondisi Baik
76	Dispenser	2	buah	1 Kondisi Baik, 1 Rusak Berat



77	Alat Rumah Tangga Lain-lain	4	buah	2 Kondisi Baik,-
78	Alat Pemadam/Portable	42	buah	Kondisi Baik
79	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	buah	Kondisi Baik
80	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2	buah	Kondisi Baik
81	Meja Kerja Pejabat Eselon III	3	buah	Kondisi Baik
82	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	32	buah	Kondisi Baik
83	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	146	buah	92b,54rb
84	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	buah	Kondisi Baik
85	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	16	buah	Kondisi Baik
86	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	34	buah	Kondisi Baik
87	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	138	buah	Kondisi Baik
88	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	24	buah	Kondisi Baik
89	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	6	buah	Kondisi Baik
90	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	13	buah	Kondisi Baik
91	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	8	buah	Kondisi Baik
92	Buffet Kaca	10	buah	Kondisi Baik
93	Professional Sound System	1	buah	Rusak Berat
94	Uninterruptible Power Supply (UPS)	77	buah	37 Kondisi Baik, 40 Rusak Berat
95	peralatan studio audio lainnya (dst)	27	buah	Kondisi Baik
96	Camera Electronic	1	buah	Rusak Berat
97	Lensa Kamera	1	buah	Rusak Berat
98	Layar Film/Projector	4	buah	2 Kondisi Baik, 2 rusak Berat
99	Camera Digital	1	buah	Kondisi Baik
100	Alat Studio Lainnya	2	buah	Kondisi Baik
101	Telephone (PABX)	4	buah	Rusak Berat
102	Pesawat Telephone	4	set	Rusak Berat
103	Telephone Mobile	6	buah	-
104	Handy Talky (HT)	131	buah	Kondisi Baik
105	alat komunikasi radio hf/fm lainnya (dst)	28	buah	Kondisi Baik
106	Pistol	2	buah	Rusak Berat
107	Mainframe (Komputer Jaringan)	1	buah	Kondisi Baik
108	Internet	1	buah	-
109	P.C Unit	49	buah	33 Kondisi Baik, 16 Rusak Berat
110	Lap Top	3	buah	1 Kondisi baik, 2 Rusak Berat
111	Note Book	25	buah	12 Kondisi Baik, 13 Rusak Berat
112	Card Reader (Peralatan Mainframe)	4	buah	Kondisi Baik



113	Hard Disk	5	buah	3 Kondisi Baik, 2 Rusak Berat
114	peralatan mainframe lainnya (dst)	6	buah	Kondisi Baik
115	Printer (Peralatan Personal Komputer)	82	buah	50 Kondisi Baik, 32 Rusak Berat

**Tabel I.4.1 : Jumlah Sarana Kerja Dishub Kota Banjarmasin Tahun 2022**

### **C. Permasalahan Utama**

Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dalam menjalankan tugas dan fungsinya tentunya tidak terlepas dari berbagai permasalahan yang dihadapi baik internal maupun eksternal, akan tetapi permasalahan-permasalahan yang dihadapi tersebut harus dipandang sebagai suatu tantangan dan peluang dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan pelayanan pada Dishub Kota Banjarmasin.

Untuk meningkatkan pelayanan merupakan suatu tantangan untuk menjadi lebih baik kondisi umum dilihat dari analisis SWOT (Strenght-Weakness-Oportunity-Treat) terhadap Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin antara lain:

#### **1. Kekuatan yang dimiliki:**

- Tersedianya Dasar Hukum sebagai landasan opsional baik berupa perundangan dan peraturan daerah.
- Komitmen dan motivasi kerja pegawai cukup kuat.
- Tersedianya potensi kawasan yang baik darat maupun sungai di Kota Banjarmasin
- Tersedianya jaringan internet untuk keperluan akses informasi
- Tersedianya akses angkutan umum gratis untuk pelayanan kepada masyarakat.
- Terjalinnnya hubungan kerja yang baik dengan stake holder di bidang perhubungan.

#### **2. Kelemahan yang dimiliki:**

- Belum maksimalnya arah kebijakan.
- Masih terbatasnya sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan dalam bidang perhubungan.
- Belum optimalnya pengelolaan lahan parkir maupun sungai agar dapat memberikan tambahan PAD di Kota Banjarmasin.



- Penerapan teknologi dan informasi dalam pengelolaan data masih rendah.
- Terbatasnya anggaran yang tersedia dibandingkan dengan kebutuhan yang diperlukan.
- Jalan atau lahan yang dikelola Kota Banjarmasin

3. Peluang yang dimiliki:

- Potensi untuk mengembangkan transportasi massal di Kota Banjarmasin cukup besar.
- Perangkat hukum (Perda) yang mendukung.
- Kondisi Keamanan di Kota Banjarmasin cukup menunjang.
- Kondisi sosial masyarakat cukup mendukung.
- Perkembangan teknologi informasi untuk keperluan transportasi dan pelayanan bidang perhubungan.

4. Ancaman yang dimiliki:

- Perkembangan kendaraan bermotor di Kota Banjarmasin berkembang sangat pesat.
- Sempitnya jalanan yang ada di Kota Banjarmasin.
- Kemacetan lalu lintas.
- Masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat akan tertib berlalu lintas.
- Parkir liar yang selalu menjamur
- Kebersihan sungai yang masih sulit dilalui untuk transportasi.

Mengacu pada dari analisis SWOT (Strength

t-Weakness-Opportunity-Treat) terhadap Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan tata kerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin, menemui berbagai permasalahan diantaranya adalah :

- 1) Keamanan dan Kemacetan lalu lintas di Kota Banjarmasin yang belum tuntas;
- 2) Semakin rendahnya penggunaan moda transportasi sungai di Kota Banjarmasin;
- 3) Semakin rendahnya penggunaan angkutan kota di kota Banjarmasin.
- 4) Keterbatasan data mengenai masalah transportasi berbasis teknologi informatika.



## 1. Telaahan dan keterkaitan dengan Visi dan Misi Walikota

Visi Kota Banjarmasin 2021 - 2026 adalah "**Banjarmasin Baiman dan Lebih Bermartabat (Bertakwa, Aman, Indah, Maju, Amanah dan Nyaman)**".

Visi diatas dilandasi pemikiran bahwa kota Banjarmasin harus menjadi kota yang maju dan layak huni sejajar dengan kota-kota lain di Indonesia. Visi pembangunan Kota Banjarmasin Tahun 2021-2026 merupakan keberlanjutan pembangunan Kota Banjarmasin Tahun 2016-2021. Penjabaran makna dari Visi Kota Banjarmasin Tahun 2021-2026 terdiri dari enam aspek yaitu Bertakwa, Aman, Indah, Maju, Amanah, Nyaman dan Lebih Bermartabat.

Kota Banjarmasin kota yang dikenal sebagai Kota Seribu Sungai. Maka sungai harus menjadi basis utama dalam menciptakan Banjarmasin sebagai kota yang bertakwa, aman, indah, maju, amanah, nyaman dan lebih bermartabat. Sehingga Kota Banjarmasin menjadi kota yang maju dan layak huni sejajar dengan kota-kota lain di Indonesia. Keinginan tersebut diwujudkan dengan dasar pengembangan budaya lokal berbasis sungai yang secara tradisonal telah menjadi urat nadi kehidupan masyarakat. Sungai harus dipandang sebagai pangkal tolak bagaimana Kota Banjarmasin akan dikembangkan di masa datang.

Definisi dari elemen-elemen visi Kota Banjarmasin adalah :

1. Bertakwa yaitu bahwa kehidupan masyarakat Banjarmasin senantiasa diwarnai oleh nilai-nilai keagamaan dan budi pekerti yang luhur. Salah satu fokus dari aspek ini adalah terwujudnya masyarakat yang religius dan toleran dimana semua warga masyarakat mengamalkan ajaran agama masing-masing ke dalam bentuk cara berpikir, bersikap, dan berbuat. Apapun bentuk perbedaan di kalangan masyarakat dihargai dan dijadikan sebagai faktor pendukung pembangunan daerah. Sehingga, dengan pemahaman religius yang toleran, tidak akan terjadi konflik dan pertikaian antar masyarakat yang berlandaskan perbedaan SARA (Suku, Agama, Ras, Antargolongan) di Kota Banjarmasin. Untuk mewujudkan cita-cita tersebut pemerintah kota Banjarmasin terus meningkatkan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai agama.
2. Aman memiliki arti bahwa menjadikan masyarakat Kota Banjarmasin terhindar dan terlindungi dari serangan, bahaya, ancaman dan kerusakan yang mengancam ketentraman kehidupan dan aktivitas masyarakat. Terwujudnya tertib pemerintahan dan tertib kemasyarakatan akan mendukung terwujudnya keamanan dan ketentraman masyarakat. Kondisi aman ini perlu ditunjang demi



terpeliharanya stabilitas daerah. Situasi kota yang aman dan tertib merupakan kondisi yang mutlak diperlukan oleh masyarakat sehingga situasi masyarakat akan kondusif untuk turut serta mendukung jalannya pembangunan. Untuk menjamin situasi aman bagi masyarakat ini, Pemerintah Kota Banjarmasin akan mewujudkan ketertiban masyarakat. Untuk itu, kondisi pemerintahan yang aman dan stabil juga akan diwujudkan demi suksesnya pembangunan di Kota Banjarmasin melalui peningkatan peran serta masyarakat dalam menjaga keamanan dengan tujuan Kota Banjarmasin yang aman dan damai.

3. Indah memiliki makna bawa pembangunan Kota Banjarmasin diarahkan pada peningkatan kualitas dan kuantitas visual yang dapat dipresentasikan dalam taman kota, lampu penerangan jalan, dekorasi kota, dan pembangunan ruang terbuka hijau. Penyelenggaraan pengelolaan kebersihan, persampahan dan pemanfaatan sampah harus dilaksanakan secara professional dan berkelanjutan untuk mewujudkan lingkungan kota yang bersih dan nyaman. Hal ini tentunya juga perlu didukung dengan adanya sarana dan prasarana yang mencukupi serta kesadaran masyarakat untuk ikut berpartisipasi di dalamnya. Untuk hal ini Pemerintah Kota agar dapat mewujudkan pola ruang kota sesuai dengan RTRW dan terwujudnya struktur ruang kota sesuai RTRW.
4. Maju mengandung makna bahwa pembangunan Kota Banjarmasin harus dapat menciptakan kesejahteraan masyarakat dengan terpenuhinya berbagai kebutuhan dasar serta tersedianya sarana dan prasarana dasar yang memadai. Kota yang maju adalah sebutan untuk kota yang masyarakatnya dapat menikmati standar hidup yang relatif tinggi melalui teknologi canggih dan ekonomi yang merata. Oleh karena itu, sesungguhnya pembangunan nasional merupakan pencerminan kehendak untuk terus menerus meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat Indonesia. Banjarmasin Maju adalah Banjarmasin yang dinamis, yang terus bergerak menurut dinamika pergerakan dan perkembangan dunia. Kota Banjarmasin harus senantiasa bergerak dengan tetap menjunjung nilai keagamaan untuk meningkatkan kualitas dirinya sebagai daerah tujuan wisata berbasis sungai yang handal dan religius melalui pengembangan ekonomi mandiri, peningkatan kesejahteraan masyarakat miskin, peningkatan kesempatan kerja, pengendalian inflasi dan menciptakan wira usaha baru.
5. Amanah memiliki makna pemerintah kota dan masyarakat Kota Banjarmasin mampu melaksanakan hak dan kewajiban dengan baik sesuai dengan aturan dan norma yang berlaku. Dengan demikian,



Banjarmasin yang Amanah mencerminkan masyarakat dan pemerintah yang jujur dan terpercaya dalam melaksanakan tugas yang diembannya, memperlihatkan sikap, perilaku dan keteladanan serta menjadi komitmen untuk seluruh pegawai. Terpenuhinya kebutuhan dasar lebih mandiri sehingga menggambarkan keadaan masyarakatnya yang makmur, sejahtera dan damai. Menghadapi paradigma pemerintahan dalam era reformasi, perlu dilakukan upaya dalam meniasati tuntutan perubahan struktur maupun kultur. Untuk itu pemerintah kota senantiasa meningkatkan kinerja dan profesionalismenya dalam pengembangan sumberdaya aparatur serta secara proaktif melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yang dapat diukur dari peningkatan kapabilitas dan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintah dan penerapan *reward and punishment* terhadap aparatur.

6. Nyaman dimaksud adalah nyaman dalam segala urusan birokrasi, berusaha, beribadah, serta kenyamanan dalam hal pendidikan dan kesehatan. Bersih dan nyaman akan menjadikan Kota Banjarmasin sebagai kota yang maju dan bermartabat. Aspek ini perlu didorong untuk menumbuhkan rasa aman dan nyaman bagi para wisatawan, melalui keamanan dan keasrian Kota Banjarmasin. Kesan negatif terhadap keamanan kota, semacam tindakan kriminalitas akan ditangani dengan serius. Upaya ini dilakukan agar berbagai persoalan yang membuat wisatawan tidak nyaman, semacam kemacetan, tumpukan sampah, dan banjir, dapat diatasi dengan baik. Selain itu, pelaku usaha di bidang kepariwisataan dan kebudayaan daerah akan didorong untuk berkembang, ditumbuhkan dan didukung penuh dengan adanya industri-industri kreatif masyarakat sebagai pendamping sektor wisata, disinergikan dengan keberadaan industri perhotelan dan jasa pariwisata. Kondisi ini akan diwujudkan melalui peningkatan konektivitas antar wilayah, peningkatan sarana dan prasarana kelistrikan bagi industri, pemenuhan air bersih bagi rumah tangga dan penataan pemukiman yang sehat dan nyaman.
7. Lebih bermartabat dimaksud adalah Pembangunan Kota Banjarmasin ke depan harus mengikuti perkembangan zaman sehingga tidak tertinggal dan sejajar dengan kota-kota lain di Indonesia. Sebagai ibukota provinsi, pembangunan di Kota Banjarmasin harus menjadi contoh bagi kota-kota lain di Provinsi Kalimantan Selatan. Pengembangan potensi dan keunggulan Kota Banjarmasin yaitu Sungai Martapura dan sebagai ibukota Provinsi





Kalimantan Selatan memiliki fungsi sebagai kota industry, jasa, perdagangan, memiliki akses ke provinsi lain, memiliki infrastruktur berskala nasional dan internasional.

Untuk mewujudkan visi Kota Banjarmasin 2021 – 2026 tersebut, maka dijabarkan dalam 6 Misi yang menjadi pedoman pembangunan Kota Banjarmasin, yaitu :

- Meningkatkan daya saing usaha ekonomi lokal, berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi digital serta penguatan industry dan sarana distribusi perdagangan.
- Meningkatkan derajat kesehatan dan pendidikan masyarakat untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia
- Menguatkan ketertiban, ketentraman dan keamanan masyarakat.
- Meningkatkan kualitas pengelolaan infrastruktur yang terintegrasi dengan penataan ruang dan lingkungan
- Mengembangkan pariwisata berbasis sungai dan memperkuat nilai budaya banjar dalam sendi kehidupan masyarakat.
- Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat berbasis teknologi informasi

Dari enam misi tersebut, misi yang berkaitan dengan Tupoksi Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin adalah misi 4 yaitu : **” Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Infrastruktur Yang Terintegrasi Dengan Penataan Ruang dan Lingkungan. ”**

Dalam usaha mewujudkan visi misi Walikota dan Wakil Walikota Banjarmasin tersebut tentunya ada faktor penghambat dan pendorong yang dapat mempengaruhi capaian visi misi tersebut. Faktor tersebut bisa berasal dari luar (eksternal) maupun dalam (internal).

#### **a. Faktor Internal**

- Masih kurangnya sarana dan prasarana jalan maupun di sungai.
- Anggaran yang belum maksimal.
- Masih kurangnya sarana dan prasarana perhubungan yang dikelola dengan baik.
- Masih ada beberapa sungai yang sulit untuk dilalui transportasi.
- Kurangnya SDM Perhubungan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- Kondisi perlengkapan jalan yang belum memadai.

#### **b. Faktor Eksternal**



- Perkembangan penduduk diluar Kota Banjarmasin yang bekerja maupun beraktifitas di kota Banjarmasin akan menyebabkan perkembangan kendaraan bermotor yang cukup pesat.
- Kemacetan lalu lintas di Kota Banjarmasin yang semakin memprihatinkan terutama pada ruas-ruas jalan tertentu yang sudah mencapai indek tingkat pelayanan (ITP) E yang menunjukkan bahwa kinerja ruas jalan mendekati macet total;
- Kondisi angkutan kota yang ada di Kota Banjarmasin cukup memprihatinkan.
- Pengelolaan transportasi sungai di Kota Banjarmasin yang semakin kecil.
- Kurangnya minat masyarakat menggunakan angkutan umum.
- Tingkat pengetahuan dan kepatuhan masyarakat terhadap tertib berlalu lintas yang masih kurang.

## 2. Telaahan Renstra

Dalam pelaksanaan Renstra, ada faktor penghambat ataupun faktor pendorong baik dari internal maupun eksternal dalam pelaksanaan sasaran jangka menengah Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yaitu :

### 1. Faktor Internal

- Luasnya lingkup pekerjaan Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin yang menuntut tersedianya tenaga-tenaga yang memiliki kemampuan atau skill khusus.
- Terbatasnya kewenangan Dinas Perhubungan kota Banjarmasin dalam hal rekrutmen dan pengembangan ASN.
- Kurangnya koordinasi baik dalam internal perangkat daerah sehingga berpengaruh dalam pencapaian kinerja

### 2. Faktor Teknis

- Kondisi penataan ruang dan lingkungan yang berbeda-beda.
- Kodefikasi pada kegiatan dan sub kegiatan yang belum bisa mewakilkan semua kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kegiatan peningkatannya
- Anggaran yang terbatas



### 3 Penentuan Isu – Isu Strategis

- Peningkatan kualitas lingkungan hidup dan infrastruktur yang menunjang kelestarian lingkungan.
- Pembangunan ekonomi yang berkualitas dan berkeadilan
- Reformasi Birokrasi (Sistem dan Aparatur) berbasis teknologi dan informasi (sistem daring/online dan smart governance) yang terintegrasi dengan supra sistemnya untuk mendukung kinerja tinggi sistem pemerintahan dan pelayanan publik yang optimal

#### D. Sistematika Penyajian

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dilakukan oleh Subbag. Perencanaan Sekretariat Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin. Keterlibatan beberapa pihak baik internal maupun eksternal ini terutama untuk memberikan masukan-masukan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj).

Dalam penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Dinas Perhubungan tahun 2022, disusun dengan sistematika sebagai berikut

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi mengenai latar belakang, maksud dan tujuan, landasan hukum, dan sistematika penulisan.

#### **BAB II PERENCANAAN DAN PEJANJIAN KINERJA**

Pada bab ini disajikan gambaran singkat mengenai : Rencana strategis, Rencana Kerja dan Perjanjian Kinerja.

#### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi

#### **BAB IV PENUTUP**



## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### A. Rencana Strategis

#### 1. Visi dan Misi

Visi kepala Daerah adalah yang tertuang didalam RPJMD 2021 - 2026 yaitu :

***" Banjarmasin BAIMAN dan Lebih Bermartabat "***

Misi yang dilaksanakan oleh Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin guna mewujudkan Visi Kepala Daerah adalah Misi ke 4 yaitu :

***"Meningkatkan kualitas pengelolaan infrastruktur yang terintegrasi dengan penataan ruang dan lingkungan"***

Maka untuk mendukung tercapainya misi tersebut Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin menetapkan Tujuan serta Sasaran Strategis

#### 2. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka mewujudkan tujuan guna tercapainya atau terealisasinya visi dan misi, diperlukan adanya perumusan tujuan. Adapun tujuannya adalah :

- a. Meningkatkan pelayanan infrastruktur Inklusif bidang perhubungan
- b. Terwujudnya peningkatan kapasitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan

Sasaran :

- Meningkatnya konektivitas kota
- Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan
- Meningkatnya dermaga/Pelabuhan sungai yang terkoneksi dengan shelter angkutan umum
- Meningkatnya dermaga/Pelabuhan sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan
- Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan SKPD

#### 3. Kebijakan SKPD

Kebijakan yang akan dikembangkan untuk dapat mewujudkan tujuan dari Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin adalah :

- Pengoptimalan Pengaturan, Pengawasan, dan Pengendalian Lalu Lintas;
- Meningkatkan disiplin berlalu lintas;



- Menurunkan titik/lokasi parkir liar serta pengoptimalan pemasangan perlengkapan dan fasilitas pendukung jalan;
- Pembangunan/peningkatan Sarana dan Prasarana Pengujian Kendaraan Bermotor;
- Penambahan dan Peningkatan SDM Pengujian Kendaraan Bermotor;
- Pengembangan dan penambahan sarana dan prasarana angkutan umum
- Peningkatan dan penambahan armada angkutan umum Trans Banjarmasin
- Peningkatan pelayanan angkutan melalui pemberian bimbingan penyelenggaraan pengangkutan.
- Melakukan pengawasan monitoring dan pengendalian terhadap angkutan.
- Pengembangan dan penambahan sarana dan prasarana angkutan sungai
- Penyediaan angkutan sungai
- Pengembangan dermaga atau pelabuhan sungai agar dapat diakses oleh semua warga masyarakat kota Banjarmasin
- Melakukan pengawasan, pengoperasian, dan pengendalian terhadap angkutan sungai
- Pengembangan dermaga/pelabuhan sungai agar memenuhi standar keamanan dan keselamatan
- Peningkatan pelayanan dermaga/pelabuhan sungai
- Melakukan pemeliharaan rutin dermaga beserta fasilitasnya dan pembangunan dermaga beserta fasilitasnya
- Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap realisasi program kerja Dinas Perhubungan
- Peningkatan kualitas SDM Dinas Perhubungan.

#### **4. Program dan Kegiatan SKPD**

Pada kegiatan tahun anggaran 2022, Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin telah menyusun rencana strategi yang diimplementasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2022 yaitu terdiri dari 3 Program dan 16 kegiatan. Dibandingkan Tahun Anggaran 2021 terdiri dari 3 Program dan 13 kegiatan (Bertambah 2 kegiatan).

Pada Tahun Anggaran 2022 setelah perubahan dibiayai dengan total anggaran sebesar Rp.66.300.429.399,- (Enam puluh enam milyar tiga ratus juta empat ratus dua puluh Sembilan ribu



tiga ratus Sembilan puluh sembilan rupiah). Ada kenaikan dibandingkan dari Tahun Anggaran 2021 yang sebesar Rp. 7.240.111.293- (Tujuh milyar dua ratus empat puluh juta seratus sebelas ribu dua ratus Sembilan puluh tiga rupiah)

Program dan kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 meliputi :

**a. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota**

- Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
- Administrasi keuangan perangkat daerah
- Administrasi barang milik daerah
- Administrasi kepegawaian perangkat daerah
- Administrasi umum perangkat daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**b. Program Penyelenggaraan lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)**

- Penetapan rencana induk jaringan LLAJ kabupaten/kota
- Penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota
- Pengelolaan terminal penumpang tipe C
- Penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir
- Pengujian berkala kendaraan bermotor
- Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota
- Persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan kabupaten/kota
- Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota

**c. Program Pengelolaan Pelayaran**

- Pembangunan dan penertiban izin pembangunan dan pengelolaan pelabuhan sungai dan danau

Program/Kegiatan yang mengalami perubahan penambahan/pengurangan anggaran

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/Kota



Kegiatan yang mengalami perubahan penambahan/pengurangan anggaran yaitu :

- 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, bertambah sebesar Rp. 9.556.000,-
  - 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah berkurang sebesar Rp. 4.367.049.611,-
  - 3 Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah berkurang sebesar Rp. 20.900.000,-
  - 4 Administrasi kepegawaian perangkat daerah bertambah sebesar Rp. 46.680.000,-
  - 5 Administrasi Umum Perangkat Daerah, bertambah sebesar Rp. 422.993.400,-
  - 6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, bertambah sebesar Rp. 16.687.000,-
  - 7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, bertambah sebesar Rp. 520.980.000,-
- b. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)
- Kegiatan yang mengalami penambahan/pengurangan anggaran yaitu :
- 1 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota, bertambah sebesar Rp. 876.650.309,-
  - 2 Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C, berkurang sebesar Rp. 164.028.480,-
  - 3 Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir, berkurang sebesar Rp. 30.477.400,-
  - 4 Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor, bertambah sebesar Rp. 167.000.000,-
  - 5 Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota, bertambah sebesar Rp. 1.249.910.684,-
  - 6 Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/Kota, bertambah sebesar Rp. 1.424.972.901
- c. Program Pengelolaan Pelayaran
- 1 Pembangunan dan Penertiban Izin Pembangunan, dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau, bertambah sebesar Rp. 517.545.600,-

Program yang mengalami perubahan penambahan kegiatan baru :

- a. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)



- Penetapan rencana induk jaringan LLaj kabupaten/kota
- Persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan kabupaten/kota

## B. Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Penetapan Kinerja merupakan pernyataan kinerja / kesepakatan kinerja / perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja, program-kegiatan dan anggaran.

Dalam penyusunan penetapan kinerja instansi mengacu pada rencana strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Indikator Kinerja Umum (IKU) dan anggaran.

Perjanjian Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun 2021 adalah merupakan target kinerja tahun kelima dari RPJMD Pemerintah Kota Banjarmasin Tahun 2021-2026 yang memuat sasaran strategis dan Indikator kinerja yang terkait dalam pencapaian visi dan misi walikota Banjarmasin.

Sasaran Strategis, Indikator kinerja dan target yang ditetapkan pada tahun 2022 yang disajikan pada kelompok sasaran adalah sebagai berikut :

### SASARAN 1 : Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan

No	Indikator	Satuan	Target	Penanggung Jawab
1.	Rasio Kejadian Kecelakaan Transportasi per 10.000 Keberangkatan	Persen	0	Bidang lalu Lintas dan Bidang Keselamatan, UPTD PKB, UPTD Parkir, UPTD PJU dan PJL

### SASARAN 2 : Meningkatnya Konektifitas Kota

No	Indikator	Satuan	Target	Penanggung Jawab
1.	Rasio Konektifitas Kota	Persen	14	Bidang Angkutan, UPTD Terminal





SASARAN 3 : Meningkatnya Dermaga Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum

No	Indikator	Satuan	Target	Penanggung Jawab
1	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai Yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan	persen	14	Bidang Sarana dan Prasarana ,

SASARAN 4 : Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan

No	Indikator	Satuan	Target	Penanggung Jawab
1	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	persen	14	Bidang Sarana dan Prasarana, UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan

SASARAN 5 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Dinas Perhubungan

No	Indikator	Satuan	Target	Penanggung Jawab
1	Persentase Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota	Nilai	74.49 (BB)	Bidang Sekretariat

Untuk mewujudkan target kinerja tahun 2022 tersebut Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin melaksanakan 3 Program 15 kegiatan dengan 2 program prioritas yang masuk dalam RPJMD dengan anggaran sebesar Rp 43.798.478.188,- ( Empat puluh tiga milyar tujuh ratus sembilan puluh delapan juta empat ratus tujuh puluh delapan ribu seratus delapan puluh delapan ribu rupiah).



NO	PROGRAM PRIORITAS	ANGGARAN
1.	Program penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan (LLAJ)	48.337.885.132
2.	Program Pengelolaan Pelayaran	4.028.081.200

Selanjutnya dari anggaran tersebut digunakan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	ANGGARAN
1	Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	41.528.956.011
2	Meningkatnya Konektifitas Kota	6.808.929.121
3	Meningkatnya Dermaga Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	2.241.400.000
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	1.786.681.200

#### Capaian Kinerja pada Indikator Kinerja Utama dan capaian sasaran

NO	SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022		
				TARGET	REALISASI	%
1	Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	-	0%	0%	100
2	Meningkatnya Konektifitas Kota	Rasio Konektifitas Kota	-	14%	0%	0
3	Meningkatnya Dermaga	Persentase dermaga/Pelabuhan sungai	-	14%	14%	100



	Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	yang terkoneksi dengan shelter angkutan umum				
<b>4</b>	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	Persentase Dermaga/Pelabuhan sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	-	14%	14%	100
<b>5</b>	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Dinas Perhubungan	Persentase Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota	-	<b>74.49</b>	<b>LHE</b>	<b>Belum Ada</b>

NO	INDIKATOR KINERJA	Target Pada Renstra 2022	Realisasi Tahun 2021	Capaian Kinerja Tahun 2022		
				Target	Realisasi	%
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			
<b>1</b>	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan					
-	Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan Kota Banjarmasin dan Revisi Tatralok Kota Banjarmasin	<b>10 Dokumen</b>	-	1 Dok	1 Dok	100



-	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	<b>4 Unit</b>	-	2 Unit	4 Unit	200
-	Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	<b>160 Titik</b>	-	160 Titik	160 Titik	100
-	Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	<b>296 ID Panel</b>	-	296 ID Panel	295 ID Panel	99.66
-	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	<b>8 Unit</b>	-	2 Unit	2 unit	100
-	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara	<b>400 Unit</b>	-	100 Unit	100 unit	100
-	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	<b>4.500 Laporan</b>	-	900 Laporan	900 Laporan	100
-	Jumlah Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara	<b>1 Unit</b>	-	1 Unit	1 Unit	100
-	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	<b>12 Laporan</b>	-	3 Laporan	3 Laporan	100
-	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	<b>480 Unit</b>	-	120 Unit	120 Unit	100
-	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	<b>60 Laporan</b>	-	12 Laporan	12 Laporan	100



-	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	<b>12 Dokumen</b>	-	2 Dokumen	2 Dokumen	100
<b>2</b>	Rasio Konektifitas Kota					
	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	<b>100 Buah</b> <b>9 Trayek</b>	- -	8 Buah 0 Trayek	8 Buah 0 Trayek	100 0
	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	<b>68 Dokumen</b> <b>1.104 Kegiatan</b>	- -	20 Dokumen 240 Kegiatan	20 Dokumen 240 Kegiatan	100 100
	Jumlah Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang Tersusun	<b>5 Dokumen</b>	-	3 Dokumen	3 Dokumen	100
	Jumlah terminal yang dipelihara	<b>1 Unit</b>		1 Unit	1 Unit	100
<b>3</b>	Meningkatnya Dermaga Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum					
	Jumlah Pengawasan , Jumlah peralatan dan perlengkapan lalu lintas sungai	<b>60 Laporan</b>	-	12 Laporan	12 Laporan	100
<b>4</b>	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan					
	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Dibangun	<b>13 Unit</b>	-	3 Unit	3 Unit	100



Kegiatan yang dilakukan secara garis besar dapat dilaksanakan dengan baik walaupun masih terdapat beberapa kendala dalam merealisasikannya.

Adapun Kegiatan-Kegiatan yang ada pada tahun 2022 adalah :

NO	Kegiatan	Sasaran	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	31.556.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang terlaksana	9.823.067.757
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terlaksana	245.180.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	1.291.342.960
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah sesuai aturan	1.034.070.350
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai aturan	1.509.246.000
7	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAj Kabupaten/Kota	Persentase Terpenuhinya Rencana Induk Jaringan LLAj Kabupaten/Kota	650.000.000
8	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Persentase terpenuhinya Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	28.439.103.347
9	Pengelolaan Terminal Tipe C	Persentase Terpenuhinya Terminal Penumpang Tipe C di Kota Banjarmasin	1.445.728.020
10	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Persentase Pengawasan Parkir Berizin dan Penerbitan Parkir Liar di Kota Banjarmasin	1.191.727.900



11	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Persentase kendaraan bermotor wajib Uji yang di Uji	2.846.124.100
12	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rasio Kejadian Kecelakaan Transportasi per 10.000 Keberangkatan	8.302.000.664
13	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Terpenuhinya Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	100.000.000
14	Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pelayanan Jasa Angkutan Umum Trans Banjarmasin	5.363.201.101
15	Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Terlaksananya Pengelolaan Pelayaran	4.028.081.200

**Tabel II.3 : Penetapan Kinerja Dinas Perhu**



**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

Berdasarkan Perjanjian Kinerja tahun 2022, Capaian Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel dibawah ini :

**1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini :**

**Tabel Realisasi program kegiatan pendukung**  
**Dinas Perhubungan Tahun 2022**

PROGRAM/KEGIATAN	TARGET/PAGU	REALISASI (Rp)	(%) KEU	KET
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota</b>				
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.556.000	31.506.000	99.84	
Administrasi Keuangan Perangkat daerah	9.823.067.757	9.073.270.900	92.37	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	245.180.000	215.076.250	87.72	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.291.342.960	1.241.351.200	96.12	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.034.070.350	894.493.721	86.50	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.509.246.000	1.430.647.222	94.79	
<b>TOTAL</b>	<b>13.934.463.067</b>	<b>12.886.345.293</b>	<b>92.48</b>	





**Tabel Realisasi Program Kegiatan  
Dinas Perhubungan Tahun 2022**

PROGRAM/KEGIATAN	TARGET/PAGU	REALISASI (Rp)	(%) KEU	KET
<b>Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>				
Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAj Kabupaten/Kota	650.000.000	634.410.510	97.60	
Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	28.439.103.347	26.976.520.915	94.86	
Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	1.445.728.020	1.320.852.380	91.36	
Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	1.191.727.900	1.150.965.660	96.58	
Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	2.846.124.100	2.791.491.707	98.08	
Pelaksanaan, Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	8.302.000.664	7.969.815.094	96.00	
Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	100.000.000	99.129.600	99.13	
Penyediaan Angkutan Umum Untuk jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota Dalam 1 (satu) Daerah kabupaten/Kota	5.363.201.101	4.975.432.251	92.77	
<b>Program Pengelolaan Pelayaran</b>				



Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	4.028.081.200	3.857.824.773	95.77	
<b>TOTAL</b>	<b>52.365.966.332</b>	<b>49.958.675.692</b>	<b>95.40</b>	

Urutan	Nilai Capaian	Kategori	Simbol
I	Lebih dari 90%	Sangat Baik	
II	76% sampai dengan 90%	Baik	
III	61% sampai dengan 75%	Cukup	
IV	51% sampai dengan 60%	Kurang	
V	Sampai dengan 50%	Buruk	



## 2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun terakhir

NO	Kegiatan	Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022	
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan Kota Banjarmasin dan Revisi Tatralok Kota Banjarmasin	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	1 Dok
2	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Unit	2 Unit
3	Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	-	-	-	-	-	-	-	-	160 Titik	160 Titik
4	Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	-	-	-	-	-	-	-	-	296 Id	295 id
5	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Unit	2 Unit



6	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	-	100 Unit	100 Unit
7	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	900 Laporan	900 Laporan
8	Jumlah Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Unit	1 Unit
9	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	3 Laporan	3 Laporan



10	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	-	-	-	-	-	-	-	-	120 Unit	120 Unit
11	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan
12	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	-	-	-	--	-	-	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen
13	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang	-	-	-	-	-	-	-	-	8 Buah 2 Trayek	8 Buah 2 Trayek



	Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia										
14	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	20 Dokumen 240 Kegiatan	20 Dokumen 240 Kegiatan
15	Jumlah Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang Tersusun	-	-	-	-	-	-	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen
16	Jumlah terminal yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Unit	1 Unit



17	Jumlah Pengawasan , Jumlah peralatan dan perlengkapan lalu lintas sungai	-	-	-	-	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan
18	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Dibangun	-	-	-	-	-	-	-	-	3 Unit	3 Unit

3. Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan target jangka menengah dokumen perencanaan strategis organisasi

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%	KET
1	Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	0 Rasio	0 Rasio	0 Rasio	
2	Meningkatnya Konektifitas Kota	Rasio Konektifitas kota	9 Trayek	0 Trayek	0	Tidak Ada anggaran untuk pengadaan Trans Angkutan Umum dan Koridor angkutan umum
3	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	7 Dermaga	3 Dermaga	42.05	Kinerja Renja 100% Namun Capaian Renstra sudah mencapai 42.05% karena pada tahap Awal Renstra
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang memenuhi standar	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	6 Dermaga	4 Dermaga	66.66	Kinerja Renja 100% Namun Capaian Renstra sudah mencapai 66.66% karena pada tahap Awal Renstra





	keselamatan dan keamanan					
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan SKPD	Nilai LHE AKIP	74.49 (BB)	-	-	Untuk tahun 2022 Nilai LHE belum ada



## a) Realisasi Anggaran Urusan Wajib Perhubungan

### 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

(1) Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan anggaran sebesar Rp. 31.556.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 31.506.000,- atau 99,84%

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

(a) Cetak dan Penggandaan serta Penjilinan Dokumen

(b) Rapat Penyusunan Dokumen SKPD

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

(a) Tersedianya dokumen, penganggaran, perencanaan dan evaluasi kinerja SKPD

(2) Kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah dengan anggaran sebesar Rp. 9.823.067.757,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.073.270.900,- atau 92,37%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Belanja gaji dan tunjangan dan Insentif ASN

(b) Belanja gaji dan tunjangan Fungsional

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

(a) Terpenuhinya administrasi keuangan SKPD

(3) Kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan anggaran sebesar Rp. 245.180.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 215.076.250,- atau 87,72%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Pengadaan pakaian batik tradisional (Sasirangan) pegawai

(b) Pengadaan pakaian dinas pegawai

(c) Pendidikan dan pelatihan pegawai

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

(a) Terpenuhinya administrasi kepegawaian SKPD

(b) Meningkatnya wawasan pegawai SKPD terkait tugas fungsi



(4) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 1.291.342.960,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.241.351.200,- atau 96,13%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- (a) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor
- (b) Penyediaan peralatan rumah tangga
- (c) Penyediaan bahan logistik kantor
- (d) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- (e) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- (f) Fasilitasi kunjungan tamu
- (g) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

- (a) Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan kantor
- (b) Tersedianya peralatan rumah tangga
- (c) Tersedianya bahan logistic kantor
- (d) Tersedianya alat tulis kantor
- (e) Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- (f) Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu
- (g) Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah

(5) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 1.034.070.350,- dan terealisasi sebesar Rp. 894.493.721,- atau 86.50%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- (a) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- (b) Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

- (a) Tersedianya fasilitas komunikasi, sumber daya air dan listrik
- (b) Terpenuhinya Jasa tenaga perhubungan



(6) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 1.509.246.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.430.647.222,- atau 94.79%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

(a) Penyediaan jasa pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan bermotor dinas operasional atau lapangan

(b) Penyediaan jasa pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat kantor lainnya

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

(a) Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan

(b) Terpeliharanya alat kantor dan rumah tangga-alat kantor lainnya

## **2) Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)**

(1) Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota sebesar Rp. 650.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 634.410.510,- atau 97,60%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

(a) Penyusunan review tataran transportasi local (TATRALOK)

(b) Penyusunan masterplan transportasi

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

(a) Terpenuhinya rencana induk jaringan LLAJ kota Banjarmasin

(2) Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 28.439.103.347,- dan terealisasi sebesar Rp. 26.976.520.915,- atau 91,70%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

(a) Pemasangan baru PJI Rayon A. Yani, Lambung Mangkurat, Jl. Gubernur Soebarjo

(b) Penambahan Daya Kwh listrik PJI

(c) Pemeliharaan PJI dan PJI

(d) Pemeliharaan marka jalan

(e) Pengerjaan Kerb trotoar, Median Jalan dan Rambu lalu lintas darat



Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

(a) Terpenuhinya perlengkapan jalan di jalan kota Banjarmasin

(3) Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C dengan anggaran sebesar Rp. 1.445.728.020,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.320.852.380,- atau 91,36%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Pembangunan terminal tipe C Trisakti
- (b) Pemeliharaan fasilitas utama dan pendukung terminal

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

(a) Terpenuhinya terminal penumpang tipe cdi Kota Banjarmasin

(4) Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir dengan anggaran sebesar Rp 1.191.727.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.150.965.660,- atau 96,58%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Sosialisasi penyelenggaraan parkir
- (b) Pengawasan dan penerbitan parkir liar

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

(a) Penerbitan izin dan terselenggaranya fasilitas parkir

(5) Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor dengan anggaran sebesar Rp. 2.846.124.100,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.791.491.707,- atau 98.08%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Penyediaan sarana dan prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor

Hasil yang dicapai pada akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut :

(a) Persentase kendaraan bermotor wajib uji yang du uji



(6) Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 8.302.000.664,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.969.815.094,- atau 96.00%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota
- (b) Pengadaan, pemasangan, perbaikan dan pemeliharaan perlengkapan jalan dalam rangka manajemen dan rekayasa lalu lintas
- (c) Pengawasan dan pengendalian lalu lintas jalan dan sungai

Hasil yang dicapai pada akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- (a) Terselenggaranya manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota
- (b) Rasio kejadian kecelakaan per 10.000 keberangkatan

(7) Kegiatan Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 100.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp 99.129.600,- atau 99,13%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Penyusunan Raperda retribusi penyelenggaraan jasa usaha
- (b) Penyusunan kajian Branding

Hasil yang dicapai pada akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- (a) Terlaksananya persetujuan hasil Andalalin jalan kota Banjarmasin

(8) Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 5.363.201.101,- dan terealisasi sebesar Rp 4.975.432.251,- atau 92,77%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota
- (b) Pengendalian dan pengawasan ketersediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota



Hasil yang dicapai pada akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- (a) Meningkatnya jumlah pengguna angkutan
- (b) Tersedianya angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang

### 3) Program Pengelolaan Pelayaran

- (1) Kegiatan Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau dengan anggaran sebesar Rp. 4.028.081.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.857.824.773,- atau 95,77%.

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- (a) Pembangunan pelabuhan sungai dan danau
- (b) Pengawasan pengoperasian pelabuhan sungai dan danau

Hasil yang dicapai pada akhir tahun anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

- (a) Terlaksananya pengelolaan pelayaran

#### 4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

Tidak ada pembandingnya.

#### 5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan/ atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang dilakukan

No	Indikator Kinerja	Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan	Alternative Solusi yang Telah dilakukan
1	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10,000 Keberangkatan		
	Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan	Tercapai dengan tersusunnya dokumen rencana induk dan	



	Kota Banjarmasin dan Revisi Tatralok Kota Banjarmasin	Revisi Tatralok kota Banjarmasin	
	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Terpasangnya PJK Batu Rayon A.Yani, Rayon Lambung Mangkurat dan Jl. Gubernur Soebarjo (Lingkar Selatan) serta pengadaan Lampu Tematik	
	Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	Semua aspirasi masyarakat atau pun POKIR tertampung dan terpenuhi	
	Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	Dari 296 ID yang telah terbayarkan 295 ID	
	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara		
	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara	Terpasangnya jumlah rambu yang ditargetkan sebanyak 100 unit	
	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurangnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan administrasi dan pengawasan parkir.</li><li>- Tidak adanya regulasi untuk mendukung kegiatan pengawasan, pendataan dan penertiban di lapangan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peningkatan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan upkd parkir (Pembangunan Kantor UPTD Parkir, pengadaan perangkat komputerisasi, Pengadaan Kendaraan Operasional, Pengadaan Mobil Pelayanan)</li></ul>





			- Penerbitan Regulasi.
	Jumlah pengujian kendaraan bermotor yang dipelihara	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurangnya Sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan di UPT PKB</li><li>2. Kurangnya Sumber Daya Manusia yang Berkompeten di Bidang Pengujian Kendaraan Bermotor</li><li>3. Kurangnya Pengawasan Kendaraan Bermotor Di Jalan</li><li>4. Sosialisasi dan edukasi pentingnya Pengujian</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menambah fasilitas pengujian berkala kendaraan bermotor (Membangun Gedung Baru)</li><li>2. Menambah Sumber Daya Manusia Lewat Formasi PPPK atau CPNS</li><li>3. Melakukan Koordinasi dengan kepolisian dan Bidang terkait dengan pengawasan di jalan</li><li>4. Sosialisasi dan edukasi melalui media cetak maupun elektronik</li></ol>
	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Tersedianya data manajemen dan rekayasa lalu lintas	
	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Tersedianya fasilitas perlengkapan jalan di Kota Banjarmasin Terkendala terkait penanganan fasilitas perlengkapan jalan di jalan provinsi	Koordinasi dengan dinas perhubungan provinsi kalimantan selatan
	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas	Tercapainya pengawasan dan pengendalian efektivitas	Melakukan pengawasan dan pengendalian di titik-titik



	Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	pelaksanaan kebijakan untuk jalan kabupaten/kota	rawan kemacetan dan kecelakaan Lalu Lintas jalan dan sungai
	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	Terkendalinya bamgkitan dan tarikan lalu lintas akibat adanya pembangunan di kota Banjarmasin	
<b>2</b>	<b>Rasio Konektivitas Kota</b>		<b>Tidak ada anggaran untuk pengadaan Koridor angkutan jalan</b>
	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	Terselenggaranya layanan angkutan massal Trans Banjarmasin 3 koridor dan angkutan pelajar 20 armada	
	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengawasan pelayanan angkutan umum dan angkutan pelajar	
	Jumlah Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang Tersusun	Masih belum terlaksananya penyusunan dokumen penilaian sehingga proses pengadaan tanah belum dapat dilakukan dikarenakan	Koordinasi berbagai skp terkait dan telah Beberapa kali dilakukan pendekatan formal dan informal dengan warga. Untuk Tahun 2023 kembali



		belum adanya kesepakatan dengan warga	dianggarkan untuk pengadaan lahannya.
	Jumlah terminal yang dipelihara	Terpeliharanya fasilitas utama dan pendukung terminal	
<b>3</b>	<b>Persentase dermaga/pelabuhan sungai yang terkoneksi dengan shelter angkutan umum</b>		
	Jumlah Pengawasan , Jumlah peralatan dan perlengkapan lalu lintas sungai	Transportasi Sungai kebanyakan untuk wisata kapal/ kelotok pariwisata di sungai Martapura dan terhubung dengan angkutan umum di darat sangat di butuhkan oleh masyarakat Kota Banjarmasin untuk mewujudkan sebagai kota sungai terindah di Indonesia yang bergelar kota seribu sungai	Perlu penambahan Shelter di Kota Banjarmasin dan fasilitas lainnya
<b>4</b>	<b>Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan</b>		
	Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Dibangun	Terbangunnya shelter air (halte sungai) sesuai dengan target dan anggaran yang tersedia	Pelaksanaan pembangunan shelter air (halte sungai) sebagian akan diusulkan menggunakan dana APBN



## 6. Analisis atas efisiensi pengguna sumber daya

### Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)
1	Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	Rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	100%	95,41	4.59
2	Meningkatnya konektivitas kota	Rasio Konektivitas Kota	0%	95,15	4.85
3	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan sungai yang terkoneksi dengan Shelter angkutan umum	Persentase Dermaga/Pelabuhan sungai yang terkoneksi dengan Shelter angkutan umum	100%	96,55	3.45
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	Persentase Dermaga/Pelabuhan yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	100%	95,15	4.85
5	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan SKPD	Nilai LHE AKIP	100%	91,86	8.14

## 7. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

No	Kegiatan	Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	Alternative Solusi yang Telah dilakukan
1	Perencanaan, Penguangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercapai karena tersusunnya dokumen Renstra, Renja, RKA,	



		PK, LKj sesuai dengan waktu yang ditentukan.	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tercapai karena pengadaan pakaian dinas beserta atributnya dan batik tradisional.	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tercapai karena terpenuhinya layanan perkantoran serta terlaksananya rapat-rapat koordinasi	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya fasilitas komunikasi, air dan listrik serta jasa tenaga perhubungan	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Masih kurangnya rasa tanggung jawab pengguna kendaraan bermotor operasional terutama masalah Pajak Kendaraan Bermotor	Mendata kembali kendaraan bermotor operasional dinas dan lapangan, baik kendaraan bermotornya maupun pemegang tanggung jawab kendaraan tersebut.

**Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dan 2022**

NO	INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2021		TAHUN 2022	
		TARGET	REALISASI	Target	Realisasi



1	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan				
	Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan Kota Banjarmasin dan Revisi Tatralok Kota Banjarmasin	-	-	1 Dok	1 Dok
	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	-	-	2 Unit	4 Unit
	Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	-	-	160 Titik	160 kali
	Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	-	-	296 ID	295 ID
	Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	-	-	2 Unit	2 Unit
	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara			100 Unit	100 Unit
	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	900 Laporan	900 Laporan
	Jumlah pengujian kendaraan bermotor yang dipelihara	-	-	1 Unit	1 Unit
	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	-	-	3 Laporan	3 Laporan
	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	-	-	120 Unit	120 Unit



	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	-	-	12 Laporan	12 Laporan
	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen
<b>2</b>	Rasio Konektifitas Kota				
	Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	-	-	8 Buah 2 Trayek	8 Buah 0 Trayek
	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	-	-	20 Dokumen 240 Kegiatan	20 Dokumen 240 Kegiatan
	Jumlah Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang Tersusun	-	-	3 Dokumen	3 Dokumen
	Jumlah terminal yang dipelihara	-	-	1 Unit	1 Unit
<b>3</b>	Persentase dermaga/pelabuhan sungai yang terkoneksi dengan shelter angkutan umum (%)				
	Jumlah Pengawasan , Jumlah peralatan dan perlengkapan lalu lintas sungai	-	-	12 Laporan	12 Laporan
<b>4</b>	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan				



Jumlah Pelabuhan Sungai dan Danau yang Dibangun	-	-	3 Unit	3 Unit
---	---	---	--------	--------

## B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Untuk mencapai indikator keberhasilan maka aspek keuangan sangat berpengaruh untuk mencapai indikator keberhasilan. Operasionalisasi kegiatan dapat dilaksanakan apabila didukung pembiayaan yang memadai. Sumber pembiayaan kegiatan dimaksud berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Tahun 2022

### 1 Target dan Realisasi Pendapatan

Pada anggaran tahun 2022 Dinas Perhubungan ditargetkan untuk pendapatan daerah sebesar Rp 12.500.000.

Realisasi Pendapatan Dinas Perhubungan sampai dengan akhir Desember 2022 sebesar Rp 5.857.325.802 (46.86%) dari target yang ditetapkan sebesar Rp 12.500.000.000,-

Dengan target tahun 2022 sebesar **Rp 12.500.000.000,-** pada tahun 2022 Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin mampu memperoleh Pendapatan Asli Daerah dengan realisasi sebesar **Rp 5.857.325.802-** atau 46.86% dengan demikian Pendapatan Asli Daerah tidak mencapai target yaitu kurang sebesar Rp 6.642.674.198,- atau sebesar 53.14%. Apabila dibandingkan dengan pengeluaran rutin /gaji karyawan dan belanja langsung/kegiatan Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin Tahun 2021 maka PAD yang diperoleh masih belum mampu membiayai Dinas sendiri.

### 2 Alokasi Anggaran dan Realisasi Belanja

Dalam penggunaannya Belanja harus tetap mengedepankan efisiensi dan efektivitas sesuai dengan prioritas program-program strategis daerah. Belanja Daerah dikelompokkan ke dalam Belanja Operasi, Belanja Pegawai, Belanja Modal dan Transfer yang masing-masing mempunyai fungsi untuk meningkatkan pelayanan baik untuk aparatur maupun pelayanan kepada Masyarakat dengan rincian sebagai berikut :





No. Urut	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	(%)
	Pendapatan asli daerah	<b>12.500.000.000</b>	<b>5.857.325.802</b>	<b>-6.642.674.198</b>	<b>46,86</b>
	<b>Retribusi Daerah</b>	<b>12.500.000.000</b>	<b>5.857.325.802</b>	<b>-6.642.674.198</b>	<b>46,86</b>
	<b>Retribusi Jasa Umum</b>	<b>5.600.000.000</b>	<b>5.451.684.468</b>	<b>-148.315.532</b>	<b>97,35</b>
	Retribusi pelayanan parkir di tepi jalan umum	4.000.000.000	4.190.060.468	190.060.468	104,75
	Retribusi Pengujian kendaraan Bermotor	1.600.000.000	1.261.624.000	-338.376.000	78,85
	<b>Retribusi Jasa Usaha</b>	<b>6.886.000.000</b>	<b>397.766.334</b>	<b>-6.488.233.666</b>	<b>5,78</b>
	Retribusi Terminal	6.566.000.000	1.309.375	-6.564.690.625	0,02
	Retribusi Pelayanan Kepelabuhan	320.000.000	396.456.959	76.456.959	123,89
	<b>Retribusi perizinan Tertentu</b>	<b>14.000.000</b>	<b>7.875.000</b>	<b>-6.125.000</b>	<b>56,25</b>
	Retribusi Izin Trayek	14.000.000	7.875.000	-6.125.000	56,25
	<b>Lain-lain Pendapatan asli daerah yang sah</b>	-	-	-	
	Lain-lain PAD yang sah Lainnya	-	-	-	
	Lain-lain PAD yang sah Lainnya	-	-	-	

No	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
	<b>BELANJA DAERAH :</b>	<b>66.300.429.399</b>	<b>62.845.021.045</b>	<b>94.78</b>
I	<b>BELANJA OPERASIONAL :</b>	<b>60.892.432.199</b>	<b>57.666.940.605</b>	<b>94.70</b>
1	Belanja Pegawai	9.823.067.757	9.073.270.900	92,37
2	Belanja Barang dan Jasa	51.069.364.442	48.593.669.705	95.15



II	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>5.407.997.200</b>	<b>5.178.080.440</b>	<b>95.74</b>
1	Tanah	0	0	-
2	Peralatan dan Mesin	1.738.480.400	1.637.789.375	94,21
3	Gedung dan Bangunan	3.669.516.800	3.540.291.065	96.47

Dari target dan realisasi Pendapatan Asli Daerah mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang mencapai 59.36% sedangkan pada tahun 2022 sebesar 46,86% hal ini disebabkan :

- a Penetapan tarif baru Pengujian Kendaraan Bermotor belum ditetapkan
- b Kurangnya fasilitas Pengujian Kendaraan bermotor

### 3 Efisiensi Sumber Daya

Dalam rangka untuk lancarnya proses pelaksanaan program kegiatan yang ada pada Dinas perhubungan Kota Banjarmasin Perlu didukung oleh Sumber Daya, yang mana dalam rangka mendukung pelaksanaan Program kegiatan tersebut dibagi menjadi dua yang terdiri dari : Efisiensi sumber daya biaya dan Efisiensi sumber daya manusia. Presentase efesiensi sumber daya biaya dapat dihitung dengan rumus :

$$\text{Prosentase efesiensi Biaya} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada tahun 2022 realisasi biaya untuk semua program adalah Rp. 62.845.021.045,- sementara target biaya untuk semua program yaitu Rp. 66.300.429.399,- dengan rumus diatas, diperoleh efesiensi biaya pada level program adalah 94.78 %. Persentase efesiensi ini secara teori cukup tinggi pencapaiannya, sehingga dapat diasumsikan bahwa pada tahun 2022 secara umum sumber daya manusianya dapat diefesiensi dan sangat signifikan dari penggunaan sumber daya biaya.



Upaya efisiensi penggunaan sumber daya manusia telah dilaksanakan melalui pelibatan multi pihak dalam pengelolaan kegiatan seperti penggunaan jasa pihak ketiga dalam pelaksanaan kegiatan dan penggunaan tenaga ahli

#### 4 Sisa Lebih Penghitungan Anggaran

Transaksi keuangan yang bertujuan untuk menutupi seluruh antara pendapatan dan belanja daerah.

Adapun kebijakan umum untuk sisa lebih perhitungan anggaran adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya manajemen sisa lebih perhitungan dalam rangka akurasi, efisiensi, efektivitas dan profitabilitas.
- b. Apabila APBD dalam keadaan surplus kebijakan yang diambil adalah melakukan transfer ke persediaan ke kas daerah dalam bentuk Giro / Deposito, pernyataan modal atau sisa lebih perhitungan anggaran (SILPA) tahun berjalan
- c. Apabila APBD dalam keadaan defisit, kebijakan yang diambil adalah memanfaatkan anggaran yang berasal dari sisa lebih perhitungan anggaran (SILPA) tahun lalu, rasionalisme belanja pinjaman daerah, atau memperluas kemitraan

Penerimaan Daerah, pengeluaran daerah dan sisa lebih pembiayaan anggaran (SILPA) yang masing masing mempunyai fungsi untuk meningkatkan pelayanan aparatur dan pelayanan kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2022	Sisa Anggaran	( % )
I.	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>66.300.429.399</b>	<b>62.845.020.985</b>	<b>3.455.408.414</b>	<b>94.79</b>
	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	<b>56.477.361.642</b>	<b>53.771.750.145</b>	<b>2.705.611.497</b>	<b>95.20</b>
	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>9.823.067.757</b>	<b>9.073.270.900</b>	<b>749.796.857</b>	<b>92.37</b>



<b>2.</b>	<b>BELANJA PEGAWAI</b>	9.823.067.757	9.073.270.900	749.796.857	92.37
	<b>BELANJA BARANG JASA</b>	51.069.364.442	48.593.669.705	2.475.694.737	95.15
	<b>BELANJA MODAL</b>	5.407.997.200	5.178.080.440	229.916.760	95.74



## BAB IV PENUTUP

Sebagai penutup dari Laporan Kinerja Pemerintah Kota Banjarmasin tahun 2022 dapat disimpulkan bahwa secara umum telah Terwujudnya Visi dan Misi Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin yang merupakan dukungan dari segenap atau komponen aparatur Dinas Perhubungan, Kota Banjarmasin dan masyarakat Banjarmasin dalam bentuk kepatuhan atau ketaatan dan partisipasinya dalam menyukseskan penyelenggaraan Jasa Perhubungan.

Dinas Perhubungan telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategis. Hasil analisis pencapaian Indikator sasaran terdapat 2 (dua) sasaran dengan 5 (Lima) dan capaian pengukuran Indikator Kinerjanya lebih dari 90% atau nilai yang sudah sangat baik.

Dengan terwujudnya visi dan misi tersebut ke dalam tujuan dan sasaran yang ingin dicapai serta pencapaiannya, hal tersebut merupakan tekad dari Dinas Perhubungan, dalam mewujudkan pelayanan prima dari segi pelayanan jasa perhubungan. Dan untuk kedepannya agar semua kegiatan dapat terlaksana sesuai yang diharapkan.

Banjarmasin, Februari 2022

Kepala Dinas Perhubungan  
Kota Banjarmasin



H. Slamet Rocio, A.TD, MT  
Pembina Tk I  
NIP. 196701191992031006



## LAMPIRAN

### A. Perjanjian Kinerja

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS PERHUBUNGAN BANJARMASIN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menurunnya Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	1.1 Rasio Kejadian Kecelakaan Transportasi per 10.000 Keberangkatan	0%
2	Meningkatnya Konektifitas Kota	2.1 Rasio Konektifitas Kota	14%
3	Meningkatnya Dermaga Pelabuhan Sungai yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	3.1 Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai Yang Terkoneksi dengan Shelter Angkutan	15%
4	Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	4.1 Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang Memenuhi Standar Keselamatan dan Keamanan	15%
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Dinas Perhubungan	5.1 Persentase Peningkatan Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan Kota	0,15%



	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN PERUBAHAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 13.934.463.067,00	APBDP
2.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rp 48.337.885.132,00	APBDP
3.	Program Pengelolaan Pelayaran	Rp 4.028.081.200,00	APBDP
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 66.300.429.399,00</b>	

Banjarmasin, Februari 2023

Kepala Dinas Perhubungan

Kota Banjarmasin

**PEMERINTAH KOTA  
BANJARMASIN**  
**DINAS  
PERHUBUNGAN**  
H. Slamet Regio, A.TD, MT  
Pembina Tk I  
NIP. 196701191992031006



## B. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan misi walikota Banjarmasin. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dan suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator – indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampaknya. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau penilaian dalam proses penyusunan kebijakan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Untuk melakukan pengukuran kinerja diperlukan indikator kinerja, yang bersifat kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang ditetapkan. Karenanya indikator kinerja harus merupakan suatu yang dapat dihitung dan diukur untuk digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkat kinerja, baik dalam tahap perencanaan, tahap pelaksanaan maupun tahap setelah kegiatan selesai atau berfungsi.

Pengukuran Kinerja ini mencakup :

1. **Kinerja Kegiatan** yang merupakan tingkat pencapaian target ( rencana tingkat pencapaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan
  - a Untuk mengukur semakin tinggi realisasi, menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik, maka digunakan rumus :
  - b Untuk mengukur semakin tinggi realisasi, menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :





$$\text{Prosentase Tingkat Capaian} : \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. **Tingkat pencapaian sasaran** yang merupakan tingkat pencapaian dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Rencana Kegiatan Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data pengukuran kinerja kegiatan.

a. Untuk mengukur

- a. Untuk mengukur semakin tinggi realisasi, menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik, maka digunakan rumus :

$$\text{Prosentase Tingkat Capaian} : \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

- b. Untuk mengukur semakin tinggi realisasi, menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

$$\text{Prosentase Tingkat Capaian} : \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$



### FORMULIR PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Kota : Banjarmasin

Nama SKPD : Dinas Perhubungan

Misi : IV. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Infrastruktur yang Terintegrasi Dengan Penataan Ruang dan Lingkungan

TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022	REALISASI 2022	PERSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	ANALISA PENCAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(T1) Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur Inklusif Bidang Perhubungan	Rasio Kecelakaan Lalu Lintas Per 10.000 Keberangkatan	0	0	100	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Keg : Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kab/Kota	650.000.000	634.410.510	
(S1) Menurunnya rasio kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan						Sub Keg : Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota rekayasa lalu lintas	650.000.000	634.410.510	
						Keg: Penyediaan Perlengkapan Jalan	28.439.103.347	26.976.520.915	



						di Jalan Kabupaten/Kota			
						Sub Keg : Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	21.453.337.907	21.245.906.086	
						Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	5.435.300.200	4.206.041.462	
						Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	1.550.465.240	1.524.573.367	
						Keg : Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	1.191.727.900	1.150.965.660	
						Sub Keg : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan	1.191.727.900	1.150.965.660	



						Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota Keg : Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	2.846.124.100	1.852.111.007	
						Sub Keg : Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	2.846.124.100	2.791.491.707	
						Keg : Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	8.302.000.664	7.969.815.094	
						Sub Keg : Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk	1.138.291.719	1.101.584.063	



					Jaringan Jalan Kabupaten/Kota		
					Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	1.169.858.945	1.028.370.471
					Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan	5.993.850.000	5.839.860.560
					Keg : Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	100.000.000	99.129.600
					Sub Keg :		



						Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin	100.000.000	99.129.600	
(S2) Meningkatnya Konektivitas Kota	Rasio Konektifitas Kota	14%	0	0	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Kegiatan : Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	5.363.201.101	5.157.665.053	Tidak ada Anggaran untuk pengadaan Armada Trans Banjarmasin dan Koridor Angkutan Umum
						Sub Keg : Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	4.810.885.501	4.610.926.948	
						Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum	552.315.600	546.738.105	



						untuk Jasa angkutan Orang			
						Keg : Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	1.445.728.020	1.320.852.380	
						Sub Keg : Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C	1.080.808.000	964.753.000	
						Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	364.920.020	356.099.380	
(S3) Meningkatnya Dermaga/Pelabuhan Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	Persentase Dermaga/Pelabuhan Sungai yang terkoneksi dengan Shelter Angkutan Umum	14%	14%	100%	Pengelolaan pelayaran	Keg : Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan danau	4.028.081.200	3.857.824.773	



						Sub Keg : Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau	2.241.400.000	2.132.735.000	
(S4) Meningkatnya Dermaga/Pelabu han Sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	Persentase Dermaga/Pelabu han Sungai yang memenuhi standar keselamatan dan keamanan	14%	14%	100%	Pengelolaan pelayaran	Keg : Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan danau  Sub Keg : Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	4.028.081.200  1.786.681200	3.857.824.773  1.725.089.773	
(S5) Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan SKPD	Nilai LHE AKIP					-			Nilai LHE Tahun 2022 Belum Ada





Form 12

Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Drs. H. Hasanul Erpani  
Jabatan Pelapor : Sekretaris  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya dokumen penganggaran, perencanaan dan evaluasi kinerja SKPD	persen	100	112.5	112.5	31.556.000	31.506.000	99.84	
		Terpenuhinya administrasi keuangan SKPD	Persen	100	91.17	91.17	9.823.067.757	9.073.270.900	92.37	



	Terpenuhinya administrasi kepegawaian SKPD	Persen	100	87.74	87.74	245.180.000	215.076.250	87.72
	Terpenuhinya Administrasi Umum SKPD	persen	100	83.33	83.33	1.291.342.960	1.241.351.200	96.13
	Tersedianya Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	Persen	100	100	100	1.034.070.350	894.493.721	86.50
	Persentase Barang Milik Daerah dengan Kondisi Baik	Persen	100	93.33	93.33	1.509.246.000	1.430.647.222	94.79

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Dilakukan Monitoring selama pelaksanaan kegiatan
2. Setiap tahapan pelaksanaan dilakukan evaluasi
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :



**Sangat Berhasil / *Berhasil* / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. Tingkatkan pengawasan Dalam Pelaksanaan kegiatan
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006	Jabatan Pelapor  Drs. H. Hasanul Erpani Penata Tk I (III/d) NIP. 19650601 199303 1 013



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Winita Yuniarsih, SE, MM  
Jabatan Pelapor : Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Drs. H. Hasanul Erpani  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Lalu Lintas

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Perencanaan, Pengaangaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Renstra, Renja, dan Renja Perubahan, PK, PK Perubahan, RTKT dan IKT perubahan yang tersusun	Dok	8	9	112.5	31.556.000	31.506.000	99,84	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan hasil koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Laporan	120	120	100	818.043.000	796.083.000	97.32	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**



Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Drs. H. Hasanul Erpani Penata Tk I (III/d) NIP. 19650601 199303 1 013	Jabatan Pelapor  Winita Yuniarsih, SE, MM Penata (III/c) NIP. 19780116 200312 2 008



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
 TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Noorhayati, Amd  
 Jabatan Pelapor : Kepala Sub Bagian Keuangan  
 Nama Atasan Langsung pelapor : Drs. H. Hasanul Erpani  
 Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Sekretaris

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan	Orang	68	62	91,17	9.823.067.757	9.073.270.900	92,37	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
<p style="text-align: center;">Jabatan Pimpinan Penerima Laporan</p> <p style="text-align: center;">Drs. H. Hasanul Erpani Penata Tk I (III/d) NIP. 19650601 199303 1 013</p>	<p style="text-align: center;">Jabatan Pelapor</p> <p style="text-align: center;">Noorhayati, S.Kom Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19841010 201001 2 031</p>



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Abimanyu, SE  
Jabatan Pelapor : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Nama Atasan Langsung pelapor : Drs. H. Hasanul Erpani  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Sekretaris

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta atributnya	Stel	155	117	75.48	158.250.000	155.016.250	97.96	
		Jumlah orang yang meningkat wawasannya	Orang	25	25	100	86.930.000	60.060.000	69.09	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya listrik penerangan kantor	Persen	100	80	80	8.509.060	495.600	5.82	
		Persentase tersedianya peralatan dan	Persen	100	80	80	55.437.600	52.529.100	94.75	





		perlengkapan rumah tangga							
		Persentase tersedianya bahan logistic kantor	persen	100	80	80	380.695.600	371.651.200	97.62
		Jumlah penggandaan	Persen	100	80	80	19.957.700	16.977.300	85.07
		Jumlah bacaan dan peraturan perundangan undangan	Persen	100	80	80	8.700.000	3.615.000	41.55
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah terbayarkannya jasa listrik, air dan internet	Persen	100	100	100	662.120.750	532.146.521	80.37
		Jumlah terbayarkannya jasa tenaga honorer/pegawai kontrak	Bulan	12	12	100	371.949.600	362.347.200	97.42
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kendaraan dinas perorangan/jabatan dan operasional yang berfasilitasi pajak dan pemeliharannya	Unit	14	14	100	1.509.246.000	1.430.647.222	94.79



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. memastikan kembali kondisi di lapangan dan administrasi di sesuaikan dengan pelaksanaan pekerjaan
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**



D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. untuk teliti cermat atau tertib dalam merencanakan kegiatan
2. monitoring jalannya kegiatan
3. evaluasi tiap tahap pelaksanaan kegiatan

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Drs. H. Hasanul Erpani Penata Tk I (III/d) NIP. 19650601 199303 1 013	Jabatan Pelapor  Abimanyu, SE Penata (III/c) NIP. 19740515 199603 1 003



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
**LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)**  
**TAHUN 2022**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng  
Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengelolaan Pelayaran	Jumlah pembangunan, Penerbitan izin pembangunan dan pengooperasian Pelabuhan sungai dan danau	Persen	100	100	100	2.241.400.000	2.132.735.000	95.15	
2	Penyelenggaraan Lalu lintas dan Angkutan Jalan	Persentase terpenuhinya terminal penumpang tipe C di kota Banjarmasin	Persen	100	75	75	1.080.808.000	964.753.000	89.26	penyusunan dokumen penilai lahan sehingga proses pengadaan



	tanah belum dapat dilakukan dikarenakan belum adanya kesepakatan dengan warga
--	---

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Dilakukan Monitoring selama pelaksanaan kegiatan
2. Setiap tahapan pelaksanaan dilakukan evaluasi
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**



D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. Tingkatkan pengawasan Dalam Pelaksanaan kegiatan
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan	Jabatan Pelapor
H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006	Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 19811105 200501 1 010



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Diah Syafa'ah, ST  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Prasarana Perhubungan Jalan dan Sungai  
Nama Atasan Langsung pelapor : Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Sarana dan Prasarana

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pembangunan dan Penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian, Pelabuhan sungai dan danau	Jumlah terbangunnya dermaga LLAS	Buah	3	3	100	2.241.400.000	2.132.735.000	95.15	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. mematangkan perencanaan
2. lebih mempelajari pedum



3. memantangkan perencanaan

C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 19811105 200501 1 010	Jabatan Pelapor  Diah Syafa'ah, ST Penata (III/c) NIP. 19761012 201001 2 008





Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : H. Muhammad Nasyoha, ST  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Sarana Perhubungan Jalan dan Sungai  
Nama Atasan Langsung pelapor : Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Tersusunnya dokumen perencanaan terminal tipe C	Dok	4	3	75%	1.080.808.000	964.753.000	89.26	penyusunan dokumen penilai lahan belum ada sehingga proses pengadaan tanah belum dapat dilakukan dikarenakan belum adanya kesepakatan dengan warga

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. dilakukan monitoring dan evaluasi selama pelaksanaan kegiatan



2.  
3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. untuk lebih cermat dan teliti dalam perencanaan
2. mentoring akan dijadwalkan pada kegiatan
3. evaluasi tiap tahap pelaksanaan kegiatan

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 19811105 200501 1 010	Jabatan Pelapor  H. Muhammad Nasyoha, ST Penata Tk I (III/d) NIP. 19760311 200903 1 002



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
**LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)**  
**TAHUN 2022**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Joko Siswanto  
Jabatan Pelapor : Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Nama Atasan Langsung pelapor : Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
1	-	Tercapainya tugas Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Dinas Perhubungan kota Banjarmasin dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan serta pelayanan sesuai dengan rencana kerja Bidang Sarana dan Prasarana	persen	100	100	100	-	-	-	-

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**



Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Ibni Achiruddin, ST, M.Sc, M.Eng Pembina (IV/a) NIP. 19811105 200501 1 010	Jabatan Pelapor  Joko Siswanto Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19680213 199210 1 004



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Kusmarini, SE, ME  
 Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian  
 Nama Atasan Langsung pelapor : H. SLAMET BEGJO, A.TD, MT  
 Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rasio kejadian kecelakaan lalu lintas per 10.000 keberangkatan	Persen	0	0	100	5.993.850.000	5.839.860.560	97,43	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. menyusun anggaran berdasarkan pedum
2. menyusun anggaran disesuaikan keadaan tahun yang berjalan



3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Slamet Begjo, A.TD, MT Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19670119 199203 1 006	Jabatan Pelapor  Kusmarini, SE, ME Pembina, (IV/a) NIP. 19710617 199803 2 009



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Hudri, S.Sos, M.Ikom  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Sungai  
Nama Atasan Langsung pelapor : Kusmarini, SE, ME  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Laporan hasil pengawasan, pengaturan dan pengendalian lalu lintas sungai	Berkas	1	1	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.



3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Kusmarini, SE, ME Pembina (IV/a) NIP. 19710617 199803 2 009	Jabatan Pelapor  Hudri, S.Sos, M.Ikom Pembina (IV/a) NIP. 19671208 199003 1 010





LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Hendra, ST  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas Jalan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Kusmarini, SE, MM  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Bidang Pengawasan dan Pengendalian

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Jumlah pengawasan dan pengendalian Lalu Lintas Jalan	Kali	288	288	100	-	-	-	-

B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
<p style="text-align: center;">Jabatan Pimpinan Penerima Laporan</p> <p style="text-align: center;">Kusmarini, SE, ME Pembina (IV/a) NIP. 19710617 199803 2 009</p>	<p style="text-align: center;">Jabatan Pelapor</p> <p style="text-align: center;">Hendra, ST Penata (III/c) NIP. 19770624 200604 1 011</p>



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Umy Salmah, S.Sos  
Jabatan Pelapor : Analisis Kebbijakan Ahlli Muda  
Nama Atasan Langsung pelapor : Kusmarini, SE, ME  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
-		Membantu tugas kepala bidang pengawasan dan pengendalian dalam melaksanakan kegiatan serta pelayanan sesuai dengan rencana kerja bidang pengawasan dan pengendalian	Persen	100	100	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Kusmarini, SE, ME Pembina (IV/a) NIP. 19710617 199803 2 009	Jabatan Pelapor  Umy Salmah, S.Sos Penata Tk I (III/d) NIP. 19731126 200804 2 002



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Fajar Putra Nugroho, S.Si, T,MT  
Jabatan Pelapor : Kepala Bidang Angkutan  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Ha sil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan (LLAJ) /	Persentase tersedianya angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang	Persen	100	100	100	5.363.201.101	5.157.665.053	96.17	Tidak Ada anggaran untuk pengadaan Trans Angkutan
		Rasio Konektifitas	Persen	18	0	0				



										Umum dan Koridor angkutan umum
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**



D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
<p>Jabatan Pimpinan Penerima Laporan</p> <p>H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006</p>	<p>Jabatan Pelapor</p> <p>Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT Penata (III/c) NIP. 19871109 201101 1 004</p>



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
**LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)**  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Hj. Lisda Yuliana, SE  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Angkutan Jalan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Angkutan

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
	Penyediaan Angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Jumlah angkutan	Buah	8	8	100	-	-	-	
		Pelayanan jasa angkutan umum trans banjarmasin	Koridor	2	-	0				Tidak Ada anggaran untuk pengadaan





										Trans Angkutan Umum dan Koridor angkutan umum
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langka-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.



- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT Penata (III/c) NIP. 19871109 201101 1 004	Jabatan Pelapor  Hj. Lisda Yuliana, SE Penata Tk I (III/d) NIP. 19680701 199803 2 006



**Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)**  
**LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)**  
**TAHUN 2022**

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Untung Teguh, ST  
 Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Angkutan Sungai  
 Nama Atasan Langsung pelapor : Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT  
 Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Angkutan

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
	Penyediaan Angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Dok	20	20	100	-	-	-	
			Keg	240	240	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :



- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT Penata (III/c) NIP. 19871109 201101 1 004	Jabatan Pelapor  Untung Teguh, ST Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19880905 201001 1 001



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Defy Arisanti, S.Tr, MT  
Jabatan Pelapor : Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Nama Atasan Langsung pelapor : Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Angkutan

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
-	-	Membantu tugas kepala bidang angkutan dalam melaksanakan kegiatan serta pelayanan sesuai dengan rencana kerja bidang angkutan	Persen	100	100	100	-	-	-	-

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.



3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, .....2022
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Fajar Putra Nugroho, S.Si, T.MT Penata (III/c) NIP. 19871109 201101 1 004	Jabatan Pelapor  Defy Arisanti, S.Tr, MT Penata Tk I (III/d) NIP 19791224 200903 2 003



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon III)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON III)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Febpry Ghara Utama, S.Si, T.MT  
Jabatan Pelapor : Kepala Lalu Lintas  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Program	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Terpenuhinya rencana induk Jaringan LLAJ kota Banjarmasin	Persen	100	100	100	650.000.000	634.410.510	97.60	
		Terpenuhinya perlengkapan jalan di jalan kota Banjarmasin	Persen	100	100	100	1.550.465.240	1.524.573.367	98.33	



	Terselenggaranya manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota	Persen	100	100	100	2.308.150.664	2.219.954.534	92.28	
	Terlaksananya persetujuan hasil Andallain jalan kota Banjarmasin	Persen	100	100	100	100.000.000	99.129.600	99.13	

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**





D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
<p style="text-align: center;">Jabatan Pimpinan Penerima Laporan</p> <p style="text-align: center;">H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006</p>	<p style="text-align: center;">Jabatan Pelapor</p> <p style="text-align: center;">Febpry Ghara Utama, S.Si, T.MT Penata Tk I (III/d) NIP. 19880224 201101 1 002</p>



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Taufikurrahman, A.Md  
Jabatan Pelapor : Kepala Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Febpry Ghara Utama, S.Si, T.MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Lalu Lintas

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penetapan rencana induk jaringan LLaj kabupaten/kota	Tersusunnya dokumen rencana induk jaringan jalan kota Banjarmasin dan revisi Tatralok kota Banjarmasin	Dok	1	1	100	650.000.000	634.410.510	97.60	
2	Penyediaan perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	Jumlah perlengkapan jalan yang dipelihara	Unit	100	100	100	1.550.465.240	1.524.573.367	98.33	



3	Pelaksanaan Manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten/kota	Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Laporan	3	3	100	1.138.291.719	1.101.584.063	96.78
		Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Unit	120	120	100	1.169.858.945	1.028.370.471	87.91

#### B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. kita akan tetap melaksanakan patroli pengawasan lalu lintas tingkat sungai
2. kebersihan tarkert, capaian 2020 dapat di pertahankan selanjutnya
3. belum siapnya anggota tambahan baru mengikuti kegiatan penertiban angkutan sungaisehingga 1 bulan kegiatan dapat tercapai

#### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**



D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

1. kelebihan anggaran karna penerima anggaran tidak siap pakai
2. penerimaan yang akan datang perlu di perhitungkan dengan matang
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Febpary Ghara Utama, S.Si, T.MT Penata Tk I (III/d) NIP. 19880224 201101 1 002	Jabatan Pelapor  Taufikurrahman, A.Md Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19861125 200903 1 002



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Martha Nestiana, A.Md  
Jabatan Pelapor : Seksi Jaringan Jalan dan Penanganan Dampak Lalu Lintas  
Nama Atasan Langsung pelapor : Febpary Ghara Utama, S.Si, T.MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Lalu Lintas

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Peretujuan hasil analisis dampak lalu lintas (Andalalin) untuk jalan kabupaten/kota	Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan	Dok	2	2	100	100.000.000	99.129.600	99.13	-

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :



C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Febpry Ghara Utama, S.Si, T.MT Penata Tk I (III/d) NIP. 19880224 201101 1 002	Jabatan Pelapor  Martha Nestiana, A.Md Penata (III/c) NIP. 19800312 200501 2 019



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Imanuddin, SM.  
Jabatan Pelapor : Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Nama Atasan Langsung pelapor : Febpry Ghara Utama, S.Si, T.MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Bidang Lalu Lintas

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	-	Membantu Tugas Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatanserta pelayanan sesuai dengan rencana kerja bidang lalu lintas	Persen	100	100	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :



- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....20..	Banjarmasin, ..... 20..
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Febpry Ghara Utama, S.Si, T.MT Penata Tk I (III/d) NIP. 19880224 201101 1 002	Jabatan Pelapor  Imanuddin, SM. Penata tingkat I (III/d) NIP. 19690728 199303 1 007





Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Umar, S.Kom  
Jabatan Pelapor : Kepala UPTD Parkir  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir kewenangan kabupaten/kota	Jumlah izin dan terselenggaranya fasilitas parkir	persen	100	100	100	1.191.727.900	1.150.965.660	96.58	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.



3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006	Jabatan Pelapor  Umar, S.Kom Penata (III/c) NIP 19861212 201001 1 003



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
 TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Candra Malau, St  
 Jabatan Pelapor : Kassubag TU UPTD Parkir  
 Nama Atasan Langsung pelapor : Umar, S.Kom  
 Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD Parkir

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir kewenangan kabupaten/kota	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	900	900	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.



3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal .....2022	Banjarmasin, ..... 2022
<p style="text-align: center;">Jabatan Pimpinan Penerima Laporan</p> <p style="text-align: center;">Umar, S.Kom Penata (III/c) NIP 19861212 201001 1 003</p>	<p style="text-align: center;">Jabatan Pelapor</p> <p style="text-align: center;">Candra Malau, ST Penata Muda Tk I (III/b) NIP 19880910 201001 1 003</p>



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Nortain, SH  
Jabatan Pelapor : Kepala UPTD Pelabuhan & Penyeberangan  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pembangunan dan penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian Pelabuhan sungai dan danau	Terlaksananya Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Persen	100	100	100	1.786.681.200	1.725.089.733	96.55	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.



3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006	Jabatan Pelapor  Nortain, SH Penata Muda Tk I (III/b) NIP 19680817 199903 2 007



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Maria Ulfah, A.Md  
Jabatan Pelapor : Kassubag TU UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan  
Nama Atasan Langsung pelapor : Nortain, SH  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD Pelabuhan dan Penyeberangan

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pembangunan dan penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian Pelabuhan sungai dan danau	Jumlah Pengawasan , Jumlah peralatan dan perlengkapan lalu lintas sungai	Laporan	12	12	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



### C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

### D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Nortain, SH Penata Muda Tk I (III/b) NIP 19680817 199903 2 007	Jabatan Pelapor  Maria Ulfah, A.Md Penata Muda Tk I(III/b) NIP 19851001 200501 2 004





Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Cahyadi, ST  
Jabatan Pelapor : Kepala UPT Pemeliharaan PJU & PJL  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Penyediaan Perengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	Terpenuhinya perlengkapan jalan	Persen	100	124.92	124.92	26.888.638.107	25.451.947.548	94.66	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



**C. PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006	Jabatan Pelapor  Cahyadi, ST Penata Muda Tk I (III/b) NIP 19790428 201101 1 002



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Muhammad Arifiyanto, A.Md  
Jabatan Pelapor : Kassubag TU UPTD Pemeliharaan PJU dan PJJ  
Nama Atasan Langsung pelapor : Cahyadi, ST  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD Pemeliharaan PJU dan PJJ

A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
1	Penyediaan Perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Unit	2	4	200				
		Titik lampu yang dipasang dan ditingkatkan	Titik	160	160	100				
		Kwh Penerangan jalan yang dibayarkan	ID Panel	296	295	99.66				



		Jumlah Prasarana Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	Unit	2	2	100				
--	--	--	------	---	---	-----	--	--	--	--

#### B.RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

#### C.PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**



D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
<p data-bbox="365 643 801 671">Jabatan Pimpinan Penerima Laporan</p> <p data-bbox="412 788 754 884">Cahyadi, ST Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19790428 201101 1 002</p>	<p data-bbox="1328 643 1518 671">Jabatan Pelapor</p> <p data-bbox="1249 788 1592 884">Muhammad Arifiyanto, A.Md Penata Muda Tk I (III/b) NIP 19780315 201001 1 011</p>



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Drs Mahyudin Noor, M.Pd  
Jabatan Pelapor : Kepala UPTD Terminal  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Terpeliharanya Terminal	Persen	100	100	100	364.920.020	356.099.380	97.58	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C. PENILAIAN PIMPINAN**



Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006	Jabatan Pelapor  Drs. Mahyudin Noor, M.Pd Pembina (IV/a) NIP 19650531 199002 1 001



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Hendra Al Fajeriani, A.Md  
Jabatan Pelapor : Kasubbag TU UPTD Terminal  
Nama Atasan Langsung pelapor : Drs. Mahyudin Noor, M.Pd  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD Terminal

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Jumlah terminal yang dipelihara	Unit	1	1	100	-	-	-	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.





C. PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

D. ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
Jabatan Pimpinan Penerima Laporan  Drs. Mahyudin Noor, M.Pd Pembina (IV/a) NIP 19650531 199002 1 001	Jabatan Pelapor  Hendra Al Fajeriani, A.Md Penata Muda (III/a) NIP 19820821 200903 1 006



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Rio Surachman, SE  
Jabatan Pelapor : Kepala UPTD PKB  
Nama Atasan Langsung pelapor : H. Slamet Begjo, A.TD, MT  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin

**A. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	Pengujian Berkala Kendaraan bermotor	Jumlah pengujian kendaraan bermotor yang dipelihara	Persen	100	100	100	2.846.124.100	2.791.491.707	98.08	

**B. RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.



### C.PENILAIAN PIMPINAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :

**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

### D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
<p style="text-align: center;">Jabatan Pimpinan Penerima Laporan</p> <p style="text-align: center;">H. Slamet Begjo, A.TD, MT Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin NIP. 19670119 199203 1 006</p>	<p style="text-align: center;">Jabatan Pelapor</p> <p style="text-align: center;">Rio Surachman, SE Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19791209 200701 1 006</p>



Format laporan kinerja Pegawai Pejabat Administrasi ( Eselon IV)  
LAPORAN DAN MONEV KINERJA PEGAWAI (ESELON IV)  
TAHUN 2022

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : Endra Wahyudiputra, A.Ma  
Jabatan Pelapor : Kassubag TU UPTD PKB  
Nama Atasan Langsung pelapor : Rio Surachman, SE  
Jabatan Atasan Langsung Pelapor : Kepala UPTD PKB

**B. AKUNTABILITAS KINERJA PEGAWAI DAN REALISASI ANGGARAN**

No	Kinerja						Keuangan			
	Kegiatan	Indikator Program/ Outcome/ Hasil	Satuan	Target	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Keterangan/ Penjelasan Tentang Outcome/Hasil yang dicapai
1	Pengujian Berkala Kendaraan bermotor	Jumlah Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara	Unit	1	1	100	-	-	-	

**B.RENCANA TINDAK LANJUT ATAS KEBERHASILAN/KEGAGALAN TARGET KINERJA**

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1.
- 2.
- 3.

**C.PENILAIAN PIMPINAN**

Berdasarkan Capaian Kinerja yang di perjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk kriteria :



**Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil \*) SESUAI PILIHAN PIMPINAN**

**D.ARAHAN / SOLUSI DARI PIMPINAN**

Untuk Meningkatkan Capaian kinerja dan penyerapan Anggaran, Diminta agar saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut ;

- 1.
- 2.
- 3.

Telah dilakukan monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Pada Tanggal ..... 2022	Banjarmasin, ..... 2022
<p data-bbox="365 719 801 751">Jabatan Pimpinan Penerima Laporan</p> <p data-bbox="412 900 754 997">Rio Surachman, SE Penata Muda Tk I (III/b) NIP. 19791209 200701 1 006</p>	<p data-bbox="1279 719 1469 751">Jabatan Pelapor</p> <p data-bbox="1207 900 1541 997">Endra Wahyudiputra, A.Ma Penata Muda (III/a) NIP 19880507 201101 1 001</p>

